

ROCKETSHIP PUBLIC SCHOOLS

Rocketship Alma Academy
Rocketship Brilliant Minds
Rocketship Delta Prep
Rocketship Discovery Prep
Rocketship Futuro Academy
Rocketship Fuerza Community Prep
Rocketship Los Sueños Academy
Rocketship Mateo Sheedy Elementary
Rocketship Mosaic Elementary
Rocketship Redwood City Prep
Rocketship Rising Stars Academy
Rocketship Sí Se Puede Academy
Rocketship Spark Academy

Sổ tay dành cho Học sinh/Phụ huynh
Năm Học 2026-2027
California

MỤC LỤC

GIỚI THIỆU VỀ ROCKETSHIP	1
CÂU CHUYỆN CỦA CHÚNG TÔI.....	1
SỨ MỆNH VÀ TẦM NHÌN CỦA CHÚNG TÔI.....	1
MÔ HÌNH CỦA CHÚNG TÔI.....	2
THÔNG TIN LIÊN HỆ	2
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	2
TRANG WEB.....	2
NHẬP HỌC VÀ GHI DANH	3
LỊCH HỌC VÀ CHUYÊN CẦN	3
LỊCH HỌC.....	3
KHỞI ĐỘNG.....	3
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	3
CHUYÊN CẦN VÀ TRỐN HỌC.....	4
GIAO TIẾP.....	13
HỦY HỌC, BẮT ĐẦU HỌC MUỘN VÀ TAN HỌC SỚM.....	13
HOẠT ĐỘNG VÀ AN NINH TRÊN KHUÔN VIÊN TRƯỜNG	13
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	13
CHO HỌC SINH RA VỀ.....	14
ĐÓN MUỘN.....	16
RA VÀO KHUÔN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐẾN THĂM.....	17
GIÁM SÁT ĐIỆN TỬ VÀ GHI ÂM BỞI BÊN THỨ BA.....	21
QUYỀN GIÁM HỘ CỦA GIA ĐÌNH.....	22
HỒ SƠ HỌC SINH.....	24
TÌNH NGUYỄN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐI CÙNG.....	25
CHUYẾN ĐI THỰC ĐỊA.....	26
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	28
GIÁO DỤC	30
CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY.....	30
BÀI TẬP VỀ NHÀ.....	30
LIÊM CHÍNH TRONG HỌC THUẬT.....	31
LƯU BAN, LÊN LỚP VÀ VƯỢT LỚP.....	31
BÀI KIỂM TRA CỦA TIỂU BANG.....	31
KHẢO SÁT TRẺ EM KHỎE MẠNH CỦA CALIFORNIA (CALIFORNIA HEALTHY KIDS SURVEY).....	32
HỖ TRỢ HỌC SINH VÀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT	32
GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ HOẠT ĐỘNG TÌM TRẾ.....	32

TẠO ĐIỀU KIỆN CHO HỌC SINH VÀ PHẦN 504.....	33
NGƯỜI HỌC ĐA NGÔN NGỮ.....	33
YÊU CẦU HỒ SƠ HỌC SINH.....	33
NHÀ CUNG CẤP BÊN NGOÀI.....	33
QUAN SÁT TẠI TRƯỜNG.....	34
KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI VÀ KỶ LUẬT	34
BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO HỌC SINH ROCKETEER.....	34
CAM KẾT KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VÀ CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG	35
PHÒNG CHỐNG BẮT NẠT	38
KỶ LUẬT HỌC SINH - TỔNG QUAN CHUNG	39
KỶ LUẬT HỌC SINH - HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT TRONG TRƯỜNG HỌC	39
KỶ LUẬT HỌC SINH - ĐÌNH CHỈ VÀ ĐUỔI HỌC	40
TÀI SẢN NHÀ TRƯỜNG BỊ MẤT HOẶC HƯ HỎNG.....	52
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	53
ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN	54
ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ THIẾT BỊ CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH	54
SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN	55
DÙNG THUỐC.....	55
CHỦNG NGỪA.....	57
KHÁM VÀ SÀNG LỌC SỨC KHỎE	60
BỆNH TIỂU ĐƯỜNG	60
CHẤY RẬN.....	60
KẾ HOẠCH AN TOÀN	61
VŨ KHÍ VÀ SÚNG	62
MA TÚY, RƯỢU VÀ THUỐC LÁ.....	63
KIỂM TRA VÀ THU GIỮ TÀI SẢN TRONG KHUÔN VIÊN.....	64
AN TOÀN TRÊN INTERNET VÀ SỬ DỤNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC.....	64
LẠM DỤNG VÀ BỎ BÊ TRẺ EM.....	67
SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH.....	68
CAM KẾT VỀ SỰ XUẤT SẮC CỦA ROCKETSHIP.....	68
CAM KẾT VỀ SỰ XUẤT SẮC CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ	68
HỢP TÁC VỚI PHỤ HUYNH.....	69
TỚI THĂM NHÀ	69
CƠ HỘI CHO PHỤ HUYNH TRÊN KHUÔN VIÊN.....	70
CHÍNH SÁCH CUỘC HỢP MỞ.....	70
THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN VÀ BẢO ĐẢM	70
THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO FERPA.....	70

GIÁO DỤC THANH THIẾU NIÊN LÀ CON NUÔI.....	74
GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ.....	81
THÔNG BÁO VỀ CHÍNH SÁCH THỰC THI LUẬT NHẬP CƯ.....	88
HỌC SINH MANG THAI VÀ ĐANG NUÔI CON.....	91
THÔNG BÁO SỨC KHỎE TÂM THẦN.....	91
THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VỀ BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	94
QUY TRÌNH KHIẾU NẠI CHUNG.....	95
THỦ TỤC KHIẾU NẠI THỐNG NHẤT (“UCP”).....	97
THÔNG TIN VỀ TRÌNH ĐỘ GIÁO VIÊN.....	104
QUY TRÌNH KHIẾU NẠI THEO TIÊU ĐỀ IX.....	104
SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH THEO QUYỀN I.....	105
THỎA THUẬN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH.....	108
THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO PPRÁ.....	108
THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO COPPA.....	110
THÔNG BÁO PHIẾU BÁO CÁO TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG (SARC).....	111
THÔNG BÁO THEO ĐẠO LUẬT ỨNG PHÓ KHẨN CẤP VỚI NGUY CƠ TỪ AMIĂNG.....	111
PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP ALMA ACADEMY.....	111
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	111
LỊCH HỌC.....	112
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	112
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	112
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	113
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP.....	114
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	114
PHẦN 504.....	114
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	115
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP BRILLIANT MINDS.....	116
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	116
LỊCH HỌC.....	116
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	116
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC BỔ SUNG.....	117
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	117
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP.....	118
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	118
PHẦN 504.....	118
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	118
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP DELTA PREP.....	120

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	120
LỊCH HỌC	120
GIỜ HÀNH CHÍNH	120
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	120
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	121
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	122
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	122
PHẦN 504	123
KẾ HOẠCH AN TOÀN	123
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP DISCOVERY PREP	125
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	125
LỊCH HỌC	125
GIỜ HÀNH CHÍNH	125
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	126
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	126
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	127
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	127
PHẦN 504	127
KẾ HOẠCH AN TOÀN	128
PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP FUTURO ACADEMY	129
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	129
LỊCH HỌC	129
GIỜ HÀNH CHÍNH	129
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	129
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	131
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	132
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	132
PHẦN 504	133
KẾ HOẠCH AN TOÀN	133
PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP FUERZA COMMUNITY PREP	133
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	133
LỊCH HỌC	133
GIỜ HÀNH CHÍNH	134
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	135
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	135
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	136
QUY TẮC ỨNG XỬ BỔ SUNG CHO HỌC SINH - GANAS ACADEMY.....	136

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	137
PHẦN 504.....	137
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	137
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP LOS SUEÑOS ACADEMY	138
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	138
LỊCH HỌC.....	139
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	139
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	139
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	141
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	142
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	142
PHẦN 504.....	142
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	143
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP MATEO SHEEDY ELEMENTARY	143
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	143
LỊCH HỌC.....	143
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	143
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	144
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	147
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	147
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	148
PHẦN 504.....	148
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	148
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP MOSAIC ELEMENTARY	149
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	149
LỊCH HỌC.....	149
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	149
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	150
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	150
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	151
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	151
PHẦN 504.....	152
KẾ HOẠCH AN TOÀN.....	152
PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP REDWOOD CITY PREP.....	153
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC.....	153
LỊCH HỌC.....	153
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	153

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	153
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	155
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	155
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	156
PHẦN 504.....	156
KẾ HOẠCH AN TOÀN	156
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP RISING STARS ACADEMY.....	156
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	156
LỊCH HỌC	157
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	157
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	157
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	158
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	159
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	159
PHẦN 504.....	160
KẾ HOẠCH AN TOÀN	160
PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP SÍ SE PUEDE ACADEMY.....	161
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	161
LỊCH HỌC	162
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	162
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	162
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	163
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	164
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	165
PHẦN 504.....	165
KẾ HOẠCH AN TOÀN	166
ROCKETSHIP SPARK ACADEMY ADDENDUM.....	166
ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC	166
LỊCH HỌC	167
GIỜ HÀNH CHÍNH.....	167
THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC.....	167
BỮA ĂN Ở TRƯỜNG.....	170
GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP	171
QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH.....	171
PHẦN 504.....	172
KẾ HOẠCH AN TOÀN	172

Xin lưu ý rằng Rocketship có thể ban hành các chính sách hoặc quy trình khác, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với những thay đổi về bối cảnh, vấn đề liên quan đến sức khỏe cộng đồng và/hoặc những thay đổi trong luật pháp hoặc nghĩa vụ tuân thủ. Các gia đình được kỳ vọng sẽ tuân thủ mọi chính sách hoặc quy trình vừa nêu theo cách tương tự như mọi chính sách và thủ tục trong sổ tay này. Các chính sách trong sổ tay này được xem xét liên tục và được phê duyệt bởi hội đồng nhà trường.

GIỚI THIỆU VỀ ROCKETSHIP

Khu học chánh Công lập Rocketship ("Rocketship") là hệ thống trường tiểu học công lập theo mô hình công lập hoạt động theo điều lệ (charter) hoạt động phi lợi nhuận, cam kết bảo đảm cơ hội tiếp cận bình đẳng cho tất cả mọi người. Chúng tôi tin vào tiềm năng vô hạn của con người và tin rằng mọi học sinh đều xứng đáng có quyền được ước mơ, khám phá và phát triển thành phiên bản tốt nhất của chính mình.

Sứ mệnh của chúng tôi là thúc đẩy sự thay đổi mang tính chuyển đổi tại các cộng đồng còn nhiều khó khăn thông qua một mô hình trường học có khả năng mở rộng và phát triển bền vững, nhằm nâng cao thành tích học tập của học sinh, phát triển đội ngũ nhà giáo xuất sắc và xây dựng mối quan hệ hợp tác sâu sắc với phụ huynh. Các trường Rocketship cung cấp chương trình giảng dạy giúp thu hẹp khoảng cách thành tích học tập cho học sinh tiểu học tại các bang California, Tennessee, Wisconsin và Washington, D.C.

CÂU CHUYỆN CỦA CHÚNG TÔI

Câu chuyện của Rocketship bắt đầu tại thành phố San Jose, bang California, với nguồn cảm hứng từ Cha Mateo Sheedy, một linh mục quản xứ có tầm nhìn đầy táo bạo dành cho cộng đồng của mình. Khi nhận thấy không một em nào trong số hàng trăm trẻ em thuộc giáo xứ của mình đáp ứng được các yêu cầu về học tập để theo học tại các trường đại học hàng đầu, ông đã quyết tâm xây dựng một lộ trình giáo dục chất lượng cao từ mẫu giáo đến hết trung học phổ thông cho các khu dân cư có thu nhập thấp. Tầm nhìn của ông tiếp tục được gìn giữ sau khi ông qua đời, khi một nhóm các nhà giáo dục và thành viên cộng đồng tận tâm cùng sáng lập Trường tiểu học Rocketship Mateo Sheedy vào năm 2006.

Học sinh nhanh chóng đạt được những kết quả học tập nổi bật, và danh sách chờ ghi danh ngày càng dài. Điều đó cho thấy nhu cầu về giáo dục tiểu học chất lượng cao không chỉ tồn tại ở một khu dân cư mà còn lan rộng ra nhiều cộng đồng khác. Được thúc đẩy bởi nhu cầu từ phụ huynh và các hoạt động vận động cộng đồng, Rocketship bắt đầu mở thêm các trường mới trên khắp cả nước. Ngày nay, hệ thống này vận hành 22 trường tại các bang California, Tennessee, Wisconsin và Washington, D.C., tiếp tục hiện thực hóa tầm nhìn ban đầu của Cha Mateo Sheedy về việc mở rộng cơ hội tiếp cận nền giáo dục chất lượng cao cho học sinh tại các cộng đồng còn nhiều khó khăn.

SỨ MỆNH VÀ TẦM NHÌN CỦA CHÚNG TÔI

Tại Khu học chánh Công lập Rocketship, chúng tôi tin vào tiềm năng vô hạn của con người. Mỗi học sinh đều xứng đáng có quyền được ước mơ, khám phá và phát triển thành phiên bản tốt nhất của chính mình - và việc giúp các em hiện thực hóa điều đó vừa là trách nhiệm vừa là vinh dự của chúng tôi. Thông qua hệ thống trường tiểu học công lập theo mô hình công lập hoạt động theo điều lệ (charter) hoạt động phi lợi nhuận, chúng tôi thúc đẩy thành tích học tập của học sinh, phát triển đội ngũ nhà giáo xuất sắc và hợp tác chặt chẽ với phụ huynh để xây dựng những trường công lập chất lượng cao phát triển vững mạnh trong các cộng đồng mà chúng tôi phục vụ.

Tầm nhìn của chúng tôi: Cơ hội tiếp cận bình đẳng dành cho tất cả mọi người.

Sứ mệnh của chúng tôi: Thúc đẩy sự thay đổi mang tính chuyển đổi tại các cộng đồng còn nhiều khó khăn thông qua

một mô hình trường công lập có khả năng mở rộng và phát triển bền vững, giúp nâng cao thành tích học tập của học sinh, phát triển đội ngũ nhà giáo xuất sắc và hợp tác với phụ huynh để xây dựng các trường công lập chất lượng cao phát triển vững mạnh trong cộng đồng của họ.

MÔ HÌNH CỦA CHÚNG TÔI

Mô hình giáo dục của Rocketship được xây dựng trên ba trụ cột cốt lõi:

Học tập Cá nhân hóa. Mỗi học sinh có những nhu cầu riêng biệt. Rocketship đáp ứng các nhu cầu đó bằng cách điều chỉnh phương pháp giảng dạy, nội dung học tập và tốc độ học phù hợp với từng em thông qua sự kết hợp được thiết kế cẩn thận giữa dạy cả lớp, dạy nhóm nhỏ, công nghệ học tập thích ứng và hoạt động kèm cặp có trọng tâm.

Phát triển Tài năng. Những giáo viên và nhà lãnh đạo xuất sắc là nền tảng của những ngôi trường tạo nên sự thay đổi tích cực. Rocketship đầu tư mạnh mẽ vào sự trưởng thành và phát triển nghề nghiệp của từng giáo viên và nhà lãnh đạo nhằm bảo đảm họ tạo được ảnh hưởng sâu rộng và lâu dài đối với học sinh cũng như cộng đồng.

Sức mạnh Cộng đồng. Phụ huynh tích cực tham gia là những đối tác không thể thiếu trong quá trình giáo dục con em họ. Rocketship phát triển đội ngũ phụ huynh lãnh đạo, giúp họ trở thành những người bảo vệ quyền lợi mạnh mẽ cho con em mình và là những người tiên phong ủng hộ nền giáo dục công lập chất lượng cao trong cộng đồng.

Về mặt giảng dạy, Rocketship áp dụng một mô hình luân phiên học tập đặc trưng, được thiết kế có chủ đích và mang tính khác biệt trong giáo dục tiểu học. Thay vì mô hình lớp học truyền thống áp dụng giống nhau cho mọi học sinh, các em sẽ luân phiên học giữa các môn Nhân văn, STEM và Phòng học tập - một không gian học tập chuyên biệt, nơi học sinh sử dụng các chương trình học trực tuyến thích ứng về toán và ngôn ngữ, phát triển kỹ năng công nghệ và nhận được sự hỗ trợ học tập theo nhóm nhỏ phù hợp với nhu cầu của từng em. Mô hình này được thiết kế nhằm bảo đảm mỗi học sinh Rocketship đều nhận được sự hỗ trợ cá nhân hóa cần thiết để phát triển và phát huy tối đa tiềm năng của mình.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Vui lòng tham khảo phụ lục cho trường của quý vị để biết chi tiết về trang web và thông tin liên hệ của trường.

TRANG WEB

Trang web của Rocketship là www.rocketshipschools.org. Tại đây, quý vị có thể tìm thấy thông tin chung về Rocketship, bao gồm mô hình giáo dục, đội ngũ quản lý và các trường khác trong mạng lưới của chúng tôi. Trang web của Rocketship cũng cung cấp thông tin liên hệ của đội ngũ nhân sự tại từng trường; các nguồn tài liệu dành cho phụ huynh, bao gồm phiên bản điện tử của Sổ tay này; Tuyên bố Không Phân biệt Đối xử của Rocketship, Chính sách Tiêu đề IX cùng Quy trình Khiếu nại và Điều tra theo Tiêu đề IX; lịch học của nhà trường; cùng các tài liệu thông tin khác về trường học.

NHẬP HỌC VÀ GHI DANH

Rocketship Schools là hệ thống trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter). Trường công hoạt động theo điều lệ (charter school) vận hành độc lập với khu học chánh địa phương và phải được hội đồng trường học địa phương phê duyệt thì mới được mở cửa.

Trường công lập hoạt động theo điều lệ (public charter school) là các trường công miễn học phí và mở cửa cho bất kỳ học sinh nào muốn theo học. Trường cho phép các phụ huynh, tổ chức và cộng đồng khôi phục, tái hiện và cải thiện hệ thống trường công của chúng ta.

Rocketship sẽ không tổ chức bất kỳ kỳ thi hoặc đánh giá nào cho học sinh trước khi chấp nhận và ghi danh vào Rocketship. Rocketship sẽ không giới hạn việc ghi danh trên cơ sở chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, ngôn ngữ nói, khả năng trí tuệ hoặc thể thao, các thước đo thành tích hoặc năng khiếu, hoặc tình trạng là học sinh có nhu cầu đặc biệt.

LỊCH HỌC VÀ CHUYÊN CẦN

LỊCH HỌC

Vui lòng tham khảo phụ lục cho trường của quý vị để biết lịch học của trường.

KHỞI ĐỘNG

Mỗi khuôn viên Rocketship bắt đầu ngày học với hoạt động Launch (Khởi động), là khoảng thời gian để cả trường tập hợp lại và nói về trọng tâm của toàn trường. Trong hoạt động Launch (Khởi động), nhà trường cũng có thể thúc đẩy một thói quen cụ thể của học sinh thành công, hướng dẫn về một hệ thống quản lý trường học mới, bàn về tiến độ đạt được mục tiêu và thúc đẩy văn hóa và niềm tự hào của nhà trường. Toàn trường học, bao gồm nhân viên, cũng có thể cùng nhau học một bài hát, một điệu nhảy hoặc ăn mừng thành tích gần đây của một học sinh hay lớp học nào đó.

GIỜ HÀNH CHÍNH

Đội ngũ tiếp tân rất vui khi được cung cấp hình thức hỗ trợ cho cộng đồng. Chúng tôi khuyến khích các gia đình hãy gọi điện hoặc gửi email cho đội ngũ nhân viên của chúng tôi nếu có yêu cầu và quan ngại.

Văn phòng lễ tân đóng cửa vào những ngày học sinh không có lịch học. Những hoạt động này bao gồm ngày nghỉ lễ, ngày phát triển nghề nghiệp cho nhân viên, ngày họp phụ huynh, kỳ nghỉ đông và kỳ nghỉ xuân.

Vui lòng tham khảo phụ lục cho trường của quý vị để biết giờ làm việc và thông tin liên hệ của trường.

CHUYÊN CẦN VÀ TRỐN HỌC

Rocketship đánh giá cao sự có mặt và tham gia của tất cả học sinh trong cộng đồng trường học của chúng ta. Nếu học sinh thường xuyên nghỉ học, đi học muộn hoặc rời trường sớm, các em sẽ bỏ lỡ những cơ hội học tập quan trọng và có thể bị tụt lại phía sau. Rocketship nỗ lực hết sức để hợp tác với các gia đình nhằm đảm bảo rằng học sinh duy trì chuyên cần và đi học đúng giờ.

Định nghĩa

Muộn. Học sinh sẽ được phân loại là đi học muộn nếu đến sau khi giờ bắt đầu vào học, nhưng trong vòng 29 phút kể từ thời điểm bắt đầu.

Trễ. Học sinh sẽ được phân loại là đi trễ nếu đến muộn hơn 30 phút sau khi bắt đầu ngày học.

Vắng mặt không lý do. Học sinh sẽ được phân loại là vắng mặt không xin phép nếu vắng mặt hoặc bị trễ hơn ba mươi (30) phút mà không có lý do chính đáng.

Trốn học. Học sinh sẽ được phân loại là trốn học nếu học sinh đó vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng trong đủ ba (3) ngày trong một năm học, hoặc nếu học sinh đó đi học muộn hoặc vắng mặt quá 30 phút trong ngày học mà không có lý do chính đáng được ba (3) lần trong một năm học, hoặc kết hợp giữa các ngày như vậy. Bất kỳ học sinh nào từng bị báo cáo là trốn học và lại vắng mặt không có lý do chính đáng trong một hoặc nhiều ngày, hoặc đi học muộn trong một hoặc nhiều ngày, sẽ lại bị coi là trốn học. Những học sinh này sẽ được báo cáo lên Giám đốc điều hành hoặc người được chỉ định.

Trốn học thường xuyên. Học sinh sẽ được xếp vào loại trốn học thường xuyên nếu bị báo cáo là trốn học ba (3) lần trở lên trong cùng một năm học. Điều này thường xảy ra khi học sinh vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng trong đủ năm (5) ngày trong một năm học, hoặc nếu học sinh đó đi học muộn hoặc vắng mặt quá 30 phút trong ngày học mà không có lý do chính đáng được năm (5) lần trong một năm học, hoặc kết hợp giữa các ngày như vậy.

Trốn học liên tục. Học sinh sẽ được phân loại là trốn học liên tục nếu học sinh đó vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng trong ít nhất mười (10) phần trăm số ngày học trong một năm học, kể từ ngày nhập học đến ngày hiện tại.

Vắng mặt và đi muộn có lý do và không lý do

Tất cả học sinh được kỳ vọng sẽ đi học đúng giờ và có mặt ở trường mỗi ngày.

Vắng mặt có lý do

Cần có thông báo và/hoặc giấy tờ phù hợp nếu học sinh vắng mặt, đi trễ hoặc nghỉ sớm thì mới được đánh dấu là có lý do trong hồ sơ chuyên cần của học sinh. Thông báo như vậy phải được gửi trong vòng **24 giờ** kể từ khi học sinh vắng mặt.

Nếu Rocketship không nhận được giấy xác minh trong khung thời gian này, việc học sinh vắng mặt sẽ được coi là không có lý do và không thể thay đổi. Biểu đồ dưới đây giải thích loại thông báo và/hoặc giấy tờ cần thiết đối với sự vắng mặt có phép.

Lý do vắng mặt	Cần tài liệu	Ghi chú khác
Bệnh cá nhân, bao gồm vắng mặt để đảm bảo lợi ích cho sức khỏe tâm thần hoặc hành vi của học sinh	Thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ (dưới 3 ngày liên tiếp).	Nếu học sinh bị ốm trong hơn 2 ngày liên tiếp, cần phải có giấy khám của bác sĩ kể từ ngày thứ ba trở đi.
Cuộc hẹn/điều trị liên quan tới sức khỏe (y tế, nha khoa, nhãn khoa, nắn bóp cột sống).	Giấy khám có chữ ký từ phòng mạch bác sĩ	
Tham dự tang lễ hoặc đau buồn khi một thành viên trong gia đình trực hệ hoặc người thân qua đời.	Thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ.	Thời gian vắng mặt không được quá năm ngày. “Gia đình trực hệ” có nghĩa là cha mẹ hoặc người giám hộ, anh chị em ruột, ông bà hay bất kỳ người thân nào khác sống trong hộ gia đình của học sinh
Học sinh có giấy phép lao động làm việc trong thời gian không quá năm (5) ngày liên tục trong ngành giải trí hoặc các ngành liên quan sẽ được miễn đến trường trong thời gian học sinh đó đang làm việc trong ngành giải trí hoặc ngành liên quan, vắng mặt tối đa năm (5) buổi mỗi năm học, nhưng phải tuân theo các yêu cầu trong Phần 48225.5 của Bộ luật giáo dục.		
Để tham gia vào cùng một tổ chức biểu diễn nghệ thuật phi lợi nhuận trong một buổi biểu diễn dành cho học sinh trường công lập.	Thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ	Tối đa năm (5) ngày mỗi năm học
Học sinh có giấy phép lao động làm việc trong thời gian không quá năm (5) ngày liên tục trong ngành giải trí hoặc các ngành liên quan sẽ được miễn đến trường trong thời gian học sinh đó đang làm việc trong ngành giải trí hoặc ngành liên quan,		

vắng mặt tối đa năm (5) buổi mỗi năm học, nhưng phải tuân theo các yêu cầu trong Phần 48225.5 của Bộ luật giáo dục.		
Để tham gia vào cùng một tổ chức biểu diễn nghệ thuật phi lợi nhuận trong một buổi biểu diễn dành cho học sinh trường công lập.	Thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ	Tối đa năm (5) ngày mỗi năm học
<p>Vi bất kỳ lý do nào sau đây, nếu một thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh, hoặc một người được cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh xác định là có mối quan hệ gần gũi với học sinh đến mức được coi là gia đình trực hệ của học sinh, vừa qua đời:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Để tiếp cận các dịch vụ từ tổ chức hoặc cơ quan dịch vụ hỗ trợ nạn nhân. • Để tiếp cận các dịch vụ hỗ trợ chữa lành nỗi đau. • Để tham gia vào việc lập kế hoạch an toàn hoặc thực hiện các hành động khác nhằm nâng cao độ an toàn cho học sinh hoặc thành viên trong gia đình trực hệ của học sinh, hoặc một người được cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh xác định là có mối quan hệ gần gũi với học sinh đến mức được coi là gia đình trực hệ của học sinh, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, chuyển chỗ ở tạm thời hoặc lâu dài. 	Thông báo bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ.	<p>Học sinh vắng mặt theo mục này sẽ không được miễn quá ba (3) ngày cho mỗi lần vắng mặt, trừ khi được gia hạn trong từng trường hợp cụ thể theo quyết định của người quản lý trường.</p> <p>“Gia đình trực hệ” có nghĩa là cha mẹ hoặc người giám hộ, anh chị em ruột, ông bà hay bất kỳ người thân nào khác sống trong hộ gia đình của học sinh.</p>
Bệnh chấy rận.	Tài liệu ghi về bệnh chấy rận.	Khi trở lại trường học, phải có giấy khám và kết quả kiểm tra theo Chính sách về chấy rận của Rocketship.
Miễn trừ nếu thuộc diện cách ly theo chỉ đạo của nhân viên y tế quận hoặc thành phố.	Theo chỉ đạo của sở y tế địa phương.	
Cho phép học sinh dành thời gian với thành viên gia đình trực hệ đang phục vụ trong lực	Thông báo bằng văn bản từ phụ	Thành viên gia đình phải là thành viên đang làm nhiệm

lượng vũ trang.	huynh/người giám hộ. Có thể cần thêm giấy tờ nếu vắng mặt lâu hơn.	vụ trong quân đội có đồng phục và đã được triệu tập làm nhiệm vụ, đang nghỉ phép hoặc vừa trở về ngay sau đợt triển khai. Thời gian vắng mặt sẽ được xác định theo quyết định của Hiệu trưởng.
Đình chỉ hợp pháp.	Giấy tờ xác nhận việc bị đình chỉ theo Chính sách đình chỉ & đuổi học của Rocketship.	

Vắng mặt không lý do

Một số trường hợp vắng mặt có thể không được coi là có lý do ngay cả khi có giấy tờ phù hợp. Trong đó bao gồm, nhưng không giới hạn ở: cuộc hẹn không có giấy tờ, ngày ốm mà phụ huynh không thông báo cho nhà trường, ngủ quên, vấn đề với xe cộ, cúp tiết học, việc vặt, trông trẻ và nghỉ mát ngoài thời gian nhà trường nghỉ học. Sau khi tham vấn giáo viên phụ trách, Hiệu trưởng có toàn quyền quyết định xem trường hợp đó là vắng mặt có lý do hay không lý do.

Thông báo cho phụ huynh về trường hợp vắng mặt không lý do

Rocketship sẽ cố gắng hết sức để liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của học sinh vào cùng ngày và mỗi khi học sinh vắng mặt không có lý do, có cập nhật theo dõi hàng ngày khi cần.

Bài tập chưa hoàn thành

Học sinh vắng mặt có lý do chính đáng sẽ được phép hoàn thành tất cả bài tập và bài kiểm tra đã bỏ lỡ trong thời gian vắng mặt có lý do chính đáng và sẽ được tính điểm đầy đủ khi hoàn thành trong thời gian hợp lý. Giáo viên của lớp mà học sinh vắng mặt sẽ xác định các bài kiểm tra và bài tập nào tương đương một cách hợp lý, nhưng không nhất thiết phải giống hệt, với bài kiểm tra và bài tập mà học sinh đã vắng mặt trong thời gian vắng mặt có lý do.

Nghỉ học trong ngày

Chúng tôi hy vọng rằng phụ huynh/người giám hộ sẽ nỗ lực hết sức để xếp lịch các cuộc hẹn sau giờ học. Tuy nhiên, nếu không thể tránh khỏi một cuộc hẹn vào ngày học, học sinh phải mang theo giấy có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ vào đầu ngày, trong đó nêu rõ lý do vắng mặt một phần, thời gian rời trường và thời gian dự kiến trở lại trường. Nếu có hẹn với bác sĩ, học sinh phải mang theo giấy khám của bác sĩ khi trở lại. Bất cứ khi nào có thể, học sinh được kỳ vọng sẽ trở lại trường sau cuộc hẹn.

Rời trường sớm vì lý do không trực tiếp liên quan đến học sinh (ví dụ như hẹn đón một thành viên khác trong gia đình) thường không được phép, nhưng có thể được chấp thuận theo quyết định của Hiệu trưởng.

Học sinh bị ốm ở trường phải báo với văn phòng và ở lại trường cho đến khi phụ huynh/người giám hộ đến hoặc cho phép học sinh rời trường theo Chính sách cho học sinh ra về của Rocketship. Trong mọi trường hợp, học sinh không được về nhà khi chưa có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ.

Để hỗ trợ hoạt động an toàn và hiệu quả tại trường, các gia đình được yêu cầu tuân thủ quy trình tan học thông thường. Nếu không có trường hợp khẩn cấp, học sinh sẽ không được ra về trong vòng 10 phút sau giờ tan học thông thường của trường.

Nghỉ phép

Rocketship có xếp kỳ nghỉ vào lịch học của trường. Kỳ nghỉ gia đình nên được lên kế hoạch vào khoảng những ngày này. Học sinh muốn xin thêm thời gian nghỉ mát sẽ không được đảm bảo có thời gian học bù hay nhận tín chỉ.

Đến muộn tái diễn

Nếu học sinh thường xuyên đến lớp muộn, cả gia đình (học sinh và phụ huynh) sẽ nhận được sự can thiệp từ ban giám hiệu nhà trường hoặc luật pháp

Sau khi học sinh tích đủ năm (5) lần đi học muộn (có lý do hoặc không lý do), gia đình sẽ được yêu cầu tham gia một Cuộc họp bàn về kỳ vọng chuyên cần tại trường.

Sau khi học sinh tích đủ mười (10) lần đi học muộn (có lý do hoặc không lý do), gia đình sẽ được yêu cầu tham dự một cuộc họp với Lãnh đạo nhà trường và ký cam kết chuyên cần.

Trong một số trường hợp hiếm gặp, tùy thuộc vào hoàn cảnh, Hiệu trưởng có quyền miễn yêu cầu can thiệp. Nếu phụ huynh/người giám hộ hợp pháp không đến tham dự hoặc từ chối tham dự cuộc họp về tình hình chuyên cần của học sinh mặc dù đã được thông báo đầy đủ, nhà trường vẫn có thể triển khai kế hoạch can thiệp. Một bản sao cam kết sẽ được gửi hoặc giao đến địa chỉ trên hồ sơ của học sinh.

Thủ tục xử lý học sinh trốn học

<p><u>Giai đoạn 1</u> Học sinh đáp ứng tiêu chí phân loại Trốn học. Giai đoạn 1 gồm ba (3) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ không có lý do quá 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ ba (3) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi Thông báo trốn học thứ nhất. Văn bản <i>Thông báo trốn học thứ nhất</i> có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử. Nếu không thể buộc học sinh đến trường thì phụ huynh/người giám hộ có thể bị kết tội vi phạm pháp luật California.</p>
<p><u>Giai đoạn 2</u> Học sinh đã tích đủ tổng cộng sáu (6) lần vắng mặt và/hoặc đi học trễ không lý do quá 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ sáu (6) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học thường xuyên” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi Thông báo trốn học hoặc vắng mặt quá nhiều thứ hai hoặc vắng mặt quá nhiều thứ hai có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ cũng phải tham dự cuộc họp bàn về chuyên cần với Lãnh đạo nhà trường, có thể bao gồm Hiệu trưởng, Quản lý văn phòng</p>

	<p>và/hoặc các thành viên khác trong ban lãnh đạo nhà trường. Rocketship sẽ gửi thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp đã lên lịch.</p>
<p>Giai đoạn 3 Học sinh đã tích đủ tổng cộng chín (9) lần vắng mặt và/hoặc đi học trễ không lý do quá 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ chín (9) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học thường xuyên” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi Thông báo trốn học thứ ba hoặc vắng mặt quá nhiều. Văn bản Thông báo trốn học hoặc vắng mặt quá nhiều thứ ba có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu trình diện và tham gia vào cuộc họp bàn về chuyên cần với Lãnh đạo nhà trường, trong đó có thể bao gồm: Hiệu trưởng, Quản lý văn phòng và/hoặc các thành viên khác trong ban lãnh đạo nhà trường cũng như giáo viên của học sinh để xây dựng Kế hoạch can thiệp về chuyên cần. Rocketship sẽ gửi thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp đã lên lịch.</p> <p>Nếu không xuất hiện tại cuộc họp bàn về chuyên cần và/hoặc không cải thiện tình trạng chuyên cần và/hoặc duy trì cam kết theo Kế hoạch can thiệp về chuyên cần, nhà trường có thể thực hiện hành động bổ sung.</p>
<p>Giai đoạn 4 Học sinh đã tích đủ tổng cộng mười hai (12) lần vắng mặt và/hoặc đi học trễ không lý do quá 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ mười hai (12) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do trở lên, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học liên tục” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi Thông báo về Cuộc họp của Nhóm đánh giá chuyên cần học sinh (SART) I. Văn bản Thông báo về Cuộc họp của SART I có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu tham dự Cuộc họp của Nhóm đánh giá chuyên cần của học sinh (SART). Nhóm đánh giá chuyên cần của học sinh (SART) là một nhóm do trường tổ chức, có thành viên là Lãnh đạo nhà trường, Giáo viên, Điều phối viên CareCorps, Thành viên Nhóm chăm sóc sức khỏe và Chuyên gia giáo dục đặc biệt/ISE (nếu có) với nhiệm vụ xử lý và hỗ trợ các gia đình gặp vấn đề chuyên cần vượt cấp.</p> <p>Nhóm sẽ xem xét lại và có thể sửa đổi kế hoạch chuyên cần/can thiệp hiện tại nếu cần. Phụ huynh/người giám hộ và Thành viên Nhóm SART cũng sẽ ký Cam kết can thiệp/chuyên cần.</p>

	<p>Rocketship sẽ gửi thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp đã lên lịch.</p> <p>Nếu không có mặt và/hoặc không cải thiện tình trạng chuyên cần và/hoặc duy trì cam kết theo Cam kết can thiệp/chuyên cần, nhà trường sẽ thực hiện hành động bổ sung.</p>
<p><u>Giai đoạn 5</u> Học sinh đã tích đủ tổng cộng mười lăm (15) lần vắng mặt và/hoặc đi học trễ không lý do quá 30 phút.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ mười lăm (15) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học liên tục” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ được gửi Thông báo về Cuộc họp SART II. Văn bản Thông báo về Cuộc họp của SART II có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu tham dự Cuộc họp SART lần thứ hai và phải tham dự Hội thảo về chuyên cần bắt buộc ở trường. Rocketship sẽ gửi thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp và/hoặc hội thảo đã lên lịch.</p> <p>Nhóm SART sẽ xem xét lại và có thể sửa đổi Cam kết can thiệp/chuyên cần hiện tại khi cho là phù hợp theo quyết định riêng của mình. Phụ huynh/người giám hộ và thành viên SART sẽ ký Cam kết can thiệp/chuyên cần sửa đổi.</p> <p>Nếu không có mặt và/hoặc không cải thiện tình trạng chuyên cần và/hoặc duy trì cam kết theo Cam kết can thiệp/chuyên cần sửa đổi, nhà trường sẽ thực hiện hành động bổ sung.</p>
<p><u>Giai đoạn 6</u> Học sinh đã tích đủ tổng cộng mười sáu (16) lần vắng mặt và/hoặc đi học trễ không lý do quá 30 phút <u>trở lên</u>.</p>	<p>Sau khi học sinh tích đủ mười sáu (16) lần vắng mặt và/hoặc đi trễ quá 30 phút không có lý do <u>trở lên</u>, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về tình trạng “trốn học liên tục” của học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được Thông báo trình diện trước Nhóm đánh giá chuyên cần khu vực (RARB). Văn bản hông báo trình diện trước RARB có thể được gửi qua đường bưu điện và/hoặc thư điện tử.</p> <p>Hội đồng đánh giá chuyên cần khu vực (Regional Attendance Review Board, RARB) đóng vai trò là hội đồng đánh giá cuối cùng của Rocketship. RARB chịu trách nhiệm xem xét các vấn đề về tình trạng trốn học của học</p>

	<p>sinh trong giai đoạn báo cáo vượt cấp nội bộ cuối cùng. RARB có thể có thành viên là các Lãnh đạo nhà trường sau: Phó giám thị hỗ trợ tại trường, Phó giám thị CareCorps, Giám thị trường học và có thể bao gồm Quản lý CareCorps và/hoặc các thành viên Lãnh đạo khu vực hoặc quốc gia khác. Các cơ quan chính phủ bên ngoài (ví dụ: Văn phòng Luật sư Quận, v.v...) có thể được mời tham dự cuộc họp này theo quyết định riêng của RARB. Cuộc họp của RARB tập trung vào việc đảm bảo gia đình hiểu rõ về các mong đợi và hậu quả của việc không đáp ứng kỳ vọng và cam kết về chuyên cần. Ví dụ, rủi ro lưu ban, chuyển lên cơ quan chính phủ bên ngoài, buộc thôi học, v.v...</p> <p>Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu tham dự <i>Phiên điều trần đánh giá chuyên cần</i>. Các giai đoạn, biện pháp can thiệp và cam kết trước đó sẽ được xem xét. <i>Cam kết can thiệp/chuyên cần sửa đổi</i> hiện tại có thể được sửa đổi nếu cần. Phụ huynh/người giám hộ và thành viên RARB sẽ ký <i>Cam kết can thiệp/chuyên cần cuối cùng</i>. Rocketship sẽ gửi thông báo trước ít nhất một (1) tuần về ngày họp đã lên lịch.</p> <p>Nếu không có mặt và/hoặc không cải thiện tình trạng chuyên cần hoặc duy trì cam kết theo <i>Cam kết can thiệp/chuyên cần cuối cùng</i>, học sinh sẽ phải chịu các hậu quả khác như nguy cơ bị lưu ban, buộc thôi học hoặc biện pháp hành chính khác.</p>
--	--

Nếu học sinh bỏ lỡ quá mười lăm (15) ngày học liên tiếp mà không thông báo cho nhà trường về lý do vắng mặt, và Rocketship không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh sau các nỗ lực hợp lý và thiện chí, Rocketship sẽ xóa tên học sinh khỏi danh sách học sinh của trường và dành chỗ học đó cho một học sinh khác đang trong danh sách chờ.

Học tập độc lập

Đối với trường hợp vắng mặt kéo dài, Hiệu trưởng có thể tạo điều kiện tổ chức sắp xếp chương trình học độc lập theo Chính sách và thủ tục học độc lập của Rocketship.

Xóa tên học sinh khỏi danh sách học sinh của Rocketship

Học sinh không tham dự vào đầu năm học

Nếu học sinh không đến trường trong cả tuần đầu tiên của năm học và gia đình không thông báo trước cho Rocketship, học sinh có thể bị mất chỗ ngồi tại trường và được đưa vào cuối cùng trong danh sách chờ. Việc bị tước quyền theo chính sách này không được hiểu là cho thôi học không tự nguyện bởi Rocketship.

Việc ghi danh và theo học của học sinh tại một trường khác

Bất kỳ tài liệu nào Rocketship nhận được liên quan đến việc ghi danh và theo học của học sinh tại một trường công lập hoặc tư thục khác (ví dụ: báo cáo CALPADS) sẽ được coi là bằng chứng của về hủy ghi danh **tự nguyện** và sẽ không kích hoạt Quy trình thôi học không tự nguyện dưới đây.

Đối với mọi thông tin liên lạc được nêu trong quy trình này, Rocketship sẽ sử dụng thông tin liên lạc do phụ huynh/người giám hộ cung cấp trong gói đăng ký. Phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm cập nhật thông tin liên lạc mới cho Rocketship.

Quy trình buộc thôi học

Rocketship sẽ không áp dụng biện pháp buộc thôi học đối với bất kỳ học sinh nào, vì bất kỳ lý do gì, trừ khi phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh đã được thông báo bằng văn bản về ý định cho thôi học của Rocketship (“Thông báo buộc thôi học”). Thông báo buộc thôi học phải được gửi cho phụ huynh hoặc người giám hộ ít nhất năm (5) ngày học trước ngày có hiệu lực của ngày hủy ghi danh đề xuất.

Thông báo bằng văn bản phải lập bằng tiếng mẹ đẻ của học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hoặc, nếu học sinh là con nuôi hoặc thanh thiếu niên hoặc trẻ vô gia cư hoặc thanh thiếu niên, người nắm quyền giáo dục của học sinh.

Thông báo buộc thôi học sẽ bao gồm:

1. Cáo buộc đối với học sinh
2. Giải thích về các quyền cơ bản của học sinh, bao gồm quyền yêu cầu tổ chức một phiên điều trần trước ngày hành động có hiệu lực
3. Thông báo và Mẫu Khiếu nại Ghi danh CDE

Phiên điều trần phải phù hợp với thủ tục đuổi học của Rocketship. Nếu phụ huynh, người giám hộ hoặc người nắm quyền giáo dục của học sinh yêu cầu một phiên điều trần, học sinh sẽ vẫn được ghi danh và sẽ không bị cho thôi học cho đến khi Rocketship đưa ra quyết định cuối cùng. Khi được sử dụng trong sổ tay này, “buộc thôi học” bao gồm hủy ghi danh, dừng, chuyển giao hoặc chấm dứt, nhưng không bao gồm việc đình chỉ hay đuổi học theo chính sách đình chỉ và đuổi học của Rocketship.

Theo yêu cầu điều trần của phụ huynh hoặc người giám hộ, Rocketship sẽ gửi thông báo điều trần phù hợp với quy trình điều trần đuổi học, thông qua đó học sinh sẽ có cơ hội hợp lý để trình bày lời khai, bằng chứng và nhân chứng, đồng thời đối chất và kiểm tra chéo với các nhân chứng bất lợi, và tại phiên điều trần này, học sinh có quyền dẫn theo luật sư pháp lý hoặc người biện hộ. Thông báo điều trần phải lập bằng tiếng mẹ đẻ của học sinh hoặc phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hoặc, nếu học sinh là con nuôi hoặc thanh thiếu niên hoặc trẻ vô gia cư hoặc thanh thiếu niên, người nắm quyền giáo dục của học sinh và sẽ kèm theo bản sao về quy trình điều trần đuổi học của Rocketship.

Nếu phụ huynh/người giám hộ không phản hồi Thông báo buộc thôi học, học sinh sẽ được hủy ghi danh kể từ ngày có hiệu lực nêu trong Thông báo buộc thôi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ yêu cầu một phiên điều trần và không có mặt vào ngày điều trần dự kiến, học sinh sẽ bị hủy ghi danh và điều này có hiệu lực từ ngày điều trần.

Nếu kết quả của phiên điều trần là học sinh bị hủy ghi danh, thông báo sẽ được gửi đến học khu xác định gần nhất của học sinh trong vòng ba mươi (30) ngày dương lịch.

Quyết định điều trần về việc không hủy ghi danh học sinh không ngăn Rocketship đưa ra khuyến nghị tương tự trong tương lai nếu học sinh tiếp tục hoặc tái diễn hành vi trốn học.

Chuyển đến cơ quan thích hợp hoặc Văn phòng biện lý Quận

Mục đích của Rocketship là xác định và loại bỏ mọi rào cản đối với sự thành công của học sinh, và Rocketship sẽ tìm hiểu mọi giải pháp có thể để giải quyết các vấn đề chuyên cần của học sinh với gia đình. Đối với bất kỳ trường hợp vắng mặt không có lý do chính đáng nào, Rocketship có thể giới thiệu gia đình đến các cơ quan dịch vụ xã hội và/hoặc đơn vị tại trường học thích hợp.

Nếu tình trạng chuyên cần của học sinh không cải thiện sau khi lập thỏa thuận SART theo các thủ tục nêu trên, hoặc nếu phụ huynh/người giám hộ không tham dự cuộc gặp bắt buộc với SART, Rocketship sẽ thông báo cho Văn phòng biện lý Quận, sau đó có thể chuyển vụ việc để truy tố thông qua hệ thống tòa án. Học sinh từ mười hai (12) tuổi trở lên có thể được chuyển đến tòa án vị thành niên để xét xử.

Không phân biệt đối xử

Các chính sách này sẽ được thực thi một cách công bằng, thống nhất và nhất quán mà không cần quan tâm đến các đặc điểm liệt kê trong Điều 220 của Bộ luật giáo dục (khuyết tật, giới tính, bản dạng giới, biểu hiện giới, quốc tịch, chủng tộc hoặc sắc tộc, tôn giáo, khuynh hướng tình dục thực tế hoặc nhận thức hoặc bất kỳ đặc điểm nào khác có trong định nghĩa về tội ác thù hận quy định trong Điều 422.55 của Bộ luật hình sự, bao gồm tình trạng nhập cư, mang thai hoặc quan hệ với cá nhân có bất kỳ đặc điểm nào đề cập ở trên).

GIAO TIẾP

Trong năm học này, tất cả các trường Rocketship sẽ sử dụng một hệ thống có tên là Parent Square để gửi thông báo đến các gia đình. Những thông báo này có thể bao gồm thông tin về các sự kiện sắp diễn ra của trường, các thông báo khẩn cấp, các vấn đề về chuyên cần hoặc những vấn đề khác mà nhà trường cho rằng các gia đình cần được biết. Tin nhắn sẽ được gửi dưới dạng tin nhắn văn bản, email hoặc cuộc gọi điện thoại bằng thông tin liên hệ mà quý vị cung cấp khi đăng ký. Vui lòng liên hệ với trường của con quý vị nếu quý vị muốn chọn không nhận thông tin liên lạc đó.

HỦY HỌC, BẮT ĐẦU HỌC MUỘN VÀ TAN HỌC SỚM

Trong các trường hợp hiếm gặp, Rocketship có thể quyết định thay đổi lịch học thông thường bằng cách đóng cửa trường học trong một ngày, bắt đầu ngày học muộn hoặc cho học sinh nghỉ sớm tại một hoặc nhiều cơ sở do tuyết, mưa, thời tiết khắc nghiệt, thiên tai hoặc các tình trạng khẩn cấp khác. Rocketship nhận ra rằng việc đóng cửa trường học hoặc rút ngắn ngày học sẽ gây gián đoạn cho học sinh, nhân viên và gia đình và sẽ chỉ đưa ra quyết định này nếu thấy cần thiết phải làm vậy để đảm bảo an toàn cho cộng đồng trường học. Khi có thể, Rocketship sẽ thông báo trước cho phụ huynh và nhân viên về quyết định áp dụng hoặc khả năng áp dụng ngày học rút ngắn hoặc việc đóng cửa trường học.

HOẠT ĐỘNG VÀ AN NINH TRÊN KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Đưa đón

Tất cả phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đảm bảo việc đưa đón con mình đến trường và khi tan học. Ngoài ra, phụ huynh phải gửi thông tin liên lạc cho bất kỳ người nào được phép đón học sinh.

Vui lòng tham khảo phụ lục cho trường của quý vị để biết chi tiết về hướng dẫn đón trả học sinh của trường.

Nhắc nhở khi vào học và tan học dành cho phụ huynh/người giám hộ

- Hãy nhớ phải luôn cư xử lịch sự và tôn trọng với tất cả các gia đình, học sinh khác và nhân viên của Rocketship. Không thực hiện bất kỳ hành động nào mà có thể gây nguy hiểm cho sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ người nào trong khuôn viên trường. Nếu có hành vi gây gián đoạn, thiếu tôn trọng và/hoặc không an toàn lúc vào học và tan học, phụ huynh/người giám hộ có thể bị mất đặc quyền được vào trong khuôn viên trường.
- Vui lòng **KHÔNG** trao đổi với giáo viên hoặc lãnh đạo nhà trường trong thời gian đón hoặc trả học sinh; thay vào đó, vui lòng lên lịch hẹn.
- **KHÔNG** để học sinh đợi trên vỉa hè bên ngoài hay gần khuôn viên trường. Quý vị **PHẢI** vào khuôn viên trường và dẫn con quý vị tới khu vực trả học sinh được chỉ định.
- Ngoại trừ một số ít trường hợp, phụ huynh không cho phép mang động vật trên khuôn viên trường khi đón hoặc thả con mình. Nếu quý vị có động vật trong xe thì chúng phải luôn ở trong xe khi quý vị đang trong khuôn viên trường.
- Học sinh chỉ được ra khỏi xe từ cửa phía dành cho hành khách.
- Vui lòng xuất trình Thẻ tan học Rocketship của quý vị khi đến đón con.
- Nhớ đảm bảo có đủ khoảng cách giữa các xe để tránh va chạm.
- Vui lòng **KHÔNG** chặn lối đi riêng khi đang chờ xe vào vòng xoay.
- Nếu quý vị cần đỗ xe, vui lòng chỉ đỗ xe tại bãi đỗ xe được chỉ định của Rocketship hoặc tại các điểm đỗ xe công cộng được pháp luật cho phép. Tránh đỗ xe hay cản trở bất kỳ khu dân cư hoặc khu thương mại tư nhân nào.
- Vui lòng **KHÔNG** gọi điện hoặc nhắn tin trên điện thoại trong thời gian đưa đón học sinh. Chúng tôi cần có thể liên lạc với quý phụ huynh để bảo đảm an toàn cho tất cả các gia đình, học sinh, nhân viên và khách đến trường của Rocketship.

CHO HỌC SINH RA VỀ

Rocketship sẽ nỗ lực hết sức để đảm bảo quá trình tan học diễn ra một cách an toàn khi học sinh rời trường mỗi ngày. Vào đầu năm, phụ huynh/người giám hộ phải:

- Đảm bảo điền chính xác vào các biểu mẫu ghi danh và đăng ký của mình, nhập tất cả thông tin cần thiết vào PowerSchool liên quan đến người lớn là phụ huynh/người giám hộ và người được phép đón học sinh.
- Điền đầy đủ thông tin vào Thẻ tan học của Rocketship và phải xuất trình thẻ này khi đón học sinh.
- Xuất trình giấy tờ tùy thân của chính phủ khi đón con.
- Điền vào Thẻ liên lạc khẩn cấp ba gồm tên của các cá nhân cần liên hệ trong trường hợp khẩn cấp nếu không thể liên hệ với phụ huynh/người giám hộ.

Nếu phụ huynh/người giám hộ hoặc cá nhân được ủy quyền khác quên mang theo Thẻ tan học Rocketship PikMyKid, họ sẽ cần làm thủ tục báo danh với phòng lễ tân và nhận thẻ mới hoặc thẻ tạm thời.

Thẻ tan học Rocketship

Vào đầu năm học, phụ huynh/người giám hộ được cấp Thẻ tan học Rocketship kèm theo mã số tan học của học sinh. Trong thời gian tan học, phụ huynh/người giám hộ của học sinh (hoặc cá nhân được ủy quyền khác) phải xuất trình

thẻ này cho nhân viên nhà trường cùng với giấy tờ tùy thân thì mới được đón học sinh. Nếu làm mất Thẻ tan học của Rocketship, quý vị phải biết mã số tan học của học sinh và xuất trình giấy tờ tùy thân tại văn phòng chính để xin giấy phép đón tạm thời.

Thẻ liên hệ khẩn cấp

Vào đầu năm học, phụ huynh/người giám hộ phải điền thông tin và nộp Thẻ liên hệ khẩn cấp để lưu giữ trong hồ sơ tại trường. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được yêu cầu cho biết tên của các cá nhân cần liên hệ trong trường hợp khẩn cấp nếu không thể liên hệ với phụ huynh/người giám hộ. Bất kỳ người nào được liệt kê là Người liên hệ khẩn cấp cũng sẽ được coi là được phụ huynh/người giám hộ của trẻ cho phép đón học sinh từ trường, trừ khi phụ huynh/người giám hộ có chỉ định khác. Vào bất kỳ thời điểm nào trong năm, phụ huynh/người giám hộ có thể yêu cầu cập nhật Thẻ liên hệ khẩn cấp. Sau khi cập nhật Thẻ liên hệ khẩn cấp, tất cả các phiên bản trước đó sẽ vô hiệu.

Cho phép cá nhân đón học sinh

Phụ huynh/người giám hộ có thể cho phép Rocketship giao con mình cho người khác bằng cách điền vào mục Cho phép đón học sinh trong Thẻ liên hệ khẩn cấp.

Phụ huynh/người giám hộ cần cung cấp họ tên, số điện thoại và khai báo mối quan hệ với học sinh của từng người mà họ cho phép đón học sinh. Phụ huynh/người giám hộ có thể cập nhật mục Cho phép đón học sinh này bất cứ lúc nào bằng cách đến phòng lễ tân của trường. Nhân viên Rocketship có thể yêu cầu các cá nhân được ủy quyền xuất trình giấy tờ tùy thân khi họ đón trẻ từ trường.

Rocketship có chính sách chung là nghiêm cấm giao học sinh cho trẻ vị thành niên đón. Trường hợp ngoại lệ duy nhất là phụ huynh/người giám hộ có thể cho phép Rocketship giao con mình cho người thân là trẻ vị thành niên (từ 14-18 tuổi) bằng cách điền vào mẫu Cho phép đón học sinh và mẫu Miễn trừ cho trẻ vị thành niên. Phải in thêm Thẻ tan học (Dismissal Card) kèm theo mẫu cho phép đón học sinh để cấp cho người thân là trẻ vị thành niên và người thân là trẻ vị thành niên phải mang theo mẫu cho phép này mỗi khi đến đón học sinh Rocketeer. Cũng sẽ cần phải có giấy tờ tùy thân phù hợp.

Rocketship nhận ra rằng sẽ có những tình huống mà một người không có tên trong Thẻ liên hệ khẩn cấp sẽ cần phải đón học sinh từ trường. Trong những trường hợp hiếm gặp này, phụ huynh/người giám hộ nên gọi điện cho nhà trường để thông báo cho nhân viên nhà trường rằng họ cho phép nhân viên giao học sinh cho một người khác vào ngày hôm đó. Nếu một người không có tên trong mẫu Thẻ liên hệ khẩn cấp đến đón học sinh và phụ huynh/người giám hộ chưa liên hệ với trường, nhà trường sẽ cần nói chuyện với phụ huynh/người giám hộ qua điện thoại trước khi giao học sinh. Ngoài ra, bất cứ khi nào có thể, phụ huynh/người giám hộ nên cung cấp cho người được ủy quyền một giấy báo có chữ ký cho biết họ muốn người đó đón trẻ vào ngày được đề cập.

Tan học khẩn cấp

Trong trường hợp tan học khẩn cấp, phụ huynh/người giám hộ phải chờ hướng dẫn từ lãnh đạo nhà trường trước khi đến trường để đón con. Lãnh đạo nhà trường sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ thông tin cập nhật về quy trình tan học thông qua hệ thống gọi điện tự động. Phụ huynh/người giám hộ nên kỳ vọng rằng địa điểm và quy trình tan học có thể khác với ngày bình thường. Phụ huynh/người giám hộ nên chuẩn bị xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh khi đón trẻ sau khi xảy ra trường hợp khẩn cấp trên khuôn viên trường.

Bảo vệ học sinh

Rocketship chịu trách nhiệm bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của học sinh Rocketship khi học sinh đang ở trên khuôn viên Rocketship. Nếu Rocketship có bất kỳ lý do nào để nghi ngờ rằng sức khỏe hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh Rocketship nào sẽ bị đe dọa khi giao học sinh cho một cá nhân không phải là phụ huynh hoặc người giám hộ, ngay cả khi cá nhân đó được phép đón học sinh, Rocketship có quyền giữ học sinh trong khuôn viên trường và liên hệ với phụ huynh/người giám hộ hoặc người liên hệ khẩn cấp hợp lệ khác.

ĐÓN MUỘN

Mục tiêu của Rocketship là học sinh được đón khi tan học một cách an toàn, hiệu quả và có trách nhiệm. Chúng tôi hiểu rằng đôi khi trẻ có thể được đón muộn do có chuyện gia đình gấp, nhưng việc liên tục không đón học sinh đúng giờ sẽ làm phát sinh gánh nặng không chính đáng cho nhân viên, tốn kém cho nhà trường và gián đoạn thói quen hàng ngày của học sinh.

Thông báo cho nhà trường

Phụ huynh/người giám hộ phải sắp xếp đón con mình vào thời gian tan học được chỉ định mỗi ngày, trước khi kết thúc thời gian tan học. Chúng tôi hiểu rằng có thể xảy ra những tình huống ngoài dự kiến khiến phụ huynh/người giám hộ đến đón học sinh muộn vào một ngày nào đó (ví dụ như sự cố xe hơi, giao thông, vấn đề tại nơi làm việc, v.v.). Trong những trường hợp này, chúng tôi yêu cầu phụ huynh/người giám hộ của trẻ liên hệ với nhà trường qua điện thoại để báo cho nhân viên biết rằng con của họ sẽ được đón muộn vào ngày hôm đó. Ngay cả khi phụ huynh/người giám hộ đã thông báo trước với nhà trường rằng sẽ đến đón con muộn, phụ huynh/người giám hộ vẫn phải điền vào Biên bản Đón trễ khi đến đón con.

Đón muộn

Nhân viên nhà trường sẽ cố gắng liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của trẻ nếu còn sót trẻ trên khuôn viên trường sau khi kết thúc thời gian tan học và phụ huynh đã không thông báo cho nhà trường. Nếu nhà trường không thể liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ, họ cũng có thể liên hệ với những cá nhân được liệt kê trên Thẻ liên hệ khẩn cấp của học sinh.

Phụ huynh/người giám hộ (hoặc cá nhân được ủy quyền khác), là người đến đón trẻ sau khi kết thúc thời gian tan học, sẽ cần điền vào Báo cáo việc đón muộn và gửi cho nhân viên giám sát con mình trước khi rời khỏi trường. Báo cáo này sẽ được lưu giữ trong hồ sơ tại trường để ghi lại lý do đón muộn vào ngày hôm đó.

Đón rất muộn

Nếu học sinh vẫn ở lại trường lâu hơn một giờ sau khi tan học và nhân viên không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh, nhân viên Rocketship sẽ liên hệ với những cá nhân có tên trên thẻ liên lạc khẩn cấp của học sinh. Nếu nhân viên không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ hoặc những người có tên trên thẻ liên lạc khẩn cấp, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể liên hệ với chính quyền địa phương (ví dụ: cảnh sát hoặc các cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em địa phương). Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể giao trẻ cho một cá nhân được ủy quyền từ Cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em địa phương hoặc sở cảnh sát.

Đón muộn thường xuyên, định kỳ và liên tục

Nếu trẻ thường xuyên bị đón muộn, nhân viên nhà trường sẽ yêu cầu họp với phụ huynh/người giám hộ để xác định nguyên nhân và thực hiện các biện pháp can thiệp hỗ trợ.

Rocketship sẽ tuân theo một loạt biện pháp can thiệp theo bậc đối với gia đình liên tục đón con muộn như mô tả dưới đây:

Đón muộn (mỗi lần)	Phụ huynh/người giám hộ (hoặc cá nhân được ủy quyền) đón trẻ phải điền thông tin vào Báo cáo sự cố đón muộn trước khi rời khỏi trường.
Đón muộn tái diễn (ba lần)	Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự một cuộc họp với Lãnh đạo nhà trường để xem xét Báo cáo sự cố đón muộn và lập thỏa thuận miệng và kế hoạch ngăn chặn việc đón muộn trong tương lai. Lãnh đạo nhà trường có thể giới thiệu gia đình tới bên tư vấn hoặc nguồn lực hỗ trợ về tình trạng con trốn học tại địa phương.
Đón muộn thường xuyên (sáu lần)	Nhà trường sẽ gửi thư về nhà cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh nêu rõ ngày, giờ và địa điểm của cuộc họp với lãnh đạo nhà trường. Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự cuộc họp với Lãnh đạo nhà trường và ký thỏa thuận đón con đúng giờ.
Đón muộn liên tục (hơn sáu lần)	Phụ huynh/người giám hộ có thể phải tham gia hội thảo can thiệp với nhân viên nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở Hiệu trưởng, Quản lý hoạt động nghiệp vụ và Quản lý văn phòng. Trong một số trường hợp nhất định, Rocketship cũng có thể liên hệ với Dịch vụ bảo vệ trẻ em, theo quyết định của Hiệu trưởng.

Loạt biện pháp can thiệp theo từng cấp độ đề cập ở trên không thay thế hay trì hoãn bất kỳ báo cáo bắt buộc nào phải báo cáo cho cơ cảnh sát an địa phương hoặc cơ quan bảo vệ trẻ em. Trong một số trường hợp nhất định, Rocketship cũng có thể liên hệ với các cơ quan dịch vụ bảo vệ trẻ em địa phương, theo quyết định của Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

RA VÀO KHUÔN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐẾN THĂM

Rocketship nỗ lực xây dựng khuôn viên chào đón các gia đình, tình nguyện viên và thành viên cộng đồng, trong khi vẫn duy trì một môi trường an toàn và an ninh cho học sinh và nhân viên. Trong chính sách này, “khuôn viên” được định nghĩa là toàn bộ cơ sở trong nhà và ngoài trời, bao gồm tòa nhà trường học, vỉa hè, bãi đậu xe, đường lái xe, sân chơi và sân trong.

Rocketship cấm mang các vật dụng sau đây trong tòa nhà trường học, trên sân trường hoặc xe buýt, hoặc tại các hoạt động ngoài khuôn viên liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ, trừ trường hợp được sử dụng bởi lực lượng thực thi pháp luật và những người được ủy quyền, hoặc các trường hợp khác theo quy định của pháp luật. Đây không phải là danh sách đầy đủ và Rocketship có quyền cấm bất kỳ vật dụng nào mà nhân viên cho là không an toàn hoặc không phù hợp.

- Vũ khí, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ loại vũ khí thật hoặc vật mô phỏng nào sau đây:
 - Súng
 - Bất kỳ loại súng hoặc thiết bị bắn vật thể nào khác
 - Dao
 - Lưỡi dao cạo
 - Súng điện/súng bắn điện
 - Bình xịt hơi cay hoặc bình xịt đuổi gấu
- Thuốc lá/đồ uống có cồn
- Thuốc bất hợp pháp
- Pháo hoa hoặc chất nổ
- Các vật dụng khác có thể được nhân viên nhà trường xem là nguy hiểm

Điểm ra vào khuôn viên và thủ tục đăng ký khách đến thăm

Bất cứ khi nào học sinh ở trong tòa nhà, phòng lễ tân và các điểm ra vào có kiểm soát tới từng khuôn viên Rocketship, họ sẽ được giám sát bởi một nhân viên của Rocketship. Tất cả các cửa dẫn vào tòa nhà trường học phải luôn đóng và khóa, chỉ được mở bởi nhân viên được ủy quyền.

Tất cả khách đến thăm phải sử dụng lối vào chính để vào ra tòa nhà trường học, trừ trường hợp hỏa hoạn hoặc tình huống khẩn cấp. Mọi khách đến thăm phải tuân thủ quy trình đăng ký khách sau đây.

Trước khi được phép vào các tòa nhà của trường, người đến thăm cũng sẽ được yêu cầu trải qua bước kiểm tra danh tính, kiểm tra tội phạm tình dục đã đăng ký và tuân thủ bất kỳ biện pháp an ninh nào khác (tức là phiếu điểm danh vào/ra) mà trường đã thực hiện. Nhà trường sẽ thông báo cho người đến thăm về bất kỳ biện pháp theo dõi cụ thể nào có thể được yêu cầu đối với người đến thăm không thể cung cấp thông tin nhận dạng phù hợp hoặc người bị cảnh báo có hành vi phạm tội tình dục.

Đến thăm - Hướng dẫn chung

- Tất cả người đến thăm (bao gồm cả nhân viên Rocketship trong khu vực và trên cả nước) phải được đăng ký và làm thủ tục qua VisitU, xuất trình giấy tờ tùy thân hiện tại của họ với nhân viên bảo vệ ngay khi vào bất kỳ tòa nhà hoặc khuôn viên nào bất cứ lúc nào khi học sinh đang ở trong tòa nhà. Các trường sẽ được yêu cầu cung cấp bảng đăng ký khách tham dự cho mọi sự kiện được tổ chức trong khuôn viên trường.
- Những người có tên trong cơ sở dữ liệu đăng ký người phạm tội tình dục sẽ không được phép vào khuôn viên trường và sẽ được chuyển đến Ban quản lý nhà trường. Phụ huynh hoặc người giám hộ có tên trong danh sách người phạm tội tình dục phải liên hệ trước với Ban quản lý nhà trường để sắp xếp và được chấp thuận cho bất kỳ lần đến trường nào, bao gồm cả việc thông báo trước ngày giờ họ sẽ có mặt trong khuôn viên trường để đón học sinh.
- Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định có thể từ chối cho khách đến trường đăng ký vào trường nếu có căn cứ hợp lý để cho rằng người đó đang mang theo vật dụng nguy hiểm và/hoặc bị cấm; hoặc sự hiện diện hay hành vi của người đó có thể gây gián đoạn cho hoạt động của nhà trường, ảnh hưởng đến học sinh, giáo viên hoặc các nhân viên khác; hoặc sự hiện diện của người đó có thể dẫn đến thiệt hại tài sản; hoặc dẫn đến việc phân phát, sử dụng các chất bất hợp pháp hoặc chất bị kiểm soát theo quy định của pháp luật.
- Người đến thăm giả mạo hoặc mặc trang phục sẽ không được phép vào khuôn viên trường nếu không có sự đồng ý trước của ban giám hiệu nhà trường.

- Sau khi đăng ký với phòng lễ tân, người đến thăm không phải là nhân viên của Rocketship sẽ được cấp thẻ VisitU mà họ phải luôn đeo trên khuôn viên. Nếu nhân viên Hỗ trợ mạng Rocketship quên thẻ, nhân viên đó sẽ cần phải đăng ký với VisitU và nhận Thẻ cho người đến thăm từ phòng lễ tân.
- Tất cả người đến thăm cũng phải điểm danh khi rời khỏi khuôn viên trường.
- Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định có thể thu hồi quyền vào trường của một cá nhân bất cứ lúc nào nếu có căn cứ hợp lý để cho rằng sự hiện diện của người đó trong khuôn viên trường sẽ hoặc đang cản trở việc diễn ra bình thường của các hoạt động nhà trường, sẽ hoặc đang gây gián đoạn đối với nhà trường, học sinh, giáo viên hoặc các nhân viên khác, hoặc gây ra rủi ro về an toàn cho các thành viên trong cộng đồng nhà trường.
- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ yêu cầu người đến thăm không đăng ký, hoặc người có đặc quyền đăng ký bị từ chối hoặc thu hồi, nhanh chóng rời khỏi trường. Khi người đến thăm được hướng dẫn rời khỏi trường, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho người đến thăm rằng nếu họ vào lại trường mà không tuân theo yêu cầu quy định, cơ quan thực thi pháp luật có thể được thông báo và họ có thể bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

Ngoại lệ đối với Yêu cầu xác minh danh tính của Cơ quan Bảo vệ Trẻ em và Nhân viên Công tác Xã hội.

Trong trường hợp hiếm gặp liên quan đến tình huống khẩn cấp hoặc một cuộc điều tra đang diễn ra, khi đại diện của cơ quan bảo vệ trẻ em cấp tiểu bang hoặc địa phương không có giấy tờ tùy thân có ảnh do cơ quan nhà nước cấp theo yêu cầu của hệ thống VisitU (ví dụ: bằng lái xe), Hiệu trưởng hoặc lãnh đạo nhà trường được chỉ định có thể, theo quyền quyết định của mình, dựa vào thẻ công tác chính thức của cơ quan đó để chấp thuận một phương thức xác minh danh tính và an ninh thay thế. Việc xác minh thay thế có thể bao gồm kiểm tra thông tin công tác của cán bộ đó, số hiệu thẻ công tác hoặc đối chiếu danh tính với văn phòng khu vực của cơ quan liên quan. Ngoại lệ này chỉ áp dụng giới hạn đối với nhân viên cơ quan nhà nước được ủy quyền đang thực hiện nhiệm vụ chính thức liên quan đến công tác bảo vệ trẻ em.

Sắp xếp thăm khuôn viên

Rocketship chào đón các đối tác phía gia đình đến với trường học của chúng tôi. Phụ huynh/người giám hộ được hoan nghênh tham gia các hoạt động do trường tài trợ khi được mời. Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ có thể gặp giáo viên/nhân viên nhà trường khác của con mình và tham dự các cuộc họp liên quan đến con mình theo lịch hẹn trong thời gian ngoài giờ học.

Mọi yêu cầu vào trường hoặc dự giờ lớp học, dù do phụ huynh/người giám hộ hay bên thứ ba thực hiện, đều phải được sắp xếp trước và phải được Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định chấp thuận theo quyền quyết định riêng của họ.

Việc dự giờ chương trình giáo dục đặc biệt hiện tại hoặc chương trình giáo dục đặc biệt được đề xuất cho học sinh sẽ được sắp xếp theo các chính sách nêu trong mục Hỗ trợ Học sinh và Giáo dục Đặc biệt của sổ tay này.

Rocketship có quyền giới hạn, trì hoãn hoặc sắp xếp lại thời gian của bất kỳ buổi thăm lớp học nào. Các yêu cầu thăm trường không được sắp xếp trước hoặc được đề nghị ngay trong ngày có thể sẽ không được chấp nhận.

Ứng xử của người đến thăm

Tất cả người đến thăm, bất kể lý do ở trên khuôn viên là gì, được kỳ vọng sẽ ứng xử theo tất cả các quy tắc, chính sách, tiêu chuẩn ứng xử và chuẩn mực của Rocketship khi ở trên khuôn viên trường. Trong các chuyến thăm trường,

Rocketship mong đợi tất cả phụ huynh/người giám hộ và những người đến thăm khác chỉ tham gia vào các hoạt động có liên quan trực tiếp đến mục đích chuyến thăm của họ. Nếu khách đến thăm gây rối hoặc có hành vi đe dọa hoặc không phù hợp với bất kỳ người nào khi ở trong khuôn viên của Rocketship, Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định, theo quyết định của mình, có thể:

- Yêu cầu khách đến thăm rời khỏi khuôn viên;
- Rút lại sự đồng ý cho phép khách đến thăm vào khuôn viên; và/hoặc
- Yêu cầu hỗ trợ từ Cán bộ Tài nguyên Trường học (SRO) hoặc từ các cơ quan cảnh sát địa phương.

Các ví dụ về hành vi gây rối, đe dọa hoặc không phù hợp có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở:

- Làm mất trật tự, mất an ninh trường học hoặc ảnh hưởng đến hoạt động ở bất kỳ không gian nào trong khuôn viên.
- Gây tổn hại hoặc đe dọa gây tổn hại đến sức khỏe, sự an toàn, an ninh hoặc phúc lợi của học sinh và/hoặc nhân viên.
- Có hành vi đe dọa, chửi thề hoặc thể hiện thái độ đe dọa đối với nhân viên, học sinh hoặc các thành viên khác trong cộng đồng trường học.
- Mang vũ khí vào trường, ngay cả khi được cấp phép hoặc cho phép mang theo.
- Có hành vi không phù hợp với học sinh không phải là con của mình.
- Ghi âm, ghi hình hoặc theo dõi học sinh, nhân viên và/hoặc các thành viên trong cộng đồng nhà trường khi chưa có sự đồng ý trước của họ, bao gồm nhưng không giới hạn ở video, chụp ảnh, ghi âm, thiết bị nghe từ xa và các công cụ ghi chép có hỗ trợ AI dưới bất kỳ hình thức nào.
- Từ chối tuân thủ các chính sách của trường.
- Không noi theo và ủng hộ các giá trị và chuẩn mực cộng đồng của Rocketship.

Chính sách này cũng áp dụng cho việc ứng xử trong chương trình trực tuyến (ví dụ: giảng dạy, các sự kiện trực tuyến, v.v...). Những cá nhân tham gia một sự kiện trực tuyến cùng với học sinh Rocketship và có hành vi vi phạm chính sách này sẽ bị yêu cầu hoặc buộc phải rời khỏi chương trình trực tuyến và có thể phải chịu các biện pháp xử lý theo pháp luật.

Láng vãng

Người đến thăm, bao gồm phụ huynh/người giám hộ và cả trẻ em không phải là học sinh tại trường, không được ở trong khuôn viên trường, kể cả bãi đậu xe và bên ngoài các tòa nhà của trường. Quy định này cũng áp dụng cả cho con của nhân viên học ở trường khác. Bãi đậu xe chỉ được sử dụng để đưa đón học sinh và tham gia các hoạt động chính thức của trường.

Tất cả khách đến trường, bao gồm phụ huynh/người giám hộ, người được ủy quyền và học sinh, phải rời khỏi khuôn viên trường sau khi kết thúc giờ học hoặc hoàn thành công việc chính thức với nhà trường.

Từ chối rời khỏi khuôn viên

Bất cứ ai từ chối rời đi sau khi được Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định yêu cầu, hoặc vào cơ sở (bao gồm tòa nhà trường học, vỉa, bãi đậu xe, lối xe chạy, sân chơi và sân trường) mà không có sự cho phép thích hợp theo Quy trình đăng ký người đến thăm, có thể phải chịu chế tài theo luật hình sự địa phương về xâm phạm và xâm nhập bất hợp pháp.

Nếu tiếp tục từ chối tuân thủ thì Rocketship có thể rút lại việc đồng ý cho phép vào khuôn viên. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu cảnh sát hỗ trợ để thực thi yêu cầu rời khỏi bất kỳ khuôn viên nào của Rocketship hoặc theo đuổi bất kỳ hành động pháp lý bổ sung nào.

Rút lại chấp thuận cho cá nhân ở trên khuôn viên

Rocketship nhận thấy rằng có thể phát sinh những tình huống cần phải từ chối cho một cá nhân nào đó vào khuôn viên của Rocketship. Trong những trường hợp như vậy, Hiệu trưởng nhà trường, hoặc người giám sát của họ có thể ban hành Thông báo trực xuất. Thông báo trực xuất sẽ tuân theo mọi yêu cầu của luật tiểu bang có liên quan, nhưng tối thiểu sẽ bao gồm:

- Tên của cá nhân bị hạn chế.
- Khuôn viên trường học mà cá nhân bị hạn chế.
- Những lý do khiến cá nhân bị hạn chế.
- Ngày bắt đầu áp dụng biện pháp hạn chế và, nếu có, ngày chấm dứt biện pháp đó.
- Tên của Hiệu trưởng/người được chỉ định của trường đã ban hành thông báo/thư.

Trong toàn bộ thời gian có hiệu lực của quyết định hạn chế, cá nhân bị hạn chế phải tuân thủ các điều kiện và yêu cầu được quy định trong Thông báo cấm vào đã được ban hành. Rocketship có quyền yêu cầu thực thi pháp luật đối với Thông báo trực xuất.

Hiệu trưởng, Quản lý nghiệp vụ, Quản lý văn phòng và bảo vệ trường học có trách nhiệm:

- Thực hiện xác minh danh tính bằng ảnh trong 100% thời gian để đảm bảo không có cá nhân bị hạn chế nào được vào tòa nhà.
- Lập và lưu giữ các quy trình đón và trả học sinh, đồng thời lưu trữ mọi tài liệu liên quan đến Thông báo trực xuất tại quầy lễ tân/văn phòng tiếp đón.
- Liên hệ với sở cảnh sát địa phương trong trường hợp cá nhân có hành vi đối đầu bạo lực hoặc từ chối tuân thủ các chính sách hoặc quy trình của nhà trường.

GIÁM SÁT ĐIỆN TỬ VÀ GHI ÂM BỞI BÊN THỨ BA

Giám sát do Nhà trường thực hiện

Giám sát điện tử có thể được sử dụng tại các cơ sở của Rocketship khi được ban quản lý Rocketship cho là cần thiết. Việc sử dụng hình thức giám sát điện tử tại trường chỉ nhằm mục đích kiểm soát trộm cắp, đảm bảo sự an toàn của học sinh và nhân viên Rocketship, đồng thời tạo điều kiện nhận dạng cá nhân có hành vi gây rối hoặc phạm tội.

Rocketship sẽ tuân thủ pháp luật hiện hành liên quan đến hoạt động ghi âm điện tử. Các bản ghi từ hệ thống giám sát điện tử là tài sản của Rocketship và không được xem là hồ sơ giáo dục theo Đạo luật Quyền Riêng tư và Quyền Tiếp cận Hồ sơ Giáo dục Gia đình (FERPA), trừ khi các bản ghi đó được lưu giữ và sử dụng trong một thủ tục kỷ luật (ví dụ: phiên điều trần đuổi học), ghi lại hành vi vi phạm pháp luật địa phương, tiểu bang hoặc liên bang, cho thấy học sinh bị thương, bị tấn công, bị xâm hại, bị bệnh hoặc gặp tình huống khẩn cấp về sức khỏe, hoặc tập trung cụ thể vào một học sinh trong hình ảnh hoặc video, hay chứa thông tin định danh cá nhân thuộc hồ sơ giáo dục của học sinh. Hồ sơ giám sát điện tử của Rocketship sẽ không được cung cấp cho phụ huynh, người giám hộ hay bất kỳ bên thứ ba nào khác, ngoại trừ cơ quan thực thi pháp luật trong trường hợp khẩn cấp hoặc tình huống nguy cấp, hoặc để đáp ứng lệnh triệu

tập hoặc lệnh bắt giữ hợp lệ.

Yêu cầu về Sự đồng ý của Cả hai bên tại California

Tại California, cần có sự đồng ý của cả hai bên trước khi ghi lại cuộc trò chuyện ở bất kỳ khu vực nào nơi mà người ta có mong đợi hợp lý về quyền riêng tư. Yêu cầu pháp lý này áp dụng cho tất cả thành viên trong cộng đồng Rocketship, bao gồm học sinh, phụ huynh, nhân viên và khách đến trường. Rocketship sẽ tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành về ghi âm, ghi hình điện tử và yêu cầu tất cả thành viên trong cộng đồng cũng phải tuân thủ các quy định của tiểu bang và liên bang về ghi âm, ghi hình điện tử cũng như bảo vệ quyền riêng tư.

Thiết bị ghi âm, ghi hình và giám sát cá nhân

Bất kỳ thiết bị nào có chức năng theo dõi âm thanh từ xa, nghe từ xa hoặc ghi âm, ghi hình trái phép (ví dụ: AngelSense, các thiết bị thông minh chuyên dụng như đồng hồ thông minh hoặc các công cụ ghi chép có hỗ trợ AI) đều tiềm ẩn những rủi ro đáng kể đối với quyền riêng tư của học sinh, nhân viên và các thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Việc sử dụng bất kỳ thiết bị ghi âm, ghi hình hoặc phát trực tiếp âm thanh, hình ảnh nào trong khuôn viên trường đều bị nghiêm cấm, trừ khi được Rocketship cho phép rõ ràng. Việc cho phép học sinh đeo hoặc sử dụng các thiết bị như vậy phải được Nhóm IEP hoặc Nhóm 504 của học sinh xem xét và phê duyệt chính thức để xác định tính cần thiết của thiết bị như một biện pháp hỗ trợ bắt buộc, và/hoặc phải được Giám đốc Điều hành Khu vực chấp thuận bằng văn bản. Mọi trường hợp được chấp thuận sử dụng các thiết bị này đều phải tuân thủ các quy trình nghiêm ngặt nhằm bảo vệ quyền riêng tư của học sinh khác, nhân viên và các thành viên trong cộng đồng nhà trường.

Ghi âm, ghi hình và giám sát của khách đến trường

Rocketship yêu cầu rằng, ngoài các sự kiện được chỉ định của trường (chẳng hạn như vở kịch của trường, lễ tốt nghiệp và các sự kiện khác dành cho cộng đồng Rocketship) phụ huynh và những người đến thăm khác đến trường không được chụp ảnh và/hoặc ghi âm/ghi hình học sinh và nhân viên nếu không có sự đồng ý bằng văn bản trước từ phụ huynh của học sinh. Trong trường hợp phụ huynh hoặc người đến thăm trường chụp ảnh học sinh, Rocketship yêu cầu cá nhân không đăng bất kỳ hình ảnh nào như vậy lên tài khoản mạng xã hội cá nhân. Việc ghi hình, ghi âm (sử dụng các công cụ ghi chép có hỗ trợ AI dưới bất kỳ hình thức nào) hoặc chụp ảnh học sinh, nhân viên và các thành viên trong cộng đồng nhà trường khi chưa được họ biết hoặc đồng ý trước là hành vi xâm phạm quyền riêng tư, vi phạm Chính sách Tiếp cận Khuôn viên và Khách thăm của Rocketship, đồng thời có thể vi phạm luật bảo vệ quyền riêng tư của tiểu bang hoặc liên bang.

QUYỀN GIÁM HỘ CỦA GIA ĐÌNH

Rocketship sẽ nỗ lực hết sức để đảm bảo việc tuân thủ các thỏa thuận giám hộ hợp pháp.

Nhằm mục đích của chính sách này, Rocketship sẽ tuân thủ các định nghĩa sau:

Lệnh tòa án. Lệnh của tòa án xác lập quyền nuôi dưỡng hoặc quyền giám hộ của các bên liên quan.

Quyền giám hộ thể chất chung. Có nghĩa là mỗi phụ huynh/người giám hộ đều có những khoảng thời gian đáng kể trực tiếp chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ. Quyền giám hộ thể chất chung sẽ được chia sẻ giữa cha và mẹ sao cho đảm bảo trẻ có thể liên lạc thường xuyên và liên tục với cả cha mẹ/người giám hộ.

Quyền giám hộ thể chất duy nhất. Có nghĩa là trẻ sẽ sống cùng và chịu sự giám sát của một trong hai người cha hoặc mẹ/người giám sát, tùy thuộc vào quyền hạn của tòa án trong việc ra lệnh thăm nom.

Quyền giám hộ pháp lý chung. Có nghĩa là cả cha mẹ/người giám hộ đều có quyền và trách nhiệm đưa ra quyết định liên quan đến sức khỏe, giáo dục và phúc lợi của trẻ.

Quyền giám hộ pháp lý duy nhất. Có nghĩa là một trong hai người cha hoặc mẹ sẽ có quyền và trách nhiệm đưa ra quyết định liên quan đến sức khỏe, giáo dục và phúc lợi của trẻ.

Phụ huynh không giám hộ. Là cha mẹ không có quyền giám hộ thể chất (chung hoặc riêng) đối với con theo lệnh của tòa án.

Người có quyền giáo dục. Có nghĩa là một trong những người sau đây:

- Cha mẹ đẻ (tức là cha mẹ sinh học)
- Người giám hộ hợp pháp
- Cha mẹ nuôi
- Người lớn khác do tòa án chỉ định
- Bất kỳ người lớn nào được chỉ định quyền giáo dục thông qua một văn bản chỉ định có chữ ký, đề ngày tháng và công chứng của người có quyền giáo dục (không phải do tòa án chỉ định)

Hồ sơ giám hộ

Rocketship nỗ lực duy trì hồ sơ giám hộ chính xác và cập nhật cho tất cả học sinh. **Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có trách nhiệm cung cấp cho Quản lý văn phòng Rocketship các lệnh tòa án chính xác và/hoặc cập nhật liên quan đến quyền giám hộ đối với con mình.** Lệnh tòa án cập nhật phải được cung cấp cho Quản lý văn phòng càng sớm càng tốt. Tất cả tài liệu cung cấp cho trường sẽ được giữ bí mật và sẽ chỉ được nhân viên tiếp cận khi cần.

Trong trường hợp không có lệnh của tòa có hiệu lực, có chữ ký và đề ngày tháng nêu rõ điều ngược lại, Rocketship sẽ cho rằng cha mẹ đẻ (tức là cha mẹ sinh học) đã ly thân hoặc ly hôn của một đứa trẻ có quyền giám hộ pháp lý và thể chất chung đối với con mình.

Cha mẹ kế, cha mẹ nuôi, người giám hộ, người chăm sóc do tòa án chỉ định và người ủng hộ hoặc người chăm sóc không do tòa án chỉ định mà không phải là cha/mẹ ruột phải cung cấp bằng chứng về quyền giám hộ hợp pháp, lệnh của tòa án hoặc bằng chứng có thể thực thi về mặt pháp lý về quyền của họ trước khi được phép đưa ra quyết định giáo dục cho học sinh.

Cho học sinh ra về

Bất kỳ phụ huynh hoặc người giám hộ nào có quyền giám hộ thể chất đối với trẻ hoặc giữ các quyền giám hộ cụ thể được cấp thông qua lệnh tòa án áp dụng đến sau giờ học, có thể đón học sinh từ trường cũng như cho phép Rocketship giao học sinh cho bất kỳ người nào khác; với điều kiện là những sắp xếp như vậy phải phù hợp với điều khoản trong chính sách của Rocketship và lệnh tòa án.

Nếu các điều khoản trong lệnh tòa án thay đổi trong năm học, phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp cho Quản lý Văn phòng một bản sao lệnh tòa án gần nhất trong thời gian sớm nhất.

Cha mẹ/người giám hộ có quyền giám hộ trực tiếp có thể, vào bất kỳ thời điểm nào, bổ sung người được ủy quyền đón học sinh vào phần “Người được phép đón học sinh” của Thẻ thông tin liên hệ khẩn cấp.

Rocketship sẽ không từ chối bất kỳ quyền hạn của phụ huynh nào của cha mẹ nếu không có lệnh hợp lệ của tòa án. Nếu một phụ huynh không muốn cho phép phụ huynh/người giám hộ kia có quyền đưa trẻ ra khỏi trường hoặc đến thăm trẻ ở trường, Rocketship phải nhận được Lệnh tòa án có hiệu lực giới hạn quyền của phụ huynh kia.

Quyền của phụ huynh không giám hộ

Kiểm tra hồ sơ

Tất cả phụ huynh, bất kể có quyền giám hộ hay không, đều có quyền kiểm tra, nhưng không được thay đổi bản sao học bạ của con mình, trừ khi Lệnh tòa án giới hạn các quyền của phụ huynh về vấn đề này. Mọi hoạt động kiểm tra, xem xét hồ sơ phải được thực hiện theo đúng Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền tiếp cận hồ sơ giáo dục của gia đình (FERPA) và các chính sách về Hồ sơ học sinh của Rocketship, như được quy định trong Thông báo về Quyền và Cam kết bảo đảm.

Đến thăm trường

Phụ huynh không có quyền giám hộ thể chất **không được** đưa con ra khỏi lớp học hay đến thăm con ở trường nếu không có sự đồng ý của phụ huynh có quyền giám hộ hoặc lệnh tòa án. Rocketship không tạo điều kiện cho việc đến thăm trường theo lệnh của tòa án.

Vai trò của Rocketship trong tranh chấp về quyền giám hộ

Trường Rocketship có chính sách duy trì sự công bằng trong tranh chấp về quyền giám hộ giữa các thành viên gia đình của học sinh Rocketship. Vì lý do này, giáo viên, quản trị viên và nhân viên nhà trường Rocketship nên tránh thực hiện bất kỳ hành động nào có thể bị coi là bất lợi cho một phụ huynh hoặc thành viên gia đình. Những hành động như vậy bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc viết thư ủng hộ bất kỳ thủ tục tố tụng bất lợi nào, làm chứng trong thủ tục tố tụng về quyền giám hộ và gửi tài liệu của tòa án cho bất kỳ người nào.

Ngoài ra, Rocketship sẽ thực hiện các bước để tuân thủ lệnh của tòa án và/hoặc các thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý do cha mẹ/người giám hộ xuất trình. Ngoài ra, Rocketship sẽ không chịu trách nhiệm, cũng như không tham gia vào việc giám sát hoặc thực thi bất kỳ nghĩa vụ hoặc bổn phận nào của phụ huynh theo lệnh tòa án (ví dụ như gửi tin nhắn nhắc nhở phụ huynh về ngày đón học sinh chỉ định).

HỒ SƠ HỌC SINH

Xem hồ sơ học sinh

Để xem hồ sơ học sinh, phụ huynh/người giám hộ phải gửi yêu cầu bằng văn bản tới Hiệu trưởng/người được chỉ định của trường. Sau đó, nhà trường sẽ lên lịch hẹn để cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ quyền tiếp cận vào hồ sơ. Có thể cung cấp bản sao theo yêu cầu. Theo yêu cầu, hồ sơ hành vi của học sinh phải được cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh xem với sự có mặt của người có chuyên môn để giải thích và diễn giải các hồ sơ đó.

Tiết lộ hồ sơ học sinh cho bên thứ ba

Bên thứ ba bị cấm truy cập vào hồ sơ bí mật của học sinh nếu không có sự đồng ý bằng văn bản hiện hành của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, ngoại lệ FERPA hiện hành hoặc lệnh của tòa án hợp lệ. Giấy chấp thuận có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải được đề ngày trong vòng một năm kể từ khi yêu cầu tiết lộ học bạ.

Để biết thêm thông tin về luật liên bang và tiểu bang liên quan đến quyền riêng tư của học sinh, vui lòng xem Thông báo về quyền lợi theo FERPA (Quyền truy cập hồ sơ học sinh) và Thông báo về quyền lợi theo Tu chính án bảo vệ quyền lợi của học sinh (PPRA), có trong phần Chính sách, Thông báo về quyền lợi và bảo đảm của sổ tay này.

TÌNH NGUYỆN VIÊN VÀ NGƯỜI ĐI CÙNG

Rocketship chào đón các đối tác phía gia đình và cộng đồng đến với trường học của chúng tôi. Chúng tôi luôn biết ơn những tình nguyện viên và người đi cùng có thể dành thời gian hỗ trợ và giám sát các hoạt động do trường tài trợ. Để duy trì môi trường an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và thành viên cộng đồng, đồng thời tuân thủ luật pháp địa phương, Rocketship tiến hành kiểm tra lý lịch của các tình nguyện viên và người đi cùng như mô tả dưới đây.

Tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng phải tuân theo hướng dẫn của nhân viên Rocketship trong khi làm tình nguyện. Tình nguyện viên và người đi cùng được kỳ vọng sẽ tuân thủ mọi chính sách của Rocketship và làm gương cho học sinh Rocketship (bao gồm nhưng không giới hạn ở sử dụng ngôn ngữ phù hợp, ăn mặc phù hợp với đối tượng là học sinh, tôn trọng quyền riêng tư của học sinh, v.v). Tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng gây rối hoặc vi phạm chính sách và kỳ vọng của Rocketship sẽ bị loại khỏi hoạt động tình nguyện hoặc đi cùng trong tương lai.

Tình nguyện viên và người đi cùng cũng phải ký vào Bộ quy tắc ứng xử dành cho tình nguyện viên.

Kiểm tra lý lịch tư pháp

Tất cả tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng tiềm năng, người mà có thể tương tác với học sinh mà không bị giám sát và/hoặc sẽ phục vụ thường xuyên và liên tục hơn mười (10) giờ mỗi tuần, sẽ phải trải qua quá trình kiểm tra lý lịch tư pháp. Phạm vi bao gồm người có kế hoạch thường xuyên làm tình nguyện viên trên lớp học và người muốn đi cùng trong các chuyến đi thực tế. Tất cả tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng tiềm năng, người mà có thể tương tác với học sinh mà không bị giám sát và/hoặc sẽ phục vụ thường xuyên và liên tục hơn năm (5) giờ mỗi tuần, sẽ phải trải qua quá trình kiểm tra lý lịch tư pháp. Mọi tình nguyện viên hoặc người đi kèm giám sát học sinh được yêu cầu kiểm tra lý lịch tư pháp đều phải hoàn tất việc kiểm tra thông qua Bộ Tư pháp Wisconsin. Việc kiểm tra lý lịch sẽ bao gồm lấy dấu vân tay và tra cứu hồ sơ tiền án, tiền sự trên phạm vi toàn quốc. Những người đăng ký làm tình nguyện viên và sẽ có tiếp xúc trực tiếp với trẻ sẽ không được phép bắt đầu hoạt động tình nguyện trong môi trường không có giám sát cho đến khi Rocketship nhận được kết quả kiểm tra lý lịch tư pháp và xác định kết quả đó đạt yêu cầu theo chính sách này.

Những cá nhân chỉ được tiếp xúc với học sinh dưới sự giám sát không bắt buộc phải trải qua quá trình kiểm tra lý lịch đầy đủ. Trong phạm vi chính sách này, “được giám sát” có nghĩa là luôn chịu sự giám sát trực tiếp và liên tục của một nhân viên Rocketship.

Phê chuẩn theo Luật Meghan

Ở California, theo EC § 35021, cá nhân đã được yêu cầu đăng ký là tội phạm tình dục sẽ bị cấm đảm nhận vai trò là tình nguyện viên tại trường học. Do đó, Rocketship sẽ kiểm tra tên của tất cả tình nguyện viên và người đi cùng tiềm năng thông qua cơ sở dữ liệu để xem có thông tin về bất kỳ hành vi phạm tội tình dục nào trong quá khứ hay không. Nếu kết quả tìm kiếm không thấy thông tin bất lợi nào, tình nguyện viên hoặc người đi cùng sẽ được coi như được phê chuẩn theo Luật Meghan.

Hủy tư cách của tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng tiềm năng và hiện tại

Rocketship sẽ xem xét kết quả kiểm tra lý lịch đã hoàn thành và quyết định xem một cá nhân có đủ điều kiện làm tình nguyện viên hay người đi cùng hay không.

Trong số những lý do khác, cá nhân sẽ bị loại khỏi hoạt động tình nguyện hoặc đi cùng nếu họ bị kết án về tội bạo lực hoặc trọng tội theo định nghĩa trong luật tiểu bang hoặc liên bang hoặc bị yêu cầu đăng ký là người phạm tội phạm tình dục theo luật tiểu bang hoặc liên bang. Rocketship có quyền loại bỏ các tình nguyện viên và/hoặc người đi cùng hiện tại và/hoặc tương lai theo quyết định hợp lý của mình.

Nếu một tình nguyện viên hoặc người đi cùng bị kết tội về một hành vi phạm tội khiến họ bị loại sau khi tiến hành kiểm tra lý lịch tư pháp, cá nhân đó phải thông báo cho Rocketship trong vòng bảy (7) ngày kể từ ngày bị kết tội.

Yêu cầu về tình nguyện viên là trẻ vị thành niên

Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên CHỈ ĐƯỢC đảm nhận vai trò không cho phép chúng ở một mình với hoặc giám sát học sinh Rocketship. Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên không được đi cùng hay tham gia các chuyến đi thực tế. Hiệu trưởng tại trường nơi Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên muốn làm tình nguyện có quyền quyết định chấp nhận hoặc từ chối Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên tiềm năng. Những người muốn trở thành Tình nguyện viên vị thành niên phải hoàn thành các yêu cầu sau:

- Đơn tình nguyện có chữ ký của Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên và phụ huynh/người giám hộ của Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên.
- Cam kết về hành vi (có thể hỏi từ Quản lý văn phòng) có chữ ký của Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên, phụ huynh/người giám hộ của Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên và lãnh đạo trường học tại trường nơi Tình nguyện viên là trẻ vị thành niên sẽ làm tình nguyện viên.

Xét nghiệm bệnh lao

Tất cả Tình nguyện viên tình nguyện tham gia lớp học của Rocketship ít nhất 10 giờ mỗi tháng sẽ phải điền vào Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng bệnh lao. Kết quả từ bảng câu hỏi sẽ được một chuyên gia chăm sóc sức khỏe kiểm tra và cá nhân sàng lọc có triệu chứng dương tính sẽ được giới thiệu làm đánh giá thêm trước khi được quay trở lại làm tình nguyện viên ở vai trò đó. Chỉ những tình nguyện viên có sàng lọc triệu chứng âm tính mới được phép tiếp tục tình nguyện trên lớp học của Rocketship hơn 10 giờ mỗi tháng. Tình nguyện viên không bắt buộc phải điền vào Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng hoặc không điền vào Bảng câu hỏi sàng lọc triệu chứng sẽ bị giới hạn ở mức không quá 9 giờ học mỗi tháng hoặc không giới hạn số giờ bên ngoài lớp học. Mọi thủ tục của Rocketship sẽ phải tuân thủ yêu cầu về Xét nghiệm bệnh lao do Sở y tế công cộng địa phương ban hành.

CHUYẾN ĐI THỰC ĐỊA

Chuyến đi thực địa là chuyến đi ngoài khuôn viên trường do nhân viên Rocketship thiết kế nhằm hỗ trợ cho chương trình giảng dạy và giúp làm phong phú thêm trải nghiệm cho học sinh. Chúng tôi trân trọng những cơ hội làm phong phú thêm trải nghiệm này và cố gắng đảm bảo chuyến đi diễn ra an toàn, có tổ chức và hiệu quả từ đầu đến cuối.

Phiếu cho phép

Học sinh phải nộp phiếu cho phép đi thực địa có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ để tham gia vào chuyến đi thực địa.

Hiệu trưởng hoặc Trợ lý Hiệu trưởng được chỉ định giám sát chuyến đi thực địa sẽ kiểm tra phiếu cho phép trước chuyến đi thực địa để xác nhận đúng theo mẫu chính thức phù hợp và có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của trẻ. Không chấp nhận hình thức cho phép tham gia chuyến đi thực địa bằng miệng.

Chỉ những học sinh Rocketship đã gửi phiếu cho phép tham gia chuyến đi thực địa hợp lệ mới được phép tham gia. Giáo viên phải mang theo tất cả phiếu cho phép trong chuyến đi và cất phiếu trong hồ sơ sau khi kết thúc chuyến đi thực địa.

Rocketship sẽ tổ chức hoạt động giáo dục thay thế cho những học sinh chọn không tham gia chuyến đi thực địa hoặc chuyến tham quan cụ thể. Phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo trước về mọi chuyến tham quan, dã ngoại hoặc hoạt động ngoại khóa sắp diễn ra và có quyền rút lại sự đồng ý cho con em mình tham gia các hoạt động đó.

Người đi cùng

Người đi cùng phải được chấp thuận trước theo Chính sách tình nguyện và người đi cùng của Rocketship. Người đi cùng không được dẫn theo những đứa trẻ khác (như anh chị em của học sinh tham gia chuyến đi thực địa) nếu không có sự cho phép trước của Hiệu trưởng. Người đi cùng không được dẫn theo các thành viên khác trong gia đình, bạn bè hay vật nuôi trong chuyến đi thực địa.

Đưa đón

Tất cả nhân viên của Rocketship (bao gồm giáo viên và/hoặc Lãnh đạo nhà trường) và phụ huynh đi cùng được kỳ vọng sẽ ở cùng học sinh trên tất cả phương tiện đưa đón cho chuyến đi thực địa, trừ khi họ nhận được sự chấp thuận trước bằng văn bản của Hiệu trưởng về tổ chức phương thức đưa đón thay thế. Nếu cần đưa đón trong chuyến đi thực địa, Rocketship sẽ bố trí dịch vụ đưa đón này. Nếu nhân viên và/hoặc phụ huynh lái xe theo chuyến đi thực địa, họ sẽ phải thực hiện điều này theo Chính sách lái xe là nhân viên và phụ huynh của Rocketship.

Tan học sau chuyến đi thực địa

Sau chuyến đi thực địa, học sinh sẽ được đưa trở lại trường và sẽ được cho tan học theo thủ tục tan học thông thường. Tất cả giáo viên và học sinh được mong đợi sẽ trở lại trường và tham gia quá trình tan học. Trong trường hợp ngoại lệ, học sinh có thể được cho tan học tại địa điểm tổ chức chuyến đi thực địa cùng với phụ huynh/người giám hộ đi cùng, nhưng điều này tùy thuộc vào quyết định của Hiệu trưởng hoặc Trợ lý Hiệu trưởng giám sát chuyến đi thực địa. Nếu học sinh cần được đón sớm khi đang tham gia chuyến đi thực địa do bị ốm hoặc trường hợp ngoại lệ khác, học sinh đó có thể được cho tan học tại địa điểm tổ chức chuyến đi thực địa, với điều kiện là người giám sát nhân viên sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ của học sinh và phụ huynh/người giám hộ đón học sinh hoặc chỉ định một cá nhân được ủy quyền trên 18 tuổi tới đón học sinh. Cá nhân được ủy quyền cũng phải xuất trình giấy tờ tùy thân phù hợp trước khi đón học sinh về. Nhân viên giám sát chuyến đi thực địa nên liên hệ với Quản lý văn phòng của trường để đảm bảo học sinh được điểm danh ra về phù hợp vào ngày hôm đó.

Hành vi của học sinh

Học sinh luôn thuộc thẩm quyền giám sát của Rocketship trong chuyến đi thực địa hoặc chuyến tham quan và tất cả kỳ vọng và chính sách của Rocketship vẫn tiếp tục được thực thi trong chuyến đi thực địa và chuyến tham quan.

Học sinh có thể bị đuổi khỏi chuyến đi thực tế như một biện pháp kỷ luật theo Chính sách kỷ luật học sinh của Rocketship.

Thuốc trong các chuyến đi thực tế

Hiệu trưởng, Trợ lý Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ kiểm tra danh sách tham gia chuyến đi thực địa với nhân viên nhà trường thích hợp để xác định các học sinh tham gia chuyến đi cần dùng thuốc đều đặn hoặc cần tiếp cận với thuốc trong chuyến đi thực địa. Hiệu trưởng, Trợ lý Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đảm bảo nhân viên tham gia chuyến đi thực địa mang theo thuốc của học sinh và được đào tạo phù hợp về cách hỗ trợ dùng thuốc và ghi lại tình hình sử dụng thuốc đó theo Chính sách dùng thuốc của Rocketship.

Chi phí cho chuyến đi thực địa và chuyến tham quan

Rocketship có thể tính phí cho chuyến đi thực địa và chuyến thăm quan theo Mục 35330 của Bộ luật giáo dục. Tuy nhiên, Rocketship sẽ nỗ lực để chi phí chuyến đi thực địa ở mức phải chăng cho gia đình của tất cả học sinh. Trong mọi trường hợp, học sinh sẽ không bị ngăn cản tham gia chuyến đi thực địa hoặc chuyến tham quan do thiếu ngân sách. Theo mục 35330(b) của Bộ luật giáo dục, Rocketship sẽ điều phối nỗ lực của các nhóm dịch vụ cộng đồng để cấp kinh phí cho học sinh có nhu cầu.

Điều kiện tham gia chuyến đi thực tế

Học sinh phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn của trường để tham gia chuyến đi thực tế của trường. Học sinh trốn học thường xuyên, theo định nghĩa trong Chính sách chuyên cần và trốn học của Rocketship, có thể không đủ điều kiện tham gia các chuyến đi thực tế hoặc ngày đi thực tế. Trong trường hợp thích hợp, tiêu chí sẽ được điều chỉnh để phù hợp với tình trạng khuyết tật của học sinh hoặc nhu cầu gia đình đã biết.

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

California đã triển khai chương trình Bữa ăn phổ thông, **cho phép tất cả học sinh có bữa sáng và bữa trưa miễn phí hàng ngày**. Ngoài ra, Rocketship tham gia vào chương trình theo Điều 2, cũng cho phép tất cả học sinh có bữa sáng và bữa trưa miễn phí hàng ngày.

Bữa sáng

Nhà trường tham gia chương trình bữa sáng phổ thông, có nghĩa là mọi học sinh có mặt ở trường sẽ được nhận một suất ăn. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng học sinh ăn bữa sáng có nhiều năng lượng hơn, thành tích học ở trường tốt hơn và ăn uống lành mạnh hơn trong suốt cả ngày. Học sinh *không* bắt buộc phải ăn bữa sáng do nhà trường cung cấp.

Dị ứng thực phẩm và hạn chế về chế độ ăn uống

Nếu học sinh bị dị ứng thực phẩm hoặc hạn chế về ăn uống, thì phụ huynh/người giám hộ nên báo cho nhân viên nhà trường biết. Trong một số trường hợp, có thể đáp ứng nhu cầu ăn uống của trẻ qua lệnh đặt bữa trưa của Rocketship, nhưng sẽ cần có giấy chỉ định của bác sĩ. Phụ huynh/người giám hộ nên làm việc với Quản lý Vận hành của trường để sắp xếp các phương án phù hợp trong những trường hợp này.

Theo luật California, nhà trường phải lưu trữ thuốc epinephrine khẩn cấp để nhân viên đã qua đào tạo dùng cho bất kỳ người nào gặp hoặc có lý do hợp lý để tin rằng đang gặp phản ứng phản vệ. Để biết thêm thông tin, vui lòng xem Chính sách sử dụng thuốc của Rocketship.

Nếu con quý vị có chế độ ăn kiêng theo tôn giáo hoặc gia đình như ăn chay hoặc ăn chay trường, vui lòng thông báo cho Quản lý hoạt động kinh doanh của trường. Trong một số trường hợp, có thể đáp ứng nhu cầu ăn uống của trẻ qua lệnh đặt bữa trưa của Rocketship.

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Phụ huynh được khuyến khích nhắc nhở con em mình không chia sẻ thức ăn với người khác để tránh các phản ứng dị ứng tiềm ẩn hoặc xung đột chế độ ăn.

Thức ăn mang từ nhà và thức ăn bên ngoài

Rocketship hợp tác với nhà cung cấp thực phẩm tại địa phương để cung cấp cho học sinh Rocketship bữa ăn tốt cho sức khỏe mỗi ngày. Học sinh được phép mang thức ăn riêng từ nhà để ăn trưa hoặc ăn nhẹ, nhưng không cho phép mang đồ ăn vặt vào khuôn viên. Rocketship không có thiết bị hâm nóng hay làm lạnh thực phẩm mang từ nhà đến, vì vậy hãy lên kế hoạch phù hợp. Ngoài ra, Rocketship không thể tiếp nhận và phân phát đồ ăn được giao đến cho học sinh thông qua các dịch vụ giao hàng của bên thứ ba.

Để giữ gìn cơ sở vật chất luôn trong tình trạng tốt nhất, học sinh không được nhai kẹo cao su trong khuôn viên trường. Chúng tôi đề nghị học sinh cất tất cả các sản phẩm kẹo cao su trong ba lô khi ở trường.

Các loại đồ ăn được khuyến khích:

- Sa-lát
- Cà rốt và cần tây
- Táo cắt lát
- Trái cây và rau củ tươi
- Ngũ cốc nguyên hạt
- Gói đồ ăn nhẹ tốt cho sức khỏe

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường để biết thêm thông tin về chính sách thực phẩm cụ thể của trường, bao gồm các mặt hàng bị cấm và hướng dẫn tổ chức lễ kỷ niệm.

Nước

Rocketship cho phép học sinh, giáo viên và nhân viên mang theo bình nước đến trường. Không được mang theo bình đựng nước vào thư viện, phòng máy tính, phòng thí nghiệm khoa học và những nơi khác mà việc uống nước bị coi là nguy hiểm. Rocketship có quyền hạn chế một số loại chai nước được phép mang đến trường.

Rocketship sẽ khuyến khích dùng nước thông qua hoạt động quảng bá, giáo dục và biển báo tập trung vào lợi ích của việc uống nước và nêu bật các điểm nạp nước đóng chai trong khuôn viên.

GIÁO DỤC

CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

Học sinh sẽ được tiếp cận một chương trình giáo dục toàn diện bao gồm đọc, viết, phát triển năng lực tiếng Anh, toán học, khoa học và công nghệ, cùng với các môn khoa học xã hội. Học sinh cũng sẽ tham gia các khóa học giáo dục thể chất và bồi dưỡng về các lĩnh vực như vẽ, nhạc, hát kịch hoặc làm vườn.

Chương trình học của Rocketship tuân theo tất cả các tiêu chuẩn bắt buộc về thành tích của tiểu bang đối với những điều học sinh nên biết và có thể làm ở mỗi khối lớp. Trong đó bao gồm Tiêu Chuẩn Học Nòng Cốt Phổ Biến Chung Toàn Tiểu Bang (Common Core State Standards) về Anh ngữ/Ngữ văn, Phát triển ngôn ngữ tiếng Anh và Toán học.

Giáo viên sẽ sử dụng các bài đánh giá định kỳ để đo lường mức độ tiến bộ của học sinh trong quá trình đạt được sự thành thạo đối với chương trình học. Rocketship sẽ tổ chức làm bài kiểm tra bắt buộc của tiểu bang đối với các khối lớp tương ứng.

Chúng tôi sử dụng hiểu biết về kỹ năng của học sinh để xác định cách giảng dạy cho cả lớp, hướng dẫn làm việc theo nhóm nhỏ và dạy kèm nhóm nhỏ. Dựa trên dữ liệu cá nhân của học sinh, chúng tôi có thể thiết kế cách hướng dẫn theo mục tiêu để đáp ứng tốt hơn nhu cầu cá nhân của học sinh.

Giáo viên sẽ cung cấp phản hồi liên tục cho học sinh và phụ huynh về kết quả học tập của học sinh. Giáo viên sẽ thường xuyên gửi bài tập về nhà, yêu cầu phụ huynh/người giám hộ ký tên, và giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ nếu nhận thấy kết quả học tập của học sinh bị sụt giảm đáng kể hoặc cần thực hành thêm một kỹ năng đặc biệt ở trường và ở nhà. Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ thường xuyên nhận được báo cáo về sự tiến bộ và phiếu báo cáo. Quý vị có thể thoải mái liên hệ với bất kỳ giáo viên nào của trẻ để bàn về tình hình tiến bộ của trẻ bất cứ lúc nào.

Giáo viên sẽ cung cấp phản hồi liên tục cho học sinh và phụ huynh về kết quả học tập của học sinh. Giáo viên sẽ thường xuyên gửi bài tập về nhà, yêu cầu phụ huynh/người giám hộ ký tên, và giáo viên sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ nếu nhận thấy kết quả học tập của học sinh bị sụt giảm đáng kể hoặc cần thực hành thêm một kỹ năng đặc biệt ở trường và ở nhà. Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ thường xuyên nhận được báo cáo về sự tiến bộ và phiếu báo cáo. Quý vị có thể thoải mái liên hệ với bất kỳ giáo viên nào của trẻ để bàn về tình hình tiến bộ của trẻ bất cứ lúc nào.

BÀI TẬP VỀ NHÀ

Phụ huynh và học sinh sẽ được nhận bài tập về nhà mỗi tối vào các ngày trong tuần. Bài tập về nhà là một cách quan trọng để học sinh rèn luyện các kỹ năng nằm trong chương trình học và cũng xây dựng thói quen có trách nhiệm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng những học sinh thường xuyên làm bài tập về nhà có nhiều khả năng thành công hơn khi vào đại học. Để giúp học sinh đạt được thành công, khi được giao bài tập về nhà, chúng tôi sẽ kiểm tra xem học sinh đã hoàn thành chưa.

Nếu bài tập về nhà chưa được hoàn thành (bao gồm thiếu một câu hỏi, phần câu hỏi và/hoặc chữ ký của phụ huynh) và không có lý do chính đáng báo trước, học sinh có thể được giao kèm cặp và/hoặc hỗ trợ làm bài tập về nhà khi đến trường vào buổi sáng.

LIÊM CHÍNH TRONG HỌC THUẬT

Tinh thần trách nhiệm là một giá trị cốt lõi của Rocketship. Chúng tôi tin rằng việc tự chịu trách nhiệm cho quá trình học tập của bản thân là yếu tố nền tảng cho thành công và sự phát triển nhân cách của học sinh. Để thực hiện điều đó, Rocketship cam kết đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh nhằm cung cấp các phương pháp giảng dạy cá nhân hóa hiệu quả nhất. Để duy trì tiêu chuẩn này, chúng tôi yêu cầu mọi sản phẩm học tập của học sinh, bao gồm bài tập về nhà, dự án và các bài đánh giá, đều phải là sản phẩm do chính học sinh thực hiện.

Chúng tôi đề nghị phụ huynh và người giám hộ hỗ trợ sự phát triển học tập của con em mình bằng cách bảo đảm rằng sự trợ giúp tại nhà không thay thế hoặc làm lu mờ nỗ lực tự học của học sinh. Mặc dù giáo viên có thể cho phép hoặc yêu cầu học sinh hợp tác với nhau trong một số hoạt động, nhưng việc sử dụng các nguồn tài liệu không được phép, sự trợ giúp từ bên ngoài hoặc các công cụ AI để hoàn thành bài tập đều bị nghiêm cấm.

Trong trường hợp học sinh nộp bài không phải do chính mình thực hiện, nhà trường thường sẽ xem đây là một cơ hội để học tập. Giáo viên sẽ phối hợp với gia đình để xem xét lại bài tập và tạo cơ hội cho học sinh làm lại nhằm thể hiện đúng năng lực và kiến thức thực tế của mình. Những trường hợp thiếu trung thực trong học tập tái diễn sẽ được xử lý theo Quy định về Kỳ vọng Hành vi và Chính sách Kỷ luật của Rocketship.

LƯU BAN, LÊN LỚP VÀ VƯỢT LỚP

Mô hình giảng dạy của Rocketship được thiết kế để cá nhân hóa kế hoạch học tập của từng học sinh, ghi nhận sự khác biệt của từng cá nhân và hỗ trợ phát triển cả về mặt học thuật và xã hội. Khi ghi danh, học sinh thường được xếp vào khối lớp ngay tiếp theo. Rocketship thường không đưa ra quyết định ngay lập tức về việc cho học sinh mới học lại hay bỏ qua một khối lớp. Thay vào đó, học sinh sẽ được đánh giá khách quan sau khi ghi danh để xác định xem có nhu cầu cụ thể nào không. Chỉ xem xét giữ nguyên khối lớp trong vài trường hợp hiếm gặp và đặc biệt hoặc khi luật tiểu bang hoặc địa phương yêu cầu.

Để biết chi tiết về các tiêu chí, thời hạn và quy trình liên quan đến việc lên lớp và xếp lớp, vui lòng tham khảo Chính sách Lưu ban và Tăng tốc Học tập của Rocketship Education California.

BÀI KIỂM TRA CỦA TIỂU BANG

Hàng năm, Rocketship sẽ tổ chức kiểm tra theo yêu cầu của tiểu bang cho các khối lớp liên quan (ví dụ: Bài đánh giá thành tích và sự tiến bộ của học sinh California ["California Assessment of Student Performance and Progress, CAASPP"].) Không kể bất kỳ quy định nào khác của pháp luật, yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh hoặc người giám hộ gửi tới cán bộ Trường công lập hoạt động theo điều lệ (Charter School) để xin con mình được miễn trừ bất kỳ hoặc tất cả các phần trong CAASPP sẽ được chấp thuận. Theo yêu cầu, phụ huynh có quyền được cung cấp thông tin về thành tích của học sinh trong mọi bài đánh giá học tập của Tiểu bang được thực hiện cho học sinh.

KHẢO SÁT TRẺ EM KHỎE MẠNH CỦA CALIFORNIA (CALIFORNIA HEALTHY KIDS SURVEY)

Rocketship sẽ thực hiện Khảo sát trẻ em khỏe mạnh của California (“CHKS”) với học sinh khối lớp năm có phụ huynh hoặc người giám hộ cho phép bằng văn bản. CHKS là khảo sát ẩn danh, bảo mật về môi trường học tập và sự an toàn, sức khỏe của học sinh cũng như mức độ thích ứng của thanh thiếu niên, qua đó cho phép Rocketship thu thập và phân tích dữ liệu liên quan đến các rủi ro và hành vi sức khỏe của thanh thiếu niên địa phương, tính kết nối tại trường học, môi trường học tập, yếu tố bảo vệ và bạo lực ở trường.

HỖ TRỢ HỌC SINH VÀ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ HOẠT ĐỘNG TÌM TRÈ

Chúng tôi cam kết với niềm tin rằng tất cả học sinh đều có thể học và phải được đảm bảo có cơ hội bình đẳng để trở thành thành viên đóng góp vào môi trường học tập và xã hội. Rocketship cung cấp chương trình giáo dục công lập miễn phí, phù hợp cho học sinh khuyết tật theo quy định của tiểu bang và liên bang. Rocketship tổ chức giảng dạy theo chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan phù hợp với Đạo luật cải thiện giáo dục cho người khuyết tật (Individuals with Disabilities in Education Improvement Act, IDEA), yêu cầu của Bộ luật giáo dục cũng như các chính sách và thủ tục hiện hành. Những dịch vụ này có sẵn cho học sinh theo chế độ giáo dục đặc biệt đã ghi danh tại Rocketship. Chúng tôi có chương trình và dịch vụ giáo dục chất lượng cao dành cho tất cả học sinh, phù hợp với nhu cầu được đánh giá của mỗi học sinh. Rocketship phối hợp với học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giáo viên và các cơ quan liên quan khác nhằm đáp ứng phù hợp nhu cầu giáo dục của từng học sinh.

Theo IDEA và luật tiểu bang có liên quan, Rocketship có trách nhiệm xác định danh tính, vị trí và đánh giá trẻ được ghi danh tại Rocketship bị khuyết tật đã biết hoặc nghi ngờ để xác định xem có cần hình thức giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không. Điều này bao gồm trẻ khuyết tật vô gia cư hoặc thanh thiếu niên nhận nuôi.

Rocketship có hệ thống hỗ trợ nhà trường xác định xem học sinh có khuyết tật hay không. Trong đó bao gồm mẫu đơn “Tìm trẻ” cụ thể do phụ huynh điền khi đăng ký vào trường Rocketship. Hệ thống này cũng bao gồm Nhóm nghiên cứu học sinh (SST), một quy trình giới thiệu trước, trong đó đội ngũ nhà trường phân tích dữ liệu để xác định những học sinh đang gặp khó khăn về mặt học tập, xã hội hoặc hành vi và xây dựng các biện pháp can thiệp để hỗ trợ học sinh đó. Rocketship có các biện pháp can thiệp bổ sung dựa trên bằng chứng nghiên cứu, được cung cấp cho những học sinh có nhu cầu; các biện pháp này bao gồm cả giảng dạy phân hóa trong lớp học và các chương trình hỗ trợ bổ sung được triển khai tại phòng học hỗ trợ học tập và trong lớp học. Đội ngũ của nhà trường theo dõi sự tiến bộ của mọi đứa trẻ nhận dịch vụ can thiệp để xác định xem có học sinh nào không đáp ứng với biện pháp can thiệp không. Những học sinh không đáp ứng đầy đủ với biện pháp can thiệp trước khi giới thiệu sẽ được giới thiệu để nhận hỗ trợ chuyên sâu hơn, có thể bao gồm đánh giá chính thức để xác định xem học sinh đó có đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt dành cho trẻ khuyết tật hay không.

Rocketship sẽ không từ chối cũng như không ngăn cản bất kỳ học sinh nào ghi danh chỉ vì lý do người đó bị khuyết tật. Nếu quý vị tin rằng con mình có thể đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt, vui lòng liên hệ với giáo viên chủ nhiệm hoặc hiệu trưởng nhà trường.

TẠO ĐIỀU KIỆN CHO HỌC SINH VÀ PHẦN 504

Rocketship thừa nhận trách nhiệm pháp lý trong việc đảm bảo rằng không có người khuyết tật đủ điều kiện sẽ bị loại, từ chối quyền lợi hoặc phân biệt đối xử theo bất kỳ chương trình nào của Rocketship vì lý do bị khuyết tật. Bất kỳ học sinh nào được xác định là có khiếm khuyết về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoạt động sống quan trọng đều đủ điều kiện được Rocketship bố trí các điều chỉnh hỗ trợ phù hợp. Phụ huynh/người giám hộ của bất kỳ học sinh nào nghi có nhu cầu hoặc đủ điều kiện được tạo điều kiện hỗ trợ theo Phần 504 đều có thể gửi giấy giới thiệu tới Hiệu trưởng nhà trường để được đánh giá.

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Vui lòng tham khảo phụ lục của trường quý vị để biết thông tin về Điều phối viên theo Phần 504 được chỉ định.

NGƯỜI HỌC ĐA NGÔN NGỮ

Rocketship cam kết về sự thành công của Học viên tiếng Anh (MLL), bao gồm các học sinh mà thường được gọi là Người học tiếng Anh, và sẽ có hỗ trợ cả trên lớp học cũng như trong các môi trường hỗ trợ cho những học sinh cần hỗ trợ thêm trong quá trình học tiếng Anh. Rocketship sẽ đáp ứng tất cả yêu cầu pháp lý hiện hành đối với MLL liên quan đến việc gửi thông báo hàng năm cho phụ huynh, nhận dạng học sinh, sắp xếp, lựa chọn chương trình, MLL và hướng dẫn về nội dung cốt lõi, trình độ và đào tạo giáo viên, phân loại lại vào nhóm thành thạo tiếng Anh, giám sát và đánh giá tính hiệu quả của chương trình và các yêu cầu kiểm tra chuẩn hóa. Rocketship sẽ thực hiện chính sách nhằm đảm bảo sắp xếp, đánh giá và thông tin thích hợp liên quan đến MLL và quyền của học sinh và phụ huynh.

YÊU CẦU HỒ SƠ HỌC SINH

Bên thứ ba bị cấm truy cập vào hồ sơ bí mật của học sinh nếu không có sự đồng ý bằng văn bản hiện hành của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, ngoại lệ FERPA hiện hành hoặc lệnh của tòa án hợp lệ. Giấy chấp thuận có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải được đề ngày trong vòng một năm kể từ khi yêu cầu tiết lộ học bạ.

Nếu trợ lý giáo dục, luật sư, nhân viên xã hội, người giám hộ tạm thời hoặc người quan sát/đánh giá muốn xem xét và/hoặc sao chép hồ sơ giáo dục của học sinh, Hiệu trưởng/người được chỉ định của trường trước tiên phải liên hệ với một thành viên trong nhóm pháp lý của Rocketship Education để được hướng dẫn xem có nên công bố hồ sơ giáo dục hoặc dữ liệu khác của học sinh hay không. Để biết thêm thông tin về yêu cầu hồ sơ học sinh, hãy xem Thông báo về quyền lợi và bảo đảm.

NHÀ CUNG CẤP BÊN NGOÀI

Rocketship có trách nhiệm cung cấp cho tất cả học sinh khuyết tật tại Rocketship một nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp (FAPE), đồng thời cam kết cung cấp FAPE cho tất cả học sinh dựa trên nhu cầu cá nhân của các em. Các trường thuộc hệ thống Rocketship cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan thông qua việc sử dụng nhân sự có trình độ do Rocketship tuyển dụng hoặc ký hợp đồng.

Đôi khi, các gia đình có thể chọn tiếp cận dịch vụ bên ngoài trường học thông qua mô hình lâm sàng. Tại Rocketship, chúng tôi hoan nghênh sự hợp tác với các nhà cung cấp bên ngoài dưới các hình thức: quan sát, thu thập dữ liệu, hợp tác nhóm và phối hợp như trong các cuộc họp nhóm với các nhà cung cấp nội bộ (RSED) và bên ngoài để tất cả các nhà cung cấp có thể thảo luận về hỗ trợ học sinh.

Mọi chuyến thăm trường của các nhà cung cấp dịch vụ bên ngoài phải tuân thủ chính sách khách thăm của Rocketship và các giới hạn hợp lý được quy định trong chính sách đó. Rocketship không cho phép các nhà cung cấp bên ngoài cung cấp dịch vụ trực tiếp cho học sinh trong khuôn viên trong ngày học hoặc bất kỳ thời điểm nào trong suốt trước/sau giờ học. Quy định này đảm bảo sự an toàn và bảo mật cho tất cả học sinh cũng như giám sát chất lượng dịch vụ được cung cấp theo đúng IEP đang áp dụng của học sinh.

Để đề nghị áp dụng ngoại lệ đối với chính sách này, gia đình học sinh phải gửi yêu cầu bằng văn bản đến Giám đốc Điều hành Khu vực. Ngoài ra, Nhóm phụ trách IEP hoặc Nhóm 504 cũng có thể đề xuất một ngoại lệ gửi đến Giám đốc Điều hành Khu vực. Trong mọi trường hợp, phải có sự phê duyệt chính thức của Giám đốc Điều hành Khu vực.

QUAN SÁT TẠI TRƯỜNG

Mọi khách đến thăm phải tuân thủ Chính sách ra vào khuôn viên và khách đến thăm của Rocketship.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc người được phụ huynh chỉ định có chuyên môn trong lĩnh vực giáo dục đặc biệt được phép dự giờ chương trình giáo dục đặc biệt hiện tại hoặc chương trình giáo dục đặc biệt được đề xuất cho học sinh. Luật sư không có quyền pháp lý để tiến hành quan sát bất kỳ lớp học nào và sẽ không được phép làm như vậy.

Mọi buổi dự giờ đều phải được sắp xếp trước. Vui lòng xếp lịch hẹn với Hiệu trưởng/người được chỉ định và Nhóm ISE. Tất cả người dự giờ phải ký Thỏa thuận Bảo mật dành cho Người dự giờ lớp học và nộp cho Hiệu trưởng/người được Hiệu trưởng chỉ định cùng Nhóm ISE trước khi bắt đầu buổi dự giờ.

Nhân viên nhà trường có thể đi cùng một cá nhân trong quá trình quan sát tại lớp, tùy theo quyết định của Rocketship Education. Người quan sát không được tương tác trực tiếp với học sinh, bao gồm cả học sinh là đối tượng được quan sát trong lớp học, và phải tránh thu hút sự chú ý của giáo viên hoặc các học sinh khác. Không quá ba (3) người được phép có mặt trong lớp học trong thời gian dự giờ, và mỗi lần dự giờ không được kéo dài quá hai (2) giờ. Mọi yêu cầu gia hạn quá hai (2) giờ phải được thực hiện trước và được Rocketship Education chấp thuận theo quyết định của họ.

KỶ VỌNG VỀ HÀNH VI VÀ KỶ LUẬT

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO HỌC SINH ROCKETEER

An toàn, trật tự và kỷ luật học sinh là nền tảng cho việc học tập tại Rocketship. Rocketship mong muốn tất cả học sinh ứng xử theo cách thúc đẩy một môi trường an toàn và thân thiện cho học sinh khác, nhân viên Rocketship và các thành viên cộng đồng.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Rocketship bao gồm các kỳ vọng không thỏa hiệp sau đây đối với học sinh Rocketship:

- Tuân thủ Cam kết xuất sắc của Rocketship.
- Tuân thủ các **Giá trị cốt lõi** của Rocketship.
- Tuân thủ **Tín ngưỡng của Rocketship**.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường để biết Giá trị cốt lõi và Tín điều của trường quý vị.

CAM KẾT KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VÀ CƠ HỘI BÌNH ĐẲNG

Tuyên bố không phân biệt đối xử

Rocketship cam kết mang đến cơ hội bình đẳng cho tất cả cá nhân trong hoạt động giáo dục. Quấy rối, đe dọa, bắt nạt và quấy rối tình dục dựa trên một đặc điểm được bảo vệ đều là các hình thức phân biệt đối xử và là hành vi gây rối cản trở khả năng học tập của học sinh, ảnh hưởng tiêu cực đến sự tham gia của học sinh, giảm sự an toàn tại trường và góp phần tạo ra môi trường thù địch tại trường. Rocketship cam kết cung cấp một môi trường giáo dục không có sự phân biệt đối xử bất hợp pháp theo Quyền IV, VI và VII của Đạo luật dân quyền năm 1964; Tiêu đề IX của Tu chính án về giáo dục năm 1972; Đạo luật phân biệt đối xử theo độ tuổi năm 1975; IDEIA; Quyền II của Đạo luật người khuyết tật Hoa Kỳ năm 1990; Quyền 504 của Đạo luật phục hồi chức năng năm 1973; Đạo luật không phân biệt đối xử về thông tin di truyền năm 2008, và luật tiểu bang và địa phương hiện hành.

Rocketship không phân biệt đối xử dựa trên giới tính và nghiêm cấm mọi hành vi phân biệt đối xử về giới tính, bao gồm quấy rối tình dục trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào mà trường thực hiện, theo yêu cầu của luật Tiểu bang, Tiêu đề IX (20 U.S.C. § 1681 *trở đi*) và các quy định của Tiêu đề IX (34 C.F.R. Phần 106), bao gồm cả trong tuyển sinh và tuyển dụng.

Rocketship không phân biệt đối xử với bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào. Rocketship không khoan nhượng hay dung thứ cho hành vi quấy rối dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm bắt nạt, phân biệt đối xử hoặc đe dọa, bởi bất kỳ nhân viên, nhà thầu độc lập hay người nào khác mà Rocketship hợp tác trong công việc hoặc bất kỳ cá nhân, học sinh hoặc tình nguyện viên nào khác. Quy định này áp dụng cho tất cả nhân viên, học sinh và tình nguyện viên, bất kể vị trí hoặc vai trò của họ. Không học sinh nào bị từ chối ghi danh, tiếp tục ghi danh hoặc tiếp cận chương trình giáo dục có sẵn tại Rocketship dựa trên bất kỳ đặc điểm nào được bảo vệ theo luật tiểu bang hoặc liên bang hoặc sắc lệnh địa phương hiện hành.

Trong phạm vi có thể, Rocketship sẽ thực hiện các nỗ lực hợp lý để ngăn chặn học sinh bị phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa và/hoặc bắt nạt, đồng thời sẽ hành động để phản ứng kịp thời với các hành vi đó. Nhân viên trường học của Rocketship mà chứng kiến hành vi sai trái bị cấm bởi Chính sách này sẽ phải thực hiện hành động ngay lập tức để can thiệp nếu thấy an toàn. Rocketship sẽ điều tra kịp thời và kỹ lưỡng mọi khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối và thực hiện hành động khắc phục thích hợp, nếu thấy hợp lý.

Rocketship nghiêm cấm hành vi trả thù đối với bất kỳ ai nộp đơn khiếu nại hoặc tham gia hoặc từ chối tham gia vào cuộc điều tra khiếu nại.

Tuyên bố không phân biệt đối xử này cũng có thể được tìm thấy trên trang web của trường.

Nghiêm cấm quấy rối và trả đũa

Quấy rối dựa trên một đặc điểm được bảo vệ là một hình thức phân biệt đối xử và Rocketship cam kết duy trì một môi trường học tập không có hành vi quấy rối. Rocketship nghiêm cấm mọi hành vi quấy rối đối với một cá nhân vì cá nhân đó thuộc một nhóm được pháp luật bảo vệ. Quy định này áp dụng đối với hành vi quấy rối do học sinh, giáo viên, quản trị viên, giảng viên, nhân viên hoặc bất kỳ cá nhân nào khác đang tham gia, quan sát hoặc có liên quan đến các hoạt động của nhà trường thực hiện. Hành vi bị nghiêm cấm bao gồm cả quấy rối tình dục theo quy định của Tiêu đề IX, 20 U.S.C. § 1681 và các điều khoản tiếp theo, cũng như pháp luật tiểu bang.

Quấy rối tình dục bị cấm bao gồm hành vi dựa trên tình dục đáp ứng một hoặc nhiều tiêu chí sau đây:

- Quấy rối theo hình thức trao đổi lợi ích (quid pro quo), xảy ra khi một nhân viên của nhà trường đặt điều kiện rằng một cá nhân phải tham gia vào hành vi mang tính tình dục mà họ không mong muốn để được nhận một sự hỗ trợ, quyền lợi hoặc dịch vụ của nhà trường;
- Quấy rối tạo ra môi trường thù địch là hành vi không được mong muốn và được một người có nhận thức hợp lý đánh giá là nghiêm trọng, xảy ra thường xuyên hoặc kéo dài, đồng thời mang tính xúc phạm rõ rệt đến mức làm cản trở hoặc tước đi khả năng tham gia và hưởng lợi bình đẳng của một người từ các chương trình hoặc hoạt động giáo dục của nhà trường (ví dụ: phải nghỉ học, ngừng tham gia một hoạt động hoặc không thể tập trung trong lớp học); hoặc,
- “Tấn công tình dục” như định nghĩa trong 20 U.S.C. §1092(f)(6)(A)(v), “bạo lực hẹn hò” như định nghĩa trong 34 U.S.C. §12291(a)(10), “bạo lực gia đình” như định nghĩa trong 34 U.S.C. §12291(a)(8) hoặc “rình rập” như định nghĩa trong 34 U.S.C. §12291(a)(30).

Các ví dụ bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Hành vi tán tỉnh mà không có sự đồng tình của học sinh bởi một học sinh khác; yêu cầu quan hệ tình dục; hành vi thể chất, lời nói hoặc phi ngôn ngữ có động cơ tình dục; hoặc hành vi hoặc thông tin giao tiếp khác (bao gồm cả giao tiếp qua phương tiện điện tử) có tính chất tình dục (bao gồm tấn công tình dục) mà ảnh hưởng xấu đến học sinh theo các cách nêu trên.
- Hành vi ngược đãi, cưỡng ép hoặc bạo lực trong quan hệ hẹn hò do một học sinh thực hiện đối với một học sinh khác, trong đó một bên trong mối quan hệ hẹn hò sử dụng hoặc đe dọa sử dụng các hình thức bạo lực về thể chất, tinh thần, kinh tế, công nghệ hoặc tình dục nhằm áp đặt quyền lực hoặc kiểm soát đối với người đang hoặc đã từng là bạn hẹn hò của mình.
- Hành vi gạ gẫm mang tính tình dục đối với học sinh do nhân viên nhà trường thực hiện; yêu cầu quan hệ tình dục với học sinh bởi nhân viên nhà trường; hành vi thể chất, lời nói hoặc phi ngôn ngữ có động cơ gợi dục của nhân viên nhà trường hướng tới học sinh; hoặc hành vi hoặc thông tin giao tiếp khác (bao gồm cả giao tiếp qua phương tiện điện tử) có tính chất gợi dục hướng tới học sinh bởi nhân viên nhà trường.

Hành vi trả đũa là bất kỳ hành động gây bất lợi nào đối với một cá nhân vì người đó đã báo cáo hành vi quấy rối tình dục, bạo lực trong quan hệ hẹn hò hoặc hành vi phân biệt đối xử; cung cấp thông tin hoặc làm nhân chứng; hoặc hỗ trợ, tham gia hay từ chối tham gia vào hoạt động điều tra hoặc các thủ tục liên quan đến các hành vi nêu trên.

Rocketship nghiêm cấm hành vi trả đũa bất kỳ cá nhân nào vì đã có khiếu nại thiện chí theo Chính sách này, hỗ trợ trong một cuộc điều tra hoặc thực hiện các quyền được pháp luật bảo vệ. Rocketship cũng nghiêm cấm thực hiện bất kỳ hành động bất lợi nào đối với một cá nhân dựa trên cáo buộc hoặc tin đồn không có căn cứ về hành vi quấy rối. Bất kỳ học sinh nào bị trả đũa mà vi phạm chính sách này hoặc biết có một học sinh khác bị trả đũa đều phải báo cáo sớm

nhất có thể cho nhân viên nhà trường hoặc Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Quyền IX.

Quy trình báo cáo

Báo cáo về phân biệt đối xử hoặc quấy rối dựa trên giới tính - Vi phạm Tiêu đề IX

Báo cáo về hành vi bị cáo buộc mà có thể được coi là quấy rối, quấy rối tình dục, bạo lực hèn hờ, rình rập hoặc trả đũa, cần xem xét theo Tiêu đề IX, phải được gửi cho Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX:

Renita Thukral
Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX
2001 Gateway Place, Ste. 230E
San Jose, CA 95110
rthukral@rsed.org

Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX là nhân viên của Rocketship, được Rocketship chỉ định làm điều phối trách nhiệm của nhà trường theo Tiêu đề IX. Khi nhận được khiếu nại, Rocketship sẽ cung cấp thông tin cho người khiếu nại về quá trình điều tra và về quyền của họ theo Tiêu đề IX và các luật liên quan khác.

Báo cáo về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối - Quy định chung

Học sinh, phụ huynh hoặc nhân viên cần nhanh chóng báo cáo mọi khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối, cũng như các hành vi bị cho là mang tính phân biệt đối xử hoặc quấy rối, cho giáo viên, cố vấn hoặc quản lý nhà trường. Người khiếu nại không cần phải báo cáo. Có thể báo cáo bằng lời hoặc bằng văn bản và có thể được thực hiện theo phương thức trực tiếp, qua điện thoại, qua thư, qua email hoặc bằng văn bản bằng cách sử dụng Mẫu đơn khiếu nại chung có sẵn tại bộ phận tiếp tân của mỗi trường. Nhân viên nhà trường nhận được báo cáo về hành vi phân biệt đối xử có thể được coi là quấy rối, quấy rối tình dục, bạo lực hèn hờ, rình rập hoặc trả đũa theo Tiêu đề IX, biết hoặc có lý do hợp lý để biết về vi phạm nêu trên, nên nhanh chóng thông báo cho Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX của Rocketship để biết các bước tiếp theo.

Bảo mật

Trong chừng mực tối đa có thể, Rocketship sẽ tôn trọng quyền riêng tư của cá nhân báo cáo vi phạm tiềm ẩn đối với chính sách này, cá nhân được gửi báo cáo và nhân chứng. Rocketship sẽ chỉ thông báo cho cá nhân/cơ quan về sự cố phân biệt đối xử trong phạm vi pháp luật cho phép. Bất kỳ thông báo nào cho các bên khác sẽ chỉ được thực hiện để đảm bảo rằng dịch vụ được cung cấp cho người khiếu nại và bị đơn và để bảo vệ người khiếu nại khỏi tình trạng nạn nhân hóa tiếp diễn hoặc kéo dài. Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX/người được chỉ định sẽ chịu trách nhiệm đưa ra quyết định về tính bảo mật. Rocketship sẽ giữ bí mật về bất kỳ biện pháp hỗ trợ nào được cung cấp cho người khiếu nại hoặc bị đơn, trong chừng mực việc giữ bí mật như vậy sẽ không làm giảm khả năng của Rocketship trong việc cung cấp biện pháp hỗ trợ.

Quy trình điều tra khiếu nại về phân biệt đối xử và quấy rối

Khiếu nại theo Tiêu đề IX

Khiếu nại được điều chỉnh bởi Tiêu đề IX trong Bản sửa đổi giáo dục năm 1972 được báo cáo cho Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX, sau đó sẽ tiến hành cuộc điều tra khiếu nại nhanh chóng và công bằng theo Quy trình khiếu nại theo Tiêu đề IX liên quan, nêu trong mục Thông báo về quyền lợi và bảo đảm của Sổ tay này. Chính sách và quy trình khiếu nại theo Tiêu đề IX cũng có thể được tìm thấy trên trang web của Rocketship.

Khiếu nại chung

Tất cả các khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối khác mà không liên quan đến cáo buộc vi phạm theo Tiêu đề IX cần được thực hiện theo Quy trình khiếu nại chung mô tả trong mục Thông báo về quyền lợi và bảo đảm của Sổ tay này.

PHÒNG CHỐNG BẮT NẠT

Hành vi bắt nạt có thể có tác động gây hại về mặt xã hội, thể chất, tâm lý và kết quả học tập đối với nạn nhân, người ngoài cuộc và kẻ bắt nạt. Rocketship nghiêm cấm và sẽ không dung thứ cho hành vi bắt nạt.

Bắt nạt được định nghĩa là bất kỳ hành động hoặc hành vi nghiêm trọng hoặc phổ biến nào về mặt thể chất hoặc lời nói, bao gồm cả thông tin bằng văn bản hoặc thông qua thiết bị điện tử. Bắt nạt bao gồm một hoặc nhiều hành động do một học sinh hoặc nhóm học sinh thực hiện mà có thể cấu thành quấy rối tình dục, thù ghét, bạo lực hoặc hình thành môi trường giáo dục có tính chất hăm dọa và/hoặc thù địch, hướng tới một hoặc nhiều học sinh mà được hoặc có thể được dự đoán hợp lý là có một hay nhiều tác động sau đây:

- Khiến học sinh bình thường gặp phải bất an, sợ bị tổn hại về người hoặc tài sản của học sinh đó.
- Khiến học sinh bình thường phải chịu ảnh hưởng bất lợi thực sự tới sức khỏe thể chất hoặc tinh thần.
- Khiến học sinh bình thường bị ảnh hưởng thực sự về kết quả học tập.
- Khiến học sinh bình thường bị ảnh hưởng thực sự đến khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ các dịch vụ, hoạt động hoặc đặc quyền do Rocketship cung cấp.

Hành vi điện tử có nghĩa là việc tạo hoặc truyền tải thông tin có nguồn gốc từ hoặc ngoài địa điểm trường học, bằng thiết bị điện tử, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, điện thoại, điện thoại không dây hoặc thiết bị truyền thông không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bất kỳ thông tin nào sau đây:

- Tin nhắn, văn bản, âm thanh, video hoặc hình ảnh.
- Bài đăng trên trang web mạng xã hội bao gồm, nhưng không giới hạn ở:
 - Đăng hoặc tạo trang ghi. Trang bôi nhọ là một trang web trên Internet được tạo ra nhằm thực hiện một hoặc nhiều hành vi hoặc gây ra một hoặc nhiều tác động như đã được liệt kê ở trên.
 - Tạo phiên bản mạo danh đáng tin cậy của một học sinh thực sự khác nhằm mục đích có một hoặc nhiều hiệu ứng như liệt kê ở trên. “Mạo danh đáng tin cậy” có nghĩa là mạo danh học sinh một cách cố ý và không có sự đồng ý nhằm mục đích bắt nạt học sinh và sao cho học sinh khác có thể hoặc đã tin tưởng một cách hợp lý rằng học sinh đó là học

sinh đã bị mạo danh.

- Tạo hồ sơ giả mạo nhằm thực hiện một hoặc nhiều hành vi hoặc gây ra một hoặc nhiều tác động đã được liệt kê ở trên. “Hồ sơ giả” có nghĩa là hồ sơ về học sinh không có thật hoặc hồ sơ sử dụng chân dung hoặc đặc điểm của học sinh thực tế không phải là học sinh đã tạo hồ sơ giả.

Bắt nạt tình dục qua mạng là hành vi phát tán, hoặc xúi giục, khuyến khích phát tán, hình ảnh hoặc các bản ghi hình khác từ một học sinh đến học sinh khác hoặc đến nhân viên nhà trường bằng phương tiện điện tử, mà hành vi đó đã gây ra hoặc có thể được dự đoán một cách hợp lý là sẽ gây ra một hoặc nhiều tác động được mô tả ở trên.

Cáo buộc về sự cố bắt nạt sẽ được các nhân viên chỉ định của Rocketship nhanh chóng điều tra. Chính sách và thủ tục của Rocketship trong giải quyết khiếu nại về bắt nạt thông qua Thủ tục khiếu nại thống nhất hoặc Thủ tục theo Tiêu đề IX (nếu thích hợp) được mô tả trong mục Thông báo về quyền lợi và đảm bảo của Sổ tay này.

KỶ LUẬT HỌC SINH - TỔNG QUAN CHUNG

Rocketship thúc đẩy hành vi tích cực ở trường và hướng tới việc tạo ra môi trường học tập nhất quán, có thể dự đoán, tích cực và an toàn hơn. Chúng tôi xác định rõ các kỳ vọng và hậu quả về hành vi, xây dựng hệ thống nhận biết và củng cố hành vi tích cực, đồng thời rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

Nếu học sinh không hồi đáp trước các biện pháp hỗ trợ hành vi tích cực hoặc hệ thống quản lý lớp học của chúng tôi, Rocketship có thể áp dụng biện pháp kỷ luật thay thế trong trường.

KỶ LUẬT HỌC SINH - HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT TRONG TRƯỜNG HỌC

Rocketship dựa vào các biện pháp hỗ trợ mang tính chủ động, phòng ngừa để thúc đẩy hành vi tích cực ở trường. Rocketship đã triển khai khuôn khổ Biện pháp hỗ trợ và can thiệp hành vi tích cực (Positive Behavior Interventions and Supports, PBIS) tại tất cả các trường. Mục đích cốt yếu của PBIS là nhằm tạo ra môi trường học tập nhất quán, có thể dự đoán, tích cực và an toàn hơn. Các thực hành PBIS chính bao gồm kỳ vọng và hậu quả về hành vi được xác định rõ ràng, hệ thống để nhận biết và củng cố hành vi tích cực, ra quyết định dựa trên dữ liệu, hệ thống hỗ trợ đa cấp và thực hiện chương trình học tập kỹ năng sống cốt lõi.

Lớp học của Rocketship cũng sử dụng nhiều hệ thống quản lý khác nhau để giải quyết các vấn đề về hành vi. Những hệ thống này có thể bao gồm hệ thống biểu đồ thẻ được mã hóa bằng màu sắc và các hậu quả theo cấp độ khác.

Trong trường hợp cơ sở hạ tầng PBIS và hệ thống quản lý lớp học của Rocketship chưa đủ để ngăn chặn hành động vi phạm kỷ luật, hoặc hành động vi phạm kỷ luật nghiêm trọng tới mức cần ngay lập tức có biện pháp kỷ luật bổ sung, Rocketship có thể áp dụng hành động kỷ luật thay thế trong trường. Biện pháp kỷ luật như vậy phụ thuộc vào hoàn cảnh vi phạm và có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở những hành động sau đây:

- Đưa học sinh đến văn phòng Hiệu trưởng.
- Tạm thời cho học sinh ngồi riêng để ổn định hành vi (Time Out) hoặc chuyển sang một lớp học khác.
- Gọi điện hoặc viết thư/gửi email cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh.
- Sắp xếp một hội nghị với học sinh, phụ huynh, giáo viên và/hoặc giám thị.
- Triển khai kế hoạch xử lý hành vi cá nhân cho học sinh.
- Triển khai các buổi tư vấn với một nhân viên chỉ định.
- Hoà giải ngang hàng.
- Yêu cầu học sinh hoàn thành một bài luận hoặc bài tập suy ngẫm.
- Khôi phục cộng đồng, bao gồm yêu cầu học sinh thực hiện hành động để chống lại/cải thiện vấn đề (như khắc phục điều mà học sinh đã phá hỏng).
- Giới thiệu học sinh đến Nhóm hỗ trợ học sinh.
- Hạn chế việc cho học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa/sau giờ học hay chuyển đi thực địa.
- Tạm giữ học sinh hoặc bố trí thêm thời gian dạy vào bữa trưa hoặc trước/sau giờ học.
- Tịch thu các vật dụng không phù hợp liên quan đến vi phạm kỷ luật.

Hình phạt thân thể không được sử dụng như biện pháp kỷ luật đối với bất kỳ học sinh nào. “Hình phạt thân thể” bao gồm việc cố ý gây đau đớn về thể chất cho học sinh. Theo Chính sách này, “hình phạt thân thể” không bao gồm việc nhân viên sử dụng vũ lực, biện pháp kiềm chế và/hoặc cách ly, khi các biện pháp đó chỉ được áp dụng trong trường hợp hành vi của học sinh gây ra nguy cơ tức thời về tổn hại thể chất nghiêm trọng cho bản thân hoặc người khác.

Như mô tả ở trên, trường hợp vi phạm nghiêm trọng mà đe dọa tới sự an toàn hoặc sức khỏe của học sinh, nhân viên hoặc những người khác có thể là lý do cho biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học.

KỶ LUẬT HỌC SINH - ĐÌNH CHỈ VÀ ĐUỔI HỌC

Tổng quan - Đình chỉ và đuổi học

Chúng tôi tin rằng học sinh của chúng tôi được phục vụ tốt nhất khi đến trường mỗi ngày. Tuy nhiên, chúng tôi nhận thấy có thể phát sinh những trường hợp học sinh có hành vi vi phạm nghiêm trọng đến mức phải chịu hình thức đình chỉ học trong trường, đình chỉ học ngoài trường hoặc bị đuổi học.

Học sinh có thể bị xử lý kỷ luật nếu thực hiện hành vi vi phạm thuộc diện bị nghiêm cấm trong khuôn viên trường hoặc trong bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ. Học sinh cũng có thể bị áp dụng kỷ luật đối với các hành vi vi phạm xảy ra ngoài khuôn viên trường và ngoài thời gian/hoạt động của trường nếu, theo quyết định riêng của nhà trường, hành vi đó gây ra sự gián đoạn đáng kể đối với môi trường học đường và/hoặc cản trở khả năng tham gia hoặc hưởng lợi từ chương trình giáo dục của học sinh khác. Điều này có thể bao gồm hành vi sai trái xảy ra ngoài giờ học như hoạt động trên phương tiện kỹ thuật số, ứng dụng, nền tảng trực tuyến, qua điện thoại, điện thoại di động hoặc tin nhắn văn bản cũng như các thiết bị và phương pháp truyền thông khác.

Đình chỉ trong trường

Đình chỉ học tập tại trường (“ISS”) là việc tạm thời đuổi học sinh khỏi một hoặc nhiều lớp học trong một khoảng thời gian. ISS cho phép học sinh vẫn ở trường, được tính là có mặt và tạo cơ hội ở trường để học sinh hoàn thành và được

tính điểm cho bài tập trên lớp. Trong thời gian bị ISS, học sinh sẽ hoàn thành bài tập ở một địa điểm tách biệt với lớp học của mình. ISS không phải là phương án hoặc cách thay thế lâu dài cho việc đến lớp học đúng lịch của học sinh.

ISS có thể được sử dụng trong trường hợp học sinh tham gia vào hành vi bị cấm khiến môi trường lớp học trở nên không còn an toàn về thể chất hoặc tinh thần đối với các học sinh khác hoặc làm gián đoạn nghiêm trọng một lớp học hay hoạt động do trường tài trợ.

Chỉ Hiệu trưởng hoặc Trợ lý Hiệu trưởng mới được xếp học sinh vào diện ISS sau khi có chấp thuận trước từ nhân viên giám sát. Học sinh được xếp vào diện ISS phải có thông báo bằng văn bản về ngày và thời gian xếp vào diện ISS. Việc xếp vào diện ISS và xếp lịch áp dụng sẽ phụ thuộc vào quyết định của Hiệu trưởng.

Hiệu trưởng nên xếp học sinh vào diện ISS ngay khi có thể sau khi có báo cáo vi phạm. Hiệu trưởng sẽ đảm bảo rằng học sinh chỉ định vào diện ISS được:

- cung cấp một môi trường an toàn, tích cực có sự giám sát phù hợp.
- cung cấp các khóa học hoặc hoạt động phù hợp, có giá trị học thuật và được phép hoàn thành việc đó trong thời gian chỉ định vào diện ISS.
- cung cấp mọi sự hỗ trợ và dịch vụ trên lớp cần thiết để hoàn thành khóa học trong thời gian được chỉ định vào diện ISS.

Ngoài ra, giáo viên đứng lớp sẽ:

- cho bài tập tương ứng với nội dung học mà học sinh đã bỏ lỡ trong thời gian ISS.
- ghi nhận học sinh là có mặt khi được chỉ định vào diện ISS. Sẽ không có hình phạt liên quan đến chuyên cần khi xếp vào diện ISS.
- đánh giá và ghi nhận kết quả cho công việc đã hoàn thành được chỉ định vào diện ISS.

Phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải được thông báo về việc xếp học sinh vào diện ISS tại thời điểm lên lịch xếp vào diện ISS. Hiệu trưởng cần liên hệ với phụ huynh/người giám hộ qua điện thoại hoặc gặp trực tiếp.

Nếu không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ theo cách này, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể liên hệ qua email.

Đình chỉ và đuổi học ngoài trường

Khi xảy ra vi phạm kỷ luật, Hiệu trưởng được kỳ vọng sẽ phản hồi theo Chính sách kỷ luật học sinh, trong đó khuyến khích biện pháp can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực và vạch ra các hành động kỷ luật có sẵn trong trường. Trong phần lớn các trường hợp (nhưng không phải tất cả), quyết định áp dụng hình thức đình chỉ học thuộc thẩm quyền xem xét của ban lãnh đạo nhà trường theo quy định của pháp luật tiểu bang và chỉ nên được cân nhắc đối với các hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng. Rocketship xem đình chỉ học là biện pháp cuối cùng, vì chúng tôi tin rằng học sinh sẽ được hỗ trợ và phát triển tốt nhất khi có mặt tại trường mỗi ngày. Không nên làm theo khuyến nghị đuổi học, ngoại trừ các trường hợp nghiêm trọng nhất, vì Rocketship có chính sách làm bất cứ điều gì cần thiết để phục vụ mọi học sinh ghi danh vào trường Rocketship.

Nếu phát sinh một tình huống mà trong đó Hiệu trưởng cảm thấy học sinh nên bị đình chỉ hoặc đề nghị đuổi học, chính sách này sẽ áp dụng để hướng dẫn quy trình đó.

Căn cứ đình chỉ và đuổi học

Tại California, các học sinh **có thể** bị đình chỉ học khi học sinh bị xác định:

- Gây, có ý định gây hoặc đe dọa gây thương tích cho người khác hoặc cố ý sử dụng vũ lực bạo lực đối với người khác, trừ trường hợp tự vệ.
- Sở hữu, bán hoặc cung cấp bất kỳ loại dao hoặc vật dụng nguy hiểm nào khác hoặc cho mục đích sử dụng không hợp lý cho học sinh trừ khi, trong trường hợp sở hữu bất kỳ vật dụng nào như vậy, học sinh có văn bản cho phép sở hữu vật dụng từ một nhân viên nhà trường được chứng nhận, có sự đồng ý của Hiệu trưởng/Giám thị hoặc người được chỉ định.
- Sở hữu, sử dụng hoặc cung cấp vật dụng trái phép, hoặc chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất bị kiểm soát nào, như được định nghĩa trong §§ 11053-11058 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn, đồ uống có cồn hoặc chất gây nghiện các loại. Học sinh tự nguyện tiết lộ việc sử dụng chất bị kiểm soát, đồ uống có cồn hoặc chất gây nghiện các loại để tìm kiếm sự trợ giúp thông qua các dịch vụ hoặc hỗ trợ sẽ không bị đình chỉ chỉ vì việc đã tiết lộ.
- Chào mời, sắp xếp hoặc mặc cả trái phép để bán bất kỳ chất bị kiểm soát nào như định nghĩa trong §§ 11053-11058 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn, đồ uống có cồn hoặc chất gây nghiện các loại, rồi sau đó bán, giao hoặc cung cấp cho bất kỳ người nào một loại chất lỏng hay chất khác và tuyên bố là giống hệt chất bị kiểm soát, đồ uống có cồn hoặc chất gây nghiện.
- Có hành vi hoặc cố ý phạm tội cướp hoặc tống tiền.
- Gây hoặc cố gắng gây thiệt hại cho tài sản của nhà trường hoặc tài sản cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở, tập tin và cơ sở dữ liệu điện tử.
- Trộm hoặc cố gắng trộm tài sản của nhà trường hoặc tài sản cá nhân, bao gồm nhưng không giới hạn ở, tập tin và cơ sở dữ liệu điện tử.
- Sở hữu hoặc sử dụng thuốc lá hay bất kỳ sản phẩm nào có chứa thuốc lá hoặc nicotine, bao gồm nhưng không giới hạn ở, xì gà, thuốc lá điếu, xì gà thu nhỏ, thuốc lá đình hương, thuốc lá không khói, thuốc lá hít, gói nhai và trà nhai. Mục này không cấm học sinh sử dụng các sản phẩm theo toa thuốc của mình. Học sinh tự nguyện tiết lộ việc sử dụng chất bị kiểm soát, đồ uống có cồn hoặc chất gây nghiện các loại để tìm kiếm sự trợ giúp thông qua các dịch vụ hoặc hỗ trợ sẽ không bị đình chỉ chỉ vì việc đã tiết lộ.
- Có hành vi tục tĩu hoặc tham gia vào hành vi tục tĩu hoặc thô tục theo thói quen.
- Sở hữu trái phép hoặc chào mời, sắp xếp hoặc thương lượng bất hợp pháp để bán bất kỳ dụng cụ sử dụng ma túy nào, theo định nghĩa trong Bộ luật y tế và an toàn § 11014.5.
- Biết mà vẫn nhận tài sản của nhà trường hoặc tài sản cá nhân bị trộm, bao gồm nhưng không giới hạn ở, tập tin và cơ sở dữ liệu điện tử.
- Sở hữu súng giả, tức là bản sao của súng có tính chất vật lý rất giống với loại súng hiện có, khiến một người bình thường kết luận rằng bản sao đó là một khẩu súng.
- Quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa học sinh là nhân chứng khiếu nại hoặc nhân chứng trong quy trình kỷ luật của trường nhằm mục đích ngăn học sinh đó làm chứng và/hoặc trả thù học sinh đó vì đã làm chứng.

- Chào mời, sắp xếp bán, thương lượng bán hoặc bán trái phép thuốc theo toa Soma.
- Tham gia vào hoặc cố gắng tham gia vào hành vi quấy rối người khác. Nhằm mục đích của tiểu mục này, “ức hiếp” có nghĩa là phương pháp bắt đầu hoặc trước khi bắt đầu vào một tổ chức hoặc nhóm học sinh, dù tổ chức hoặc nhóm đó có được tổ chức giáo dục công nhận chính thức hay không, mà có khả năng gây thương tích cơ thể nghiêm trọng hoặc bôi nhọ hoặc làm nhục cá nhân, dẫn đến tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho người từng, đang hoặc sẽ là học sinh. Nhằm mục đích của mục này, “ức hiếp” không bao gồm sự kiện thể thao hay sự kiện mà trường phê chuẩn.
- Hỗ trợ hoặc tiếp tay, như định nghĩa trong Mục 31 của Bộ luật Hình sự, trong việc gây hoặc cố ý gây thương tích thân thể cho người khác có thể được áp dụng biện pháp đình chỉ, nhưng không áp dụng biện pháp đuổi học, theo mục này, trừ trường hợp học sinh bị tòa án vị thành niên phán quyết là đã phạm tội, với tư cách là người hỗ trợ và tiếp tay, bạo lực thân thể, trong đó nạn nhân bị thương tích thân thể nặng hoặc nghiêm trọng, thì sẽ bị đình chỉ hoặc đuổi học.
- Đưa ra đe dọa khủng bố đối với cán bộ và/hoặc tài sản của nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở, tập tin và cơ sở dữ liệu điện tử. Nhằm mục đích của mục này, “đe dọa khủng bố” bao gồm bất kỳ tuyên bố nào, dù bằng văn bản hay bằng miệng, bởi một người cố ý đe dọa phạm tội mà sẽ dẫn đến tử vong, thương tích cơ thể nặng cho người khác, hoặc thiệt hại tài sản vượt quá \$1,000, với ý định cụ thể rằng tuyên bố sẽ được coi là một mối đe dọa, ngay cả khi không có ý định thực sự thực hiện, điều mà, trên danh nghĩa và trong hoàn cảnh thực hiện, có tính chất rõ ràng, vô điều kiện, ngay lập tức và cụ thể nhằm truyền đạt cho người bị đe dọa, về trọng tâm của mục đích và triển vọng thực hiện mối đe dọa ngay lập tức, và do đó khiến cho người đó có căn cứ hợp lý để e sợ cho an toàn của bản thân hoặc gia đình trực hệ của mình, hoặc để bảo vệ tài sản của trường, bao gồm nhưng không giới hạn, tập tin và cơ sở dữ liệu điện tử, hoặc tài sản cá nhân của người bị đe dọa hoặc gia đình trực hệ của họ.
- Quấy rối tình dục, như định nghĩa trong § 212.5 của Bộ luật giáo dục. Nhằm mục đích của mục này, hành vi mô tả trong § 212.5 phải được một người bình thường cùng giới tính với nạn nhân coi là đủ nghiêm trọng hoặc phổ biến để có tác động tiêu cực đến kết quả học tập của cá nhân hoặc tạo ra một môi trường giáo dục mang tính hăm dọa, thù địch hoặc xúc phạm. Mục này không áp dụng cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp 3.
- Gây ra, cố gắng gây ra, đe dọa gây ra hoặc tham gia vào hành vi bạo lực thù ghét, như định nghĩa trong tiểu mục (e), Mục 233 của Bộ luật giáo dục. Mục này không áp dụng cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp 3.
- Cố ý quấy rối, đe dọa hoặc hăm dọa nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên và/hoặc học sinh hoặc nhóm học sinh đến mức có tác động thực tế và có thể dự đoán một cách hợp lý là gây gián đoạn nghiêm trọng tới việc học trên lớp, gây mất trật tự nghiêm trọng và xâm phạm quyền của nhân viên nhà trường hoặc tình nguyện viên và/hoặc học sinh qua việc tạo ra môi trường giáo dục có tính chất đe dọa hoặc thù địch. Mục này không áp dụng cho học sinh từ mẫu giáo đến lớp 3.
- Tham gia vào hành vi bắt nạt, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, bắt nạt được thực hiện qua phương thức điện tử, như định nghĩa trong các tiểu mục (f) và (g), Mục 32261 của Bộ luật giáo dục, nhằm cụ thể tới học sinh hoặc nhân viên nhà trường.

Học sinh **phải** bị đình chỉ và đề nghị đuổi học đối với bất kỳ hành vi nào sau đây khi xác định rằng học sinh:

- Sở hữu, bán hoặc cung cấp bất kỳ loại súng, chất nổ hay thiết bị phá hoại nào khác trừ khi, trong trường hợp sở hữu bất kỳ vật dụng nào như vậy, học sinh có văn bản cho phép sở hữu vật dụng từ một nhân viên nhà trường được chứng nhận, có sự đồng ý của Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

- **Súng** có nghĩa là (A) bất kỳ vũ khí nào (bao gồm cả súng cho người mới dùng) sẽ hoặc được thiết kế để hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để phóng đi một vật liệu bay bằng tác động của chất nổ; (B) khung hoặc bộ phận tiếp nhận của bất kỳ vũ khí nào như vậy; (C) bộ giảm âm hay ống giảm thanh cho súng; hoặc (D) bất kỳ thiết bị phá hủy nào. Thuật ngữ này không bao gồm súng cổ.
 - **Thiết bị phá hủy** có nghĩa là (A) bất kỳ chất nổ, chất gây cháy hoặc khí độc nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở: (i) bom, (ii) lựu đạn, (iii) hỏa tiễn có lực đẩy lớn hơn bốn ounce, (iv) tên lửa có lực nổ hoặc gây cháy lớn hơn một phần tư ounce, (v) mìn, hoặc (vi) thiết bị tương tự như bất kỳ thiết bị nào được mô tả trong các khoản trước.
- Chĩa dao vào người khác.
 - **Dao** có nghĩa là (A) dao nhỏ, dao găm hoặc vũ khí khác có lưỡi dao sắc nhọn cố định, được trang bị chủ yếu để đâm; (B) vũ khí có lưỡi dao được trang bị chủ yếu để đâm; (C) vũ khí có lưỡi dao dài hơn 3½ inch; (D) dao gập có lưỡi dao khóa vào vị trí; hoặc (E) dao cạo có lưỡi dao không có tấm bảo vệ.
- Bán trái phép chất bị kiểm soát có tên trong Mục 11053 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn, v.v...
- Thực hiện hoặc cố gắng thực hiện hành vi tấn công tình dục như định nghĩa trong Mục 261, 266c, 286, 287, 288 hoặc 289 của Bộ luật Hình sự hoặc trước đây là Mục 288a của Bộ luật Hình sự, hoặc thực hiện hành vi tấn công tình dục như định nghĩa trong Mục 243.4 của Bộ luật Hình sự hoặc thực hiện hành vi tấn công tình dục như định nghĩa trong Mục 243.4 của Bộ luật hình sự.

Nếu Ủy ban về các vấn đề giáo dục xác định rằng học sinh đã mang theo súng hoặc thiết bị phá hủy, như định nghĩa trong Mục 921, Quyển 18 của Bộ luật Hoa Kỳ, trên khuôn viên hoặc đã sở hữu súng hoặc thiết bị nguy hiểm trên khuôn viên, học sinh sẽ bị đuổi học trong một năm, theo Đạo luật môi trường học đường không súng đạn của liên bang năm 1994. Trong những trường hợp như vậy, học sinh sẽ có quyền được thông báo và yêu cầu tổ chức một phiên điều trần theo quy định trong chính sách này.

Thông báo cho giáo viên

Rocketship sẽ thông báo cho giáo viên về mỗi học sinh đã hoặc, có cơ sở hợp lý, bị nghi là đã tham gia vào bất kỳ hành vi nào nêu trong Mục 49079 của Bộ luật giáo dục và các hành vi vi phạm tương ứng nêu trên.

Thủ tục đình chỉ

Đình chỉ học là việc tạm thời đuổi học sinh khỏi chương trình học chính quy và các sự kiện do trường tài trợ trong khoảng thời gian do người quản lý trường chỉ định. Học sinh phải hoàn thành tất cả bài tập được giao trong thời gian bị đình chỉ.

Chỉ Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định, sau khi được Giám đốc Khu vực Trường học hoặc Giám đốc Điều hành Khu vực phê duyệt trước và sau khi trao đổi với học sinh để tìm hiểu hành vi của em, mới được khởi động quy trình đình chỉ học ngoài trường.

Biện pháp đình chỉ tại Rocketship sẽ tuân theo các thủ tục sau:

Hội thảo

Trừ khi việc tiếp tục có mặt của học sinh tại trường gây ra nguy cơ kéo dài đối với cộng đồng nhà trường hoặc đe dọa tiếp tục gây gián đoạn, việc đình chỉ học sẽ được thực hiện sau một cuộc họp giữa Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định với học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh.

Có thể bỏ qua hội nghị nếu Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng có tình huống khẩn cấp. "Tình huống khẩn cấp" là tình huống có mối nguy hiểm rõ ràng và hiện hữu đối với tính mạng, sự an toàn hoặc sức khỏe của học sinh hoặc nhân viên nhà trường. Nếu học sinh bị đình chỉ khi chưa tổ chức hội nghị này trong tình huống khẩn cấp, cả phụ huynh/người giám hộ và học sinh sẽ có cơ hội tham gia hội nghị trong vòng hai ngày học.

Tại hội nghị, học sinh sẽ được thông báo về lý do xử lý kỷ luật và bằng chứng chống lại học sinh và sẽ có cơ hội trình bày luận điểm và bằng chứng bào chữa của mình.

Nếu không có tình huống khẩn cấp, hội nghị phải diễn ra trước khi học sinh được cho về nhà theo diện bị đình chỉ.

Không được áp dụng hình phạt nào đối với học sinh vì phụ huynh/người giám hộ của học sinh vì không tham dự hội nghị với cán bộ nhà trường. Việc học sinh quay lại trường sau thời gian đình chỉ học sẽ không phụ thuộc vào khả năng tham dự hội nghị hoặc cuộc họp với nhân viên nhà trường của phụ huynh/người giám hộ.

Thông báo cho Phụ huynh/Người giám hộ

Học sinh đã được trao đổi về hành vi vi phạm, được đặt câu hỏi liên quan đến hành vi đó và được tạo cơ hội để đưa ra lời giải thích.

Tại thời điểm quyết định đình chỉ, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thực hiện các nỗ lực hợp lý để liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của học sinh qua điện thoại hoặc bằng cách trực tiếp. Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ được thông báo kịp thời bằng văn bản về việc đình chỉ học, lý do đình chỉ, thời hạn đình chỉ, quyền được quay lại trường của học sinh sau khi hết thời gian đình chỉ và ngày học sinh được trở lại trường. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định cũng phải cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ một bản sao thông báo đình chỉ học. Một bản sao của thông báo này cũng sẽ được lưu vào hồ sơ của học sinh tại trường.

Việc học sinh quay lại trường sau thời gian đình chỉ học sẽ không phụ thuộc vào khả năng tham dự hội nghị hoặc cuộc họp với nhân viên nhà trường của phụ huynh/người giám hộ.

Giới hạn thời gian đình chỉ/Khuyến nghị đuổi học

Nếu không bao gồm khuyến nghị đuổi học, thời gian đình chỉ không được vượt quá năm (5) ngày học liên tiếp đối với mỗi lần đình chỉ. Khi tính số ngày bị đình chỉ học, chỉ những ngày học sinh thực sự phải chấp hành hình thức đình chỉ mới được tính; các ngày trường không tổ chức học cho học sinh (ví dụ: ngày trường đóng cửa, ngày nghỉ lễ, kỳ nghỉ xuân và kỳ nghỉ hè) sẽ không được tính vào thời gian đình chỉ.

Nếu học sinh rời khỏi trường vào ngày áp đặt biện pháp đình chỉ, ngày này sẽ được tính vào thời gian đình chỉ nếu học sinh bị từ chối vào lớp học trước 12 giờ trưa của ngày đó. Việc đình chỉ sẽ chấm dứt vào lúc nửa đêm của ngày quy định là ngày cuối cùng của thời gian đình chỉ.

Theo khuyến nghị đuổi học của Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, học sinh và phụ huynh/người giám hộ hoặc người đại diện của học sinh sẽ được mời tham dự hội nghị lần thứ hai để xác định xem có nên gia hạn đình chỉ trong khi chờ phiên điều trần đuổi học hay không. Trong trường hợp Trường xác định thời gian đình chỉ sẽ được gia hạn, việc gia hạn như vậy chỉ được thực hiện sau hội nghị được tổ chức với học sinh hoặc phụ huynh của học sinh, trừ khi học sinh và phụ huynh của học sinh không tham dự hội nghị. Quyết định này sẽ được Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định đưa ra khi có một trong các căn cứ sau:

1. sự hiện diện của học sinh sẽ gây gián đoạn quá trình giáo dục; hoặc
2. học sinh gây ra nguy cơ hoặc mối đe dọa đối với người khác.

Sau khi xác định, việc đình chỉ của học sinh sẽ được gia hạn trong khi chờ kết quả của một phiên điều trần đuổi học.

Học sinh bị đình chỉ sẽ bị loại khỏi tất cả các hoạt động của trường liên quan đến trường, trừ khi có thỏa thuận khác trong thời gian đình chỉ.

Tiếp cận bài học bắt buộc trong thời gian bị đình chỉ học

Trong thời gian học sinh bị đình chỉ học, Rocketship sẽ thực hiện các biện pháp sau:

- Theo yêu cầu của phụ huynh, người giám hộ hợp pháp hoặc người khác có quyền đưa ra quyết định về giáo dục cho học sinh bị đình chỉ học, Rocketship sẽ cung cấp bài tập về nhà mà học sinh sẽ được giao trong thời gian bị đình chỉ học.
- Nếu bài tập về nhà được hoàn thành trong thời gian đình chỉ và nộp, bài tập đó sẽ được tính vào điểm tổng của học sinh.

Thủ tục đuổi học

Đuổi học là việc cho học sinh thôi hẳn chương trình của Rocketship, tùy thuộc vào bất kỳ kế hoạch phục hồi nào như mô tả thêm dưới đây. Nếu biện pháp đuổi học được chấp thuận, phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm đăng ký cho học sinh vào một trường khác.

Toàn bộ thẩm quyền của Hội đồng quản trị Rocketship (“Hội đồng”) trong việc điều trần và tiến hành đuổi học sẽ được giao cho Ủy ban về các vấn đề giáo dục, một ủy ban thuộc Hội đồng. Ủy ban về các vấn đề giáo dục sẽ bao gồm ba thành viên trong hội đồng quản trị. Ủy ban về các vấn đề giáo dục có thể đuổi học bất kỳ học sinh nào bị phát hiện đã phạm tội có thể bị đuổi học. Thay vì tự tiến hành phiên điều trần, Ủy ban về các vấn đề giáo dục có thể chỉ định một ban hội thẩm hành chính công bằng như mô tả dưới đây. Ủy ban về các vấn đề giáo dục sẽ chỉ định trước một ban hội thẩm gồm ít nhất năm nhân viên được chứng nhận của Rocketship, đến từ các địa điểm trường Rocketship khác nhau. Nếu bất kỳ người nào được bổ nhiệm vào ban hội thẩm làm việc tại trường mà học sinh ghi danh, người đó sẽ tự rút khỏi quy trình.

Thông báo cho Phụ huynh/Người giám hộ

Đối với trường hợp đuổi học, Rocketship sẽ gửi thông báo bằng văn bản kịp thời về các cáo buộc đối với học sinh và giải thích các quyền cơ bản của học sinh.

Phiên điều trần

Học sinh bị đề nghị đuổi học có quyền được xét xử để quyết định xem học sinh đó có nên bị đuổi học hay không. Phiên điều trần sẽ được tổ chức trong vòng 30 ngày học sau khi Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định xác định rằng học sinh đã mắc vi phạm có thể bị đuổi học, trừ khi học sinh/gia đình có yêu cầu bằng văn bản xin hoãn phiên điều trần.

Trong trường hợp ban hội thẩm hành chính điều trần vụ việc, trong vòng 10 ngày kể từ ngày điều trần, họ sẽ đưa ra khuyến nghị với Ủy ban về các vấn đề giáo dục để đưa ra quyết định cuối cùng về việc có đuổi học hay không. Phiên điều trần sẽ được tổ chức kín trừ khi học sinh gửi yêu cầu bằng văn bản về phiên điều trần công khai ba ngày trước phiên điều trần.

Thông báo về phiên điều trần bằng văn bản sẽ được chuyển cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh trước ngày điều trần. Sau khi gửi thông báo qua đường bưu điện, thông báo sẽ được coi là đã được gửi cho học sinh. Thông báo sẽ bao gồm:

- Ngày và địa điểm diễn ra phiên điều trần đuổi học;
- Tường trình về các dữ kiện, cáo buộc và hành vi phạm tội cụ thể là căn cứ cho đề xuất đuổi học, cùng với bản tóm tắt về các bằng chứng chống lại học sinh;
- Bản sao quy tắc kỷ luật của Rocketship liên quan đến hành vi vi phạm bị cáo buộc;
- Thông báo về nghĩa vụ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ trong việc cung cấp thông tin về tình trạng của học sinh tại trường cho bất kỳ học khu hay trường học nào khác nơi học sinh muốn ghi danh;
- Cơ hội để học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh trình diện trực tiếp hoặc thuê và được đại diện bởi luật sư hoặc cố vấn không phải luật sư;
- Quyền kiểm tra và nhận bản sao của tất cả tài liệu sẽ được sử dụng tại phiên điều trần;
- Cơ hội đặt câu hỏi về tất cả bằng chứng được trình bày và trình bày bằng miệng về bằng chứng và tài liệu thay mặt cho học sinh, bao gồm cả nhân chứng.

Thủ tục đặc biệt về điều trần đuổi học liên quan tới hành vi tấn công tình dục hoặc vi phạm hệ thống

Khi nhận thấy lý do chính đáng, Rocketship có thể xác định rằng việc tiết lộ danh tính của nhân chứng hoặc lời khai của nhân chứng đó tại phiên điều trần, hoặc cả hai, sẽ khiến nhân chứng có nguy cơ bị tổn hại về tâm lý hoặc thể chất không hợp lý. Khi xác định như vậy, lời khai của nhân chứng có thể được trình bày tại phiên điều trần dưới hình thức tuyên thệ, và chỉ có Rocketship hoặc cán bộ điều trần mới có thể kiểm tra bản tuyên thệ này. Bản sao của các bản khai có tuyên thệ này, được chỉnh sửa để xóa tên và danh tính của nhân chứng, sẽ được cung cấp cho học sinh.

- Trong bất kỳ vụ việc tấn công tình dục hoặc vi phạm hệ thống nào, nhân chứng khiếu nại phải được cấp một bản sao quy tắc kỷ luật hiện hành và được thông báo về quyền của mình trong việc (a) nhận thông báo tường trình theo lịch trình trước năm (5) ngày, (b) có tối đa hai (2) người lớn hỗ trợ, do chính họ chọn, trong phiên điều trần tại thời điểm làm chứng, có thể bao gồm phụ huynh, người giám hộ hoặc cố vấn pháp lý, và (c) chọn tổ chức phiên điều trần dưới hình thức kín khi lấy lời khai.
- Rocketship cũng phải bố trí cho người khiếu nại một phòng riêng biệt với phòng điều trần để người khiếu nại sử dụng trước khi phiên điều trần diễn ra và trong các khoảng nghỉ giữa các phần lấy lời khai.
- Theo quyết định của tổ chức tiến hành phiên điều trần đuổi học, nhân chứng khiếu nại sẽ được phép có thời gian miễn kiểm tra và kiểm tra chéo, trong lúc này nhân chứng có thể rời khỏi phòng điều trần.

- Ban hội thẩm hành chính hoặc Ủy ban về các vấn đề giáo dục cũng có thể sắp xếp chỗ ngồi trong phòng điều trần để tạo môi trường ít hăm dọa hơn cho nhân chứng khiếu nại.
- Tổ chức tiến hành phiên điều trần đuổi học cũng có thể giới hạn thời gian lấy lời khai của nhân chứng khiếu nại theo số giờ họ thường ở trường, nếu không có lý do chính đáng để lấy lời khai vào những giờ khác.
- Trước khi nhân chứng khiếu nại lấy lời khai, người hỗ trợ phải được cảnh báo rằng đây là phiên điều trần bí mật. Luật không ngăn cản Ban hội thẩm hành chính hoặc Ủy ban về các vấn đề giáo dục loại một người hỗ trợ nếu chủ trì nhận thấy người này đang làm gián đoạn phiên điều trần. Tổ chức tiến hành phiên điều trần có thể cho phép một trong những người hỗ trợ cho nhân chứng khiếu nại đi cùng người đó đến bộ làm chứng.
- Nếu một hoặc cả hai người hỗ trợ cũng là nhân chứng, Rocketship phải trình bày bằng chứng rằng nhân chứng mong muốn trình diện và điều đó sẽ giúp ích cho Rocketship. Tổ chức chủ trì phiên điều trần sẽ cho phép nhân chứng ở lại trừ khi có căn cứ cho thấy có nguy cơ thực chất rằng lời khai của nhân chứng khiếu nại sẽ bị ảnh hưởng bởi người hỗ trợ, trong trường hợp đó, cán bộ chủ trì sẽ cảnh báo người hỗ trợ không nhắc, lắt lư hay gây ảnh hưởng đến nhân chứng theo bất kỳ cách nào. Không có điều gì ngăn cản cán bộ chủ trì thi hành quyết định của mình về việc đưa một người ra khỏi phiên điều trần nếu họ tin rằng người này có hành vi nhắc nhở, lắt lư hay gây ảnh hưởng đến nhân chứng.
- Lời khai của người hỗ trợ sẽ được trình bày trước lời khai của nhân chứng khiếu nại và nhân chứng khiếu nại sẽ bị đưa ra khỏi phòng khi lấy lời khai.
- Đặc biệt đối với cáo buộc liên quan đến tấn công tình dục hoặc vi phạm hệ thống, nếu phiên điều trần được tiến hành công khai theo yêu cầu của học sinh bị đuổi học, nhân chứng khiếu nại sẽ có quyền yêu cầu lời khai của mình được điều trần dưới hình thức kín nếu việc lấy lời khai công khai sẽ đe dọa gây tổn hại tâm lý nghiêm trọng cho nhân chứng khiếu nại và không có thủ tục thay thế để tránh bị tổn hại như vậy. Thủ thuật thay thế có thể bao gồm bản khai qua băng ghi hình hoặc kiểm tra đồng thời tại một nơi khác, có thông báo cho phòng điều trần dưới hình thức truyền hình khép kín.
- Bằng chứng về các trường hợp cụ thể trước đây mà nhân chứng khiếu nại có hành vi tình dục sẽ được coi là không chấp nhận được và sẽ không được điều trần nếu không có quyết định của tổ chức tiến hành phiên điều trần rằng có hoàn cảnh bất thường mà cần điều trần về bằng chứng. Trước khi có thể đưa ra quyết định liên quan đến hoàn cảnh bất thường như vậy, nhân chứng phải được thông báo và có cơ hội trình bày quan điểm phản đối việc đưa ra bằng chứng. Trong phiên điều trần về khả năng chấp nhận bằng chứng, nhân chứng khiếu nại sẽ có quyền được đại diện bởi phụ huynh, cố vấn pháp lý hoặc người hỗ trợ khác. Bằng chứng về danh tiếng hoặc ý kiến liên quan đến hành vi tình dục của nhân chứng khiếu nại sẽ không được chấp nhận cho bất kỳ mục đích nào.

Hồ sơ điều trần

Rocketship sẽ lưu giữ đầy đủ hồ sơ của phiên điều trần.

Trình bày bằng chứng

Mặc dù quy tắc kỹ thuật đối với bằng chứng không áp dụng cho phiên điều trần đuổi học, bằng chứng chỉ có thể được chấp nhận và dùng làm bằng chứng nếu đó là loại bằng chứng mà người bình thường có thể dựa vào để xử lý các vấn đề nghiêm túc. Khuyến nghị của Ban quản trị và quyết định của Hội đồng quản trị về việc đuổi học phải dựa trên bằng chứng cho thấy học sinh đã phạm tội có thể bị đuổi học. Kết luận về sự việc sẽ chỉ được dựa trên bằng chứng tại phiên điều trần. Mặc dù có thể được chấp nhận bằng chứng truyền miệng, nhưng không có quyết định đuổi học nào chỉ dựa

trên bằng chứng truyền miệng và có thể chấp nhận các tuyên bố bằng văn bản làm lời khai từ những nhân chứng mà Ủy ban, Hội đồng hoặc người được chỉ định xác định rằng việc tiết lộ danh tính hoặc lời khai của họ tại phiên điều trần có thể khiến họ phải chịu rủi ro không hợp lý về tổn hại thể chất hoặc tâm lý.

Nếu, theo yêu cầu bằng văn bản của học sinh bị đuổi học, phiên điều trần được tổ chức công khai và cáo buộc là đã có hoặc có ý định thực hiện hành vi tấn công tình dục hoặc phạm tội lạm dụng tình dục như định nghĩa trong Mục 48900 của Bộ luật giáo dục, nhân chứng khiếu nại sẽ có quyền yêu cầu lời khai của mình được điều trần dưới hình thức kín.

Quyết định đuổi học

Quyết định của Ban hội thẩm hành chính sẽ có hình thức là kết luận về sự kiện bằng văn bản và khuyến nghị bằng văn bản cho Ủy ban về các vấn đề giáo dục, Ủy ban này sẽ đưa ra quyết định cuối cùng liên quan đến việc đuổi học. Quyết định cuối cùng của Ủy ban về các vấn đề giáo dục sẽ được đưa ra trong vòng mười (10) ngày học sau khi kết thúc phiên điều trần.

Nếu Ban hội thẩm hành chính quyết định không khuyến nghị đuổi học, học sinh sẽ ngay lập tức được quay lại chương trình giáo dục của mình.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải gửi một bản sao thông báo bằng văn bản về quyết định đuổi học đến cơ quan điều hành. Thông báo này sẽ bao gồm: (a) tên của học sinh; và (b) hành vi vi phạm có thể bị đuổi học cụ thể mà học sinh đã mắc phải.

Thông báo đuổi học bằng văn bản

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định, theo quyết định đuổi học của Hội đồng, sẽ gửi thông báo bằng văn bản về quyết định đuổi học, bao gồm cả những kết luận về sự kiện được Hội đồng thông qua, cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ. Thông báo này cũng sẽ bao gồm:

- thông báo về hành vi vi phạm cụ thể của học sinh, và
- thông báo về nghĩa vụ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ trong việc thông báo cho bất kỳ học khu mới nào mà học sinh muốn ghi danh tình trạng là học sinh Rocketship.
- thông báo về quyền kháng nghị và quy trình
- thông tin liên quan đến việc phục hồi và nhập học lại
- thông tin liên quan đến giáo dục thay thế.

Quyền kháng cáo

Học sinh/gia đình có quyền kháng nghị quyết định đuổi học khỏi Rocketship lên Ủy ban về các vấn đề giáo dục. Nếu Ủy ban vấn đề học thuật đưa ra quyết định cuối cùng về việc đuổi học, đơn kháng cáo sẽ được gửi trực tiếp đến Ủy ban điều hành của Hội đồng quản trị. Yêu cầu kháng nghị phải được lập thành văn bản và phải được nộp cho Ủy ban về các vấn đề giáo dục hoặc Ủy ban điều hành trong vòng năm ngày làm việc kể từ khi biết về quyết định đuổi học. Kháng nghị sẽ được Ủy ban về các vấn đề giáo dục hoặc Ủy ban điều hành xem xét trong vòng 15 ngày kể từ ngày nhận được kháng nghị.

Sau khi bị đuổi học - Khả năng nhân lại học sinh đã bị đuổi học

Quyết định nhận lại học sinh đã bị đuổi khỏi trường Rocketship sẽ do Hội đồng quản trị quyết định.

Thủ tục đặc biệt về cân nhắc đình chỉ và đuổi học hoặc buộc thôi học đối với học sinh khuyết tật

Dịch vụ trong thời gian đình chỉ

Học sinh khuyết tật theo Đạo luật cá nhân khuyết tật (IDEA) bị đình chỉ học hơn mười (10) ngày học trong một năm học sẽ tiếp tục nhận được dịch vụ để cho phép học sinh tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một môi trường khác, và đạt được các mục tiêu nêu trong IEP của trẻ; và nhận được, khi thích hợp, đánh giá hành vi chức năng hoặc phân tích chức năng, và các dịch vụ can thiệp và điều chỉnh hành vi, được thiết kế để xử lý hành vi vi phạm để không tái diễn. Dịch vụ này có thể được cung cấp trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời.

Biên pháp bảo vệ mang tính thủ tục/Xác định biểu hiện

Theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973 (Section 504) và Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (IDEA), việc học sinh bị buộc rời khỏi chương trình học trong thời gian trên mười (10) ngày học được xem là một “thay đổi môi trường/chương trình giáo dục” mang tính kỷ luật. Trước khi đề nghị đuổi học hoặc đình chỉ học quá 10 ngày đối với một học sinh có IEP do vi phạm quy tắc ứng xử của học sinh, phải tiến hành quy trình xác định mối liên hệ giữa hành vi vi phạm và tình trạng khuyết tật của học sinh. Rocketship, phụ huynh và các thành viên có liên quan trong Nhóm IEP sẽ xem xét tất cả thông tin có liên quan trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP của trẻ, bất kỳ quan sát nào của giáo viên và bất kỳ thông tin có liên quan nào do phụ huynh cung cấp để xác định:

- Xem hành vi được đề cập có phải do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và có ý nghĩa với tình trạng khuyết tật của trẻ không; hoặc
- Xem hành vi được đề cập có phải là kết quả trực tiếp của việc cơ quan giáo dục địa phương không thực hiện Kế hoạch IEP/504 không.

Nếu Nhóm IEP xác định rằng một trong những điều trên là đúng với trẻ, hành vi đó sẽ được xác định là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của trẻ và sẽ:

- Tiến hành đánh giá hành vi chức năng hoặc đánh giá phân tích chức năng và triển khai kế hoạch can thiệp hành vi cho trẻ đó, với điều kiện là nhà trường chưa tiến hành đánh giá như vậy trước khi xác định hành vi dẫn đến thay đổi về xếp lớp;
- Nếu đã xây dựng được kế hoạch can thiệp hành vi, hãy xem xét lại kế hoạch can thiệp hành vi nếu trẻ đã có kế hoạch can thiệp hành vi như vậy và sửa đổi kế hoạch đó, nếu thấy cần thiết, để xử lý hành vi; và
- Đưa học sinh trở lại chương trình/lớp học mà học sinh đã được chuyển ra khỏi trước đó, trừ khi phụ huynh/người giám hộ và nhà trường thống nhất thay đổi việc bố trí học tập như một phần của việc điều chỉnh kế hoạch can thiệp hành vi.

Nếu nhà trường, phụ huynh/người giám hộ, và các thành viên liên quan trong nhóm IEP xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện cho tình trạng khuyết tật của học sinh và hành vi đó không phải là kết quả của việc không thực hiện IEP hoặc Chương trình theo Phần 504, nhà trường có thể áp dụng các thủ tục kỷ luật liên quan cho trẻ khuyết tật theo cùng cách thức và trong cùng thời gian như thủ tục áp dụng với học sinh không bị khuyết tật.

Hoàn cảnh đặc biệt

Nhân viên Rocketship có thể cân nhắc bất kỳ hoàn cảnh đặc biệt trong từng trường hợp khi xác định xem có nên yêu cầu thay đổi xếp lớp cho trẻ khuyết tật vì phạm bộ quy tắc ứng xử dành cho học sinh hay không.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể chuyển học sinh sang cơ sở giáo dục thay thế tạm thời trong thời gian không quá 45 ngày mà không cần quan tâm đến việc hành vi đó có được xác định là biểu hiện do tình trạng khuyết tật của học sinh hay không trong trường hợp học sinh:

- mang theo hoặc tàng trữ vũ khí, theo định nghĩa tại §930, Tiêu đề 18 của Bộ luật Hoa Kỳ, đến trường hoặc tại trường, trong khuôn viên nhà trường, hoặc tại một hoạt động do nhà trường tổ chức;
- cố ý sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, hoặc bán hoặc chào mời bán chất bị kiểm soát, khi ở trường, trong khuôn viên hoặc tại một bộ phận chức năng của trường; hoặc
- gây thương tích cơ thể nghiêm trọng, theo định nghĩa ở Phần 1415(k)(7)(D) của Bộ luật Hoa Kỳ số 20, cho một người khi đang ở trường, trong khuôn viên trường hoặc tại một bộ phận chức năng của trường.

Môi trường giáo dục thay thế tạm thời

Môi trường giáo dục thay thế tạm thời của học sinh sẽ do nhóm IEP của học sinh xác định.

Thủ tục đối với học sinh chưa đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt

Học sinh chưa được xác định là cá nhân bị khuyết tật theo IDEA, và đã vi phạm các chính sách hành vi của Rocketship, có thể áp dụng các biện pháp bảo vệ mang tính thủ tục được phép theo quy định hành chính này chỉ khi Rocketship đã biết rằng học sinh đó đã bị khuyết tật trước khi xảy ra hành vi.

Rocketship sẽ được coi là đã biết rằng học sinh đã bị khuyết tật nếu có một trong các điều kiện sau đây trước khi có hành vi liên quan:

- Phụ huynh của trẻ bày tỏ mối quan ngại bằng văn bản với nhân viên giám sát hoặc hành chính của Rocketship, hoặc giáo viên của trẻ, rằng trẻ đang cần chế độ giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- Phụ huynh của trẻ đã yêu cầu tiến hành đánh giá trẻ theo 34 C.F.R. §§ 300.300 đến 300.311; hoặc
- Giáo viên của trẻ, hoặc nhân viên khác của Rocketship, bày tỏ mối quan ngại cụ thể về xu hướng hành vi mà trẻ thể hiện trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt của cơ quan hoặc nhân viên giám sát khác của cơ quan.

Rocketship sẽ không được coi là đã biết rằng học sinh bị khuyết tật nếu phụ huynh không cho phép đánh giá, hoặc đã từ chối dịch vụ hoặc nếu học sinh đã được đánh giá và xác định là không đủ điều kiện. Nếu nhà trường không có cơ sở để biết về tình trạng khuyết tật của học sinh, nhà trường sẽ tiến hành biện pháp kỷ luật được đề xuất.

Nhà trường sẽ tiến hành đánh giá nhanh nếu phụ huynh yêu cầu; tuy nhiên, học sinh sẽ vẫn duy trì xếp lớp giáo dục do Rocketship xác định trong khi chờ kết quả đánh giá.

Hồ sơ kỷ luật

Rocketship sẽ lưu giữ hồ sơ về tất cả các trường hợp đình chỉ và đuổi học tại Rocketship. Hồ sơ này sẽ được cung cấp cho cơ quan điều hành khi có yêu cầu.

Buộc thôi học

Trường Rocketship sẽ không buộc thôi học bất kỳ học sinh nào vì bất kỳ lý do gì, trừ khi phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã được thông báo bằng văn bản về ý định cho thôi học không ít hơn năm (5) ngày học trước ngày hành động có hiệu lực. Thông báo bằng văn bản sẽ được lập bằng tiếng mẹ đẻ của học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh, và sẽ thông báo cho học sinh, và phụ huynh/người giám hộ của học sinh, về căn cứ cho việc buộc thôi học và rằng phụ huynh/người giám hộ của học sinh có quyền yêu cầu một phiên điều trần để phản đối quyết định buộc thôi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh yêu cầu một phiên điều trần, Rocketship sẽ áp dụng các thủ tục điều trần như quy định bên dưới đối với trường hợp đuổi học, trước ngày có hiệu lực của hành động buộc thôi học. Nếu phụ huynh/người giám hộ của học sinh yêu cầu một phiên điều trần, học sinh sẽ vẫn được ghi danh và sẽ không bị cho thôi học cho đến khi Rocketship đưa ra quyết định cuối cùng. Khi được sử dụng trong tài liệu này, “buộc thôi học” bao gồm hủy ghi danh, dừng, chuyển giao hoặc chấm dứt, nhưng không bao gồm cho thôi học do hành vi sai trái mà có thể là căn cứ cho việc đình chỉ hoặc đuổi học như quy định bên dưới. Học sinh có thể bị buộc thôi học vì nhiều lý do bao gồm, nhưng không giới hạn ở, không tuân thủ điều khoản trong Thỏa thuận chung theo chương trình học độc lập của học sinh theo Mục 51747(c)(4) của Bộ luật giáo dục.

Nhằm mục đích của chính sách này, thuật ngữ “phụ huynh/người giám hộ” sẽ bao gồm người có quyền giáo dục đối với trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư; người có quyền giáo dục đối với trẻ em hoặc thanh thiếu niên nhận nuôi, luật sư và nhân viên xã hội của quận; và nhân viên xã hội của bộ lạc người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa và, nếu có, nhân viên xã hội của quận.

TÀI SẢN NHÀ TRƯỜNG BỊ MẤT HOẶC HƯ HỎNG

Rocketship có thể cho phép học sinh sử dụng tài sản do nhà trường cấp phát, bao gồm nhưng không giới hạn ở sách giáo khoa, sách thư viện và các thiết bị công nghệ như máy tính và máy tính bảng. Khi chấp nhận sử dụng tài sản do nhà trường cấp phát, phụ huynh và người giám hộ đồng ý chịu trách nhiệm đối với việc học sinh quản lý, bảo quản các tài sản đó và hoàn trả chúng cho nhà trường trong tình trạng nguyên vẹn, không hư hỏng.

Mọi trường hợp hư hỏng hoặc mất mát tài sản của Rocketship phải được báo cáo cho Quản lý Vận hành của trường. Các trường hợp hư hỏng sẽ được xem xét và có thể dẫn đến một cuộc họp với phụ huynh/người giám hộ để trao đổi về các trách nhiệm và kỳ vọng liên quan.

Nếu học sinh cố ý làm hư hỏng tài sản của Rocketship hoặc tài sản cá nhân của nhân viên Rocketship, hoặc không hoàn trả tài sản trong tình trạng nguyên vẹn, không hư hỏng, phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể phải chịu trách nhiệm thanh toán toàn bộ chi phí thay thế.

Sau khi thông báo bằng văn bản cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về việc tài sản của nhà trường bị mất hoặc hư hỏng và bảo đảm gia đình học sinh được thực hiện đầy đủ quyền theo thủ tục hợp pháp, nhà trường có quyền áp dụng các biện pháp xử lý được pháp luật cho phép, bao gồm việc chấm dứt quyền mang thiết bị về nhà học sinh.

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Quy tắc trang phục của Rocketship nhằm phát huy tối đa hiệu quả học tập, giảm thiểu sự gián đoạn trong ngày học và thúc đẩy tinh thần của nhà trường/cộng đồng. Rocketship muốn đảm bảo tất cả học sinh đều được chuẩn bị mỗi ngày để thoải mái tham gia và tập trung vào mọi hoạt động của trường. Theo đó, học sinh phải mặc đồng phục Rocketship khi đến trường mỗi ngày.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường để biết màu sắc và thông tin chi tiết về đồng phục của trường quý vị.

Nhà trường sẽ gọi cho phụ huynh nếu không có quần áo phù hợp hoặc nếu học sinh từ chối mặc quần áo phù hợp theo quy định về trang phục.

Những vật dụng sau đây **KHÔNG** được phép mang vào bất kỳ khuôn viên nào của Rocketship. Bất kỳ vật dụng quần áo, phụ kiện hoặc ký hiệu nào:

- hiển thị lời chửi thề, lời nói xúc phạm hoặc lời nói thù hận.
- mặc trang phục có logo, khẩu hiệu, chữ viết hoặc hình ảnh quảng bá hoặc thể hiện việc sử dụng rượu bia, thuốc lá, ma túy, hành vi phá hoại, định kiến kỳ thị, bạo lực, nội dung mang hàm ý tình dục hoặc ngôn từ thô tục; bao gồm cả trang phục có cụm từ hoặc hình ảnh mang nghĩa kép.
- không vừa vặn một cách hợp lý.
- có thể gây nguy hiểm khi chơi, tham gia giáo dục thể chất hoặc tham gia các hoạt động ở trường.
- gây trở ngại hoặc làm gián đoạn khả năng của học sinh hoặc các học sinh khác trong việc tham gia vào các hoạt động giáo dục thể chất, hoạt động của trường hoặc việc học tập của họ.
- là vật dụng đội đầu bao gồm mũ, áo hoodie và mũ lưỡi trai trừ khi được phép vì lý do tôn giáo, y tế hoặc lý do khác theo quy định của nhà trường.

Rocketship có quyền xác định hành vi nào cấu thành vi phạm chính sách về trang phục này, trong phạm vi pháp luật cho phép. Rocketship có thể liên hệ với phụ huynh/người giám hộ của học sinh để thảo luận về việc vi phạm quy tắc trang phục.

Rocketship tôn trọng và bảo vệ quyền tự do tôn giáo, dân tộc và văn hóa của học sinh. Học sinh có thể đội bất kỳ loại khăn trùm đầu hoặc kiểu tóc nào theo tôn giáo, dân tộc hoặc văn hóa, bao gồm nhưng không giới hạn ở khăn trùm đầu hijab, mũ yarmulke và khăn quấn đầu/tóc.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN

Học sinh không được phép mang các vật dụng sau đây đến trường:

- Kẹo cao su
- Bất kỳ loại vũ khí thật, vũ khí giả hoặc đồ chơi mô phỏng vũ khí nào.
- Diêm hoặc bất kỳ vật dụng dễ cháy nào
- Bất kỳ chất bất hợp pháp nào
- Đồ chơi, trò chơi, bộ bài, thú nhồi bông, búp bê và con quay (trừ trường hợp do nhân viên nhà trường cung cấp hoặc là một biện pháp hỗ trợ chính thức dành cho học sinh khuyết tật).
- Thiết bị điện tử và đồ chơi

Bất kỳ vật dụng cá nhân nào khác gây nguy hiểm hoặc gây mất tập trung cho học sinh hoặc lớp học đều có thể bị tịch thu.

Học sinh và gia đình được khuyến nghị không mang đến trường các vật dụng cá nhân không cần thiết cho việc học trong ngày.

Đồ thất lạc và trách nhiệm của nhà trường

Rocketship duy trì một khu vực Đồ thất lạc (Lost & Found) trong khuôn viên trường để lưu giữ các vật dụng được tìm thấy và sẽ nỗ lực hợp lý để hỗ trợ học sinh tìm lại đồ dùng bị thất lạc tại trường. Để tăng khả năng tìm lại đồ thất lạc, phụ huynh và người giám hộ được khuyến khích ghi rõ họ và tên của học sinh trên tất cả tài sản cá nhân. Rocketship không chịu bất kỳ trách nhiệm nào và sẽ không bồi hoàn hoặc thay thế các vật dụng cá nhân mà học sinh mang đến trường nếu những vật dụng đó bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng trong khuôn viên trường.

ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG VÀ THIẾT BỊ CÁ NHÂN CỦA HỌC SINH

Trừ những trường hợp ngoại lệ được nêu dưới đây, học sinh không được sở hữu hoặc sử dụng điện thoại di động hoặc thiết bị liên lạc không dây cá nhân (thiết bị cá nhân) vào bất kỳ thời điểm nào trong suốt ngày học, bao gồm cả giờ ăn trưa và thời gian di chuyển giữa các lớp học.

Thiết bị cá nhân là thiết bị điện tử không thuộc sở hữu hoặc không do Rocketship cung cấp, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- Điện thoại di động
- Điện thoại di động
- Máy tính xách tay
- Thiết bị chơi trò chơi điện tử
- Đồng hồ thông minh có chức năng liên lạc
- Tai nghe (có dây hoặc không dây)
- Thiết bị phát Wi-Fi di động (hotspot)

Học sinh chỉ được sử dụng thiết bị cá nhân trong ngày học trong các trường hợp sau:

- Trong trường hợp khẩn cấp hoặc để ứng phó với mối đe dọa nguy hiểm được nhận thấy.
- Khi nhân viên Rocketship cho phép học sinh sở hữu hoặc sử dụng thiết bị riêng, tùy thuộc vào bất kỳ giới hạn hợp lý nào do giáo viên hoặc người quản lý đó áp đặt.
- Khi bác sĩ được cấp phép xác định rằng việc sở hữu hoặc sử dụng thiết bị cá nhân là cần thiết cho sức khỏe của học sinh.
- Khi việc sở hữu hoặc sử dụng thiết bị cá nhân là bắt buộc trong chương trình giáo dục cá nhân hóa (“IEP”) của học sinh.

Phù hợp với Chính sách Kế hoạch An toàn của Rocketship, nhà trường sẽ liên lạc với gia đình trong các trường hợp khẩn cấp; phụ huynh có thể gọi đến văn phòng nhà trường để chuyển thông tin khẩn cấp cho con em mình.

Nếu học sinh mang điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử cá nhân khác đến trường, các em phải tắt nguồn thiết bị, cất trong ba lô và không để thiết bị trong tầm nhìn trong suốt ngày học. Việc sử dụng trái phép sẽ dẫn đến các biện pháp kỷ luật theo Quy định về Kỳ vọng Hành vi và Chính sách Kỷ luật của Rocketship.

Học sinh mang theo thiết bị cá nhân phải tự chịu hoàn toàn trách nhiệm về việc bảo quản và chăm sóc các thiết bị đó theo quy định của Chính sách này. Rocketship không chịu bất kỳ trách nhiệm nào và sẽ không thay thế bất kỳ điện thoại di động hay thiết bị cá nhân nào bị hư hỏng, mất hoặc đánh cắp.

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

DÙNG THUỐC

Rocketship cam kết hỗ trợ sức khỏe của học sinh và đáp ứng nhu cầu của học sinh có tình trạng bệnh lý, phù hợp với pháp luật và quy định của tiểu bang.

Rocketship khuyến khích các gia đình sử dụng thuốc tạm thời và/hoặc thuốc duy trì ngoài giờ học. Nếu không thể thực hiện được điều này, thuốc có thể được cấp tại trường.

Nhân viên Rocketship đã được đào tạo phù hợp và được ủy quyền sẽ thực hiện việc cấp phát và cho học sinh sử dụng thuốc theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, Phiếu Ủy quyền Quản lý Thuốc đang lưu hồ sơ và các hướng dẫn đã được thiết lập. Trước khi thuốc được lưu giữ hoặc sử dụng tại Rocketship, phụ huynh/người giám hộ của học sinh phải điền và nộp Phiếu ủy quyền Sử dụng thuốc cùng các tài liệu bắt buộc khác để yêu cầu nhà trường cho học sinh sử dụng thuốc trong giờ học. Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với Quản lý văn phòng để xin bản sao Mẫu cho phép dùng thuốc và bản sao Chính sách dùng thuốc đầy đủ của Rocketship.

Các loại thuốc được sử dụng tại trường nên giới hạn ở những loại cần thiết phải dùng trong giờ học để duy trì sức khỏe của học sinh hoặc những loại cần dùng trong trường hợp khẩn cấp.

Phiếu ủy quyền Sử dụng thuốc phải bao gồm:

- Giấy ủy quyền y tế bằng văn bản có chữ ký của bác sĩ được cấp phép, trong đó nêu rõ:
 - Tên của học sinh;
 - Thông tin liên hệ khẩn cấp của phụ huynh/người giám hộ của học sinh;
 - Thông tin liên hệ của bác sĩ được cấp phép hành nghề của học sinh;
 - Tên, mục đích và liều lượng được kê đơn của thuốc và đường dùng;
 - Tần suất sử dụng thuốc;
 - Các tác dụng phụ có thể xảy ra của thuốc được liệt kê trên nhãn;
 - Các trường hợp có thể hoặc phải sử dụng thuốc;
 - Các loại thuốc khác mà học sinh có thể đang dùng ở nhà;
 - Hướng dẫn đặc biệt hoặc quy trình khẩn cấp;
 - Trong trường hợp tự dùng thuốc, cần xác nhận rằng học sinh đã được hướng dẫn đúng kỹ thuật tự dùng thuốc và đã chứng minh được khả năng tự dùng thuốc hiệu quả.

- Giấy ủy quyền bằng văn bản có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ của học sinh, trong đó nêu rõ:
 - Rằng một nhân viên hoặc đại diện của nhà trường đã được đào tạo phù hợp và được ủy quyền có thể cấp phát hoặc cho học sinh sử dụng thuốc theo đúng các luật và quy định hiện hành của tiểu bang.
 - Trong trường hợp tự dùng thuốc, học sinh có thể sở hữu và tự dùng thuốc tại Rocketship, tại các hoạt động do Rocketship tài trợ và trong khi di chuyển bằng phương tiện do Rocketship tài trợ; và
 - Rằng tên của học sinh có thể được cung cấp cho các cán bộ, nhân viên nhà trường có thẩm quyền khi Hiệu trưởng xét thấy cần thiết.

- Văn bản xác nhận rằng người đã được đào tạo và được ủy quyền đúng quy định để hỗ trợ học sinh tự dùng thuốc hoặc thực hiện các thủ tục chăm sóc sức khỏe, bao gồm việc cho dùng thuốc, cũng như người quản lý đã cho phép họ thực hiện các nhiệm vụ đó, sẽ không phải chịu trách nhiệm dân sự nếu học sinh bị thương do việc hỗ trợ dùng thuốc hoặc chăm sóc sức khỏe được thực hiện một cách hợp lý, thận trọng và đúng theo Chính sách này.

Phụ huynh hoặc người giám hộ có trách nhiệm bảo đảm rằng đơn đề nghị bằng văn bản và thuốc được mang đến trường.

Ngay sau bất kỳ thay đổi nào liên quan đến sức khỏe hoặc phương pháp điều trị của học sinh, phụ huynh/người giám hộ phải nộp Mẫu cho phép dùng thuốc đã sửa đổi cho Rocketship. Tất cả các Mẫu cho phép dùng thuốc phải được cập nhật ít nhất mỗi năm một lần.

Học sinh tự dùng thuốc khi ở trường, tại một hoạt động do trường tài trợ, hoặc trong quá trình đưa đón do trường tài trợ cho một mục đích khác ngoài việc điều trị của mình sẽ bị kỷ luật theo Chính sách kỷ luật học sinh của Rocketship. Hành động kỷ luật như vậy sẽ không giới hạn hoặc hạn chế việc tiếp cận với thuốc được kê đơn của học sinh. Rocketship sẽ nhanh chóng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về bất kỳ hành động kỷ luật nào

được áp dụng.

CHÚNG NGỪA

Để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn cho tất cả học sinh, đồng thời tuân thủ luật pháp và quy định của tiểu bang, Rocketship yêu cầu tất cả học sinh phải xuất trình một số bằng chứng tiêm chủng trước khi bắt đầu học tại khuôn viên Rocketship.

Rocketship tuân thủ tất cả pháp luật liên quan đến chủng ngừa bắt buộc để nhập học cho học sinh theo Mục 120325-120380 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn và Mục 6000-6075, Quyển 17, Bộ quy định của California.

Chủng ngừa bắt buộc, hồ sơ và báo cáo

Luật pháp California yêu cầu phải trình hồ sơ chủng ngừa cho nhân viên Rocketship trước khi được ghi danh trẻ vào trường một cách vô điều kiện. Học sinh vào trường mà không được miễn thì phải cung cấp cho Rocketship xác minh bằng văn bản từ bác sĩ hoặc phòng khám chủng ngừa về các loại chủng ngừa sau:

Chủng ngừa (TK/K-12)	Liều lượng
Bạch hầu, ho gà và uốn ván (DTaP)	Năm (5) liều
Bại liệt	Bốn (4) liều
Sởi, quai bị và rubella (MMR)	Hai (2) liều
Viêm gan B (Hep B)	Ba (3) liều
Varicella (thủy đậu)	Hai (2) liều
Uốn ván, giảm bạch hầu, và ho gà vô bào (Tdap)	Một (1) liều
Varicella	Hai (2) liều

Việc xác minh chủng ngừa sẽ được hoàn thành qua bệnh án bằng văn bản từ bác sĩ hoặc phòng khám chủng ngừa của trẻ. Hồ sơ chủng ngừa phải nằm trong hồ sơ học sinh lưu giữ lâu dài bắt buộc và phải được lưu giữ theo Chính sách về học bạ và thông tin học sinh Rocketship. Rocketship sẽ nộp một báo cáo bằng văn bản về tình trạng chủng ngừa cho tất cả học sinh mới nhập học Rocketship cho Sở Y tế Công cộng California (“California Department of Public Health, CDPH”), ít nhất là mỗi năm một lần, theo yêu cầu của pháp luật.

Bất kỳ trẻ em nào rời khỏi Hoa Kỳ trong một kỳ nghỉ ngắn hoặc ở lâu dài tại bất kỳ quốc gia nào được Trung tâm Kiểm soát và Phòng ngừa Dịch bệnh (“Center of Disease Control and Prevention, CDC”) cho là làm tăng nguy cơ phơi nhiễm với bệnh lao đều PHẢI liên hệ với Phòng khám bệnh lao của quận để được Sàng lọc bệnh lao khi trở về.

Rocketship sẽ ngay lập tức nhận trẻ là con nuôi, như định nghĩa trong Mục 48853.5(a) của Bộ luật giáo dục, và trẻ vô gia cư, như định nghĩa trong Mục 11434a(2), Quyền 42 của Bộ luật Hoa Kỳ, ngay cả khi không có hoặc thiếu hồ sơ chủng ngừa của trẻ là con nuôi hoặc trẻ vô gia cư. Tuy nhiên, điều này không làm thay đổi nghĩa vụ của Rocketship trong việc lấy hồ sơ chủng ngừa cho học sinh là con nuôi và vô gia cư hoặc đảm bảo việc chủng ngừa đầy đủ cho học sinh là con nuôi và vô gia cư theo yêu cầu của pháp luật.

Nhập học có điều kiện

Học sinh có thể được nhập học có điều kiện theo Mục 120340 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn và Quyền 17, Mục 6035 của Bộ Quy định của California. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về ngày học sinh phải hoàn thành tất cả các liều còn lại. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ xem xét hồ sơ chủng ngừa của mỗi học sinh được tiếp nhận có điều kiện ít nhất ba mươi (30) ngày một lần kể từ ngày nhập học cho đến khi học sinh đó nhận được tất cả các loại chủng ngừa cần thiết hoặc nộp giấy miễn trừ hợp lệ. Nếu học sinh nhập học có điều kiện không đáp ứng các điều kiện nhập học, Rocketship sẽ cấm học sinh tiếp tục đến trường cho đến khi học sinh đó cung cấp tài liệu thích hợp về tình trạng tuân thủ của học sinh với các yêu cầu chủng ngừa theo quy định của pháp luật.

Miễn trừ

Nếu Rocketship phát hiện ra rằng học sinh nhập học trước đó được cho là tuân thủ yêu cầu chủng ngừa nhưng sau đó bị phát hiện là không tuân thủ yêu cầu nhập học vô điều kiện hoặc yêu cầu nhập học có điều kiện, Rocketship sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh về: 1) khoảng thời gian phải tiêm chủng, có thể không quá mười (10) ngày học sau khi có thông báo; và 2) rằng học sinh sẽ tiếp tục đến trường chỉ khi phụ huynh/người giám hộ cung cấp tài liệu chứng minh rằng yêu cầu chủng ngừa đã được đáp ứng trong khoảng thời gian do Rocketship chỉ định. Nếu học sinh không cung cấp tài liệu về việc đã nhận được tất cả các liều chủng ngừa cần thiết trong khoảng thời gian được Rocketship chỉ định, theo luật Tiểu bang, Rocketship sẽ cho học sinh này thôi học. Học sinh sẽ vẫn bị cho thôi học Rocketship cho đến khi cung cấp tài liệu thích hợp về tình trạng tuân thủ của học sinh với yêu cầu chủng ngừa theo quy định của pháp luật. Thông tin liên quan đến việc cho học sinh thôi học cũng sẽ được báo cáo cho Dịch vụ thông tin học sinh.

Bảng chứng tài liệu

Hiệu trưởng phải lưu giữ thông tin chủng ngừa của học sinh trong hồ sơ lưu giữ lâu dài bắt buộc của học sinh và phải nộp báo cáo tình trạng chủng ngừa hàng năm theo yêu cầu của CDPH.

Trường hợp miễn yêu cầu chủng ngừa

Tất cả học sinh phải được chủng ngừa đầy đủ theo Bộ luật An toàn và Sức khỏe California (California Health and Safety Code), Bộ Quy định của California và Chính (California Code of Regulations) sách này, ngoại trừ các trường hợp sau:

1. Học sinh xuất trình bằng chứng miễn trừ y tế bởi bác sĩ được cấp phép hành nghề y ở California theo

Mục 120370-120372 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn.

- Bắt đầu từ ngày 1 tháng 1 năm 2021, mẫu miễn trừ y tế chuẩn hóa của CDPH sẽ là tài liệu miễn trừ y tế duy nhất mà Rocketship sẽ chấp nhận.
 - Vào và sau ngày 1 tháng 7 năm 2021, Rocketship sẽ không nhận hay nhận lại vô điều kiện, hoặc nhận hoặc cho bất kỳ học sinh nào lên lớp 7, trừ khi học sinh đã được chủng ngừa đầy đủ hoặc nộp mẫu miễn trừ y tế chuẩn hóa của CDPH theo quy định của pháp luật.
 - Miễn trừ y tế vẫn có hiệu lực cho đến thời điểm sớm hơn giữa:
 - ghi danh trẻ vào lớp khối tiếp theo, như định nghĩa dưới đây;
 - ngày hết hạn được quy định trong giấy miễn trừ y tế tạm thời, không được vượt quá một năm; hoặc
 - thu hồi miễn trừ theo Mục 120372 của Bộ luật Sức khỏe và An toàn.
2. Học sinh đã ghi danh vào một trường tư thục tại nhà hoặc chương trình học độc lập và không được giảng dạy trên lớp.
- Học sinh chưa nhận được tất cả các loại chủng ngừa cần thiết sẽ không đủ điều kiện tham dự các lớp học tại khuôn viên Rocketship trừ khi thuộc diện được miễn trừ theo #1 hoặc #3.
3. Học sinh mà, trước ngày 1 tháng 1 năm 2016, đã gửi thư hoặc bản khai có tuyên thệ trong hồ sơ tại một trường tiểu học hoặc trung học tư thục hoặc công lập ở California, nêu rõ niềm tin về việc phản đối chủng ngừa, và cung cấp thư hoặc bản khai có tuyên thệ cho Rocketship, sẽ được phép ghi danh tại Rocketship mà không cần chủng ngừa đầy đủ cho đến khi học sinh ghi danh vào giai đoạn khối lớp tiếp theo, như định nghĩa dưới đây, theo Mục 120335(g) của Bộ luật Sức khỏe và An toàn.

“Giai đoạn khối lớp” có nghĩa là bất kỳ điều nào sau đây:

1. Sinh đến Mầm non.
2. Mẫu giáo và các khối lớp từ 1 đến 6, bao gồm cả mẫu giáo chuyển tiếp.
3. Khối lớp từ 7 đến 12.

Nếu có lý do chính đáng để tin rằng trẻ đã bị phơi nhiễm với một căn bệnh liệt kê trong Mục 120335(b) của Bộ luật Sức khỏe và An toàn và bằng chứng bằng văn bản về tình trạng chủng ngừa của trẻ không cho thấy bằng chứng về việc chủng ngừa chống lại căn bệnh đó, trẻ có thể tạm thời cho thôi học Rocketship cho đến khi nhân viên y tế địa phương chấp nhận rằng trẻ không còn có nguy cơ mắc hoặc lây truyền bệnh nữa.

Chính sách này không cấm học sinh đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục cá nhân (“Individualized Education Program, IEP”), theo luật liên bang và Mục 56026 của Bộ luật giáo dục, tiếp cận bất kỳ chương trình giáo dục đặc biệt nào và các dịch vụ liên quan theo yêu cầu trong IEP của học sinh.

KHÁM VÀ SÀNG LỌC SỨC KHỎE

Khám thể chất và quyền từ chối

Hàng năm, phụ huynh/người giám hộ có quyền kiểm soát hoặc giám sát đối với trẻ ghi danh vào Rocketship có thể nộp cho Giám đốc điều hành một tuyên bố bằng văn bản và có chữ ký, trong đó nêu rõ rằng phụ huynh/người giám hộ sẽ không đồng ý khám sức khỏe cho trẻ. Khi đó, trẻ sẽ được miễn khám sức khỏe, nhưng bất cứ khi nào có lý do chính đáng để tin rằng trẻ đang mắc một bệnh truyền nhiễm hoặc dễ lây được công nhận, trẻ sẽ được cho về nhà và sẽ không được phép quay lại trường cho đến khi cơ quan quản lý trường học đồng ý rằng không còn bệnh truyền nhiễm hay dễ lây nào.

Đánh giá sức khỏe răng miệng

Học sinh ghi danh vào mẫu giáo chuyển tiếp hoặc mẫu giáo tại một trường công lập hoặc khi ghi danh vào lớp một nếu trước đó chưa ghi danh vào mẫu giáo tại một trường công lập sẽ phải xuất trình bằng chứng là đã được đánh giá sức khỏe răng miệng do chuyên gia nha khoa tiến hành trong vòng 12 tháng trước ngày mà học sinh được ghi danh lần đầu vào trường công. Hãy liên hệ với văn phòng chính nếu quý vị có thắc mắc về yêu cầu này.

BỆNH TIỂU ĐƯỜNG

Bộ giáo dục California (CDE) đã xây dựng tài liệu thông tin dành cho phụ huynh, người giám hộ và gia đình để giáo dục họ về bệnh tiểu đường loại 1. Bản sao của tờ thông tin đó và các thông tin hữu ích khác liên quan đến bệnh tiểu đường loại 1 có sẵn trên trang web của CDE:

<https://www.cde.ca.gov/ls/he/hn/type1diabetes.asp>

Thông tin trong sổ tay này được dùng để cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh mới nhập học và là thông báo hàng năm cho học sinh đã nhập học.

CHẤY RẬN

Nếu học sinh bị nghi có chấy rận (thường xuyên thấy ngứa hoặc cảm giác ngứa ở tóc), y tá hoặc nhân viên nhà trường khác đã qua đào tạo có thể kiểm tra tóc của học sinh bị nghi có chấy hoặc trứng (trứng chấy). Trong một số trường hợp, nhân viên cũng có thể kiểm tra các thành viên khác trong hộ gia đình của học sinh đó mà cũng là học sinh tại trường.

Nếu dương tính với chấy rận sống, học sinh sẽ được gửi về nhà vào cuối ngày học kèm thông tin cho phụ huynh về các biện pháp điều trị và kiểm soát. Học sinh bị chấy rận không cần phải về nhà sớm mà có thể về vào cuối ngày, được điều trị và quay lại lớp học sau khi bắt đầu biện pháp điều trị thích hợp. Trường hợp vắng mặt liên quan đến chấy rận sẽ được ghi lại và tính là vắng mặt có lý do theo Chính sách chuyên cần và trốn học của Rocketship.

Thông báo phơi nhiễm

Nếu có hai (2) hoặc nhiều học sinh bị ảnh hưởng trong bất kỳ lớp học nào, Rocketship sẽ gửi về nhà một thông báo phơi nhiễm kèm thông tin về chấy rận cho tất cả phụ huynh/người giám hộ trong lớp đó. Rocketship sẽ đảm bảo quyền riêng tư của học sinh được xác định là có chấy rận và cho ra về.

Nghỉ học và quay trở lại trường

Rocketship sẽ cung cấp cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh bị ảnh hưởng hướng dẫn về cách tiến hành kiểm tra sau điều trị cho con mình. Phụ huynh/người giám hộ có thể đưa con mình trở lại trường khi họ tin rằng tóc của trẻ không còn bị chấy rận nữa.

Y tá hoặc nhân viên đã qua đào tạo khác có thể kiểm tra lại tóc của học sinh khi trở lại. Nếu không thấy dấu vết của chấy sống, học sinh có thể trở lại trường.

Trường hợp vắng mặt liên quan đến chấy rận sẽ được ghi lại và tính là vắng mặt có lý do theo Chính sách chuyên cần và trốn học của Rocketship. Phụ huynh không nên giữ trẻ ở nhà lâu hơn mức cần thiết; thông thường là không quá ba (3) ngày. Nếu vắng mặt lâu hơn ba (3) ngày thì có thể cần phải có giấy của bác sĩ.

Nếu không thể xin giấy của bác sĩ, gia đình nên sắp xếp một cuộc họp với nhà trường để thảo luận về thời gian vắng mặt. Nhà trường có quyền cho nghỉ học thêm nếu nhân viên nhà trường xác định điều này là cần thiết.

KẾ HOẠCH AN TOÀN

An toàn là ưu tiên hàng đầu của chúng tôi. Để đảm bảo nhân viên và học sinh biết phải làm gì trong tình huống khẩn cấp, chúng tôi tuân theo một lịch trình nghiêm ngặt về đào tạo nhân viên, cuộc họp nhóm an toàn, hướng dẫn trên khuôn viên và diễn tập an toàn. Mỗi trường đều được trang bị Kế hoạch an toàn và sức khỏe chi tiết, bao gồm kế hoạch ứng phó khẩn cấp, kế hoạch ứng phó động đất, hỏa hoạn, thời tiết khắc nghiệt và phong tỏa.

Vui lòng tham khảo phụ lục của trường để biết địa điểm và hướng dẫn sơ tán chi tiết của trường.

Trường hợp khẩn cấp

Để giữ an toàn cho khuôn viên trong tình huống khẩn cấp, chúng tôi cần gia đình hiểu những điều sau:

- Trong tình huống khẩn cấp, chúng tôi sẽ chia sẻ thông tin với gia đình thông qua hệ thống gọi điện tự động. Hãy đảm bảo cập nhật thông tin liên hệ của quý vị có trong hệ thống của chúng tôi.
- Nếu có sự cố trong hoặc gần khuôn viên của chúng tôi, hãy ở nhà và chờ hướng dẫn từ lãnh đạo trường học. Chúng tôi cần công chúng tránh xa trong khi đảm bảo an toàn cho khuôn viên và tất cả học sinh. Khi đến trường an toàn, quý vị sẽ được liên hệ.
- Sau một sự cố khẩn cấp, chúng tôi có thể cần thay đổi cách cho học sinh tan học. Quý vị có thể được yêu cầu xuất trình giấy tờ tùy thân có ảnh ngoài thẻ PikMyKid của con mình. Hãy chờ hướng dẫn từ lãnh đạo trường học trước khi đến trường.

VŨ KHÍ VÀ SÚNG

Luật địa phương nghiêm cấm việc cố ý sở hữu hoặc mang theo súng trong phạm vi 1.000 feet (khoảng 305 mét) tính từ khuôn viên trường học.

Rocketship nghiêm cấm mọi loại vũ khí, súng giả hoặc các vật dụng nguy hiểm dưới mọi hình thức trong các tòa nhà trường học, trên khuôn viên hoặc trên xe buýt, hoặc tại các hoạt động liên quan đến trường học hoặc do trường tài trợ ngoài khuôn viên, ngoại trừ vũ khí và/hoặc súng do nhân viên thực thi pháp luật hoặc nhân viên an ninh sở hữu và/hoặc kiểm soát, cũng như các trường hợp khác được quy định theo pháp luật của tiểu bang.

Thông báo về việc cất giữ súng an toàn – Thông báo bắt buộc của Bang California

Mục đích của thông báo này là để thông báo và nhắc nhở phụ huynh và người giám hộ hợp pháp của tất cả học sinh tại Rocketship về trách nhiệm của họ trong việc giữ súng tránh xa tầm tay trẻ em theo yêu cầu của luật pháp California. Đã có nhiều báo cáo về việc trẻ em mang súng đến trường. Trong nhiều trường hợp, trẻ đã lấy khẩu súng từ nhà mình. Những sự cố này có thể dễ dàng ngăn chặn bằng cách cất giữ súng một cách an toàn và bảo mật, bao gồm cả việc cất giữ súng khi không sử dụng và cất riêng với đạn.

Để giúp mọi người hiểu trách nhiệm pháp lý của mình, thông báo này nêu rõ quy định pháp luật của California liên quan đến việc cất giữ súng. Hãy dành chút thời gian để xem lại thông báo này và đánh giá biện pháp thực hành cá nhân của quý vị để đảm bảo quý vị và gia đình tuân thủ pháp luật California:

- Trừ một số rất ít trường hợp ngoại lệ, California buộc một người phải chịu trách nhiệm hình sự về việc cất giữ bất kỳ khẩu súng nào, có hay không nạp đạn, trong bất kỳ cơ sở nào dưới sự giám sát và kiểm soát của họ khi người đó biết hoặc có cơ sở hợp lý để phải biết rằng một đứa trẻ có khả năng tiếp cận với súng mà không có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ, và trẻ tiếp cận được với súng và, qua đó, (1) gây tử vong hoặc thương tích cho trẻ hoặc bất kỳ người nào khác; (2) mang súng ra khỏi cơ sở hoặc đến nơi công cộng, bao gồm bất kỳ lớp mẫu giáo hoặc lớp học nào từ mẫu giáo đến lớp mười hai, hoặc bất kỳ sự kiện, hoạt động hoặc buổi biểu diễn nào do trường tài trợ; hoặc (3) giao súng cho người khác một cách bất hợp pháp.
 - Hình phạt hình sự có thể nặng hơn đáng kể nếu có người chết hoặc bị thương nặng do trẻ tiếp cận được với súng.
- Trừ một số rất ít trường hợp ngoại lệ, California cũng coi việc một người cất giữ hoặc để bất kỳ khẩu súng nào một cách sơ suất, có hoặc không nạp đạn, tại cơ sở của họ ở một địa điểm mà người đó biết hoặc có cơ sở hợp lý để phải biết rằng một đứa trẻ có khả năng tiếp cận với súng mà không có sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của trẻ, trừ khi có thực hiện hành động hợp lý để đảm bảo trẻ không tiếp cận được súng, ngay cả khi trẻ vị thành niên **chưa** thực sự tiếp cận được súng.
- Ngoài các khoản tiền phạt và thời hạn phạt tù, kể từ ngày 1 tháng 1 năm 2020, người sở hữu súng bị phát hiện chịu trách nhiệm hình sự theo pháp luật California sẽ phải đối mặt với lệnh cấm sở hữu, kiểm soát, sở hữu, nhận hoặc mua súng trong 10 năm.
- Cuối cùng, phụ huynh hoặc người giám hộ cũng có thể phải chịu trách nhiệm dân sự đối với những thiệt hại do con cái hoặc người được giám hộ của họ bắn súng gây ra.

Quận hoặc thành phố có thể có các hạn chế bổ sung liên quan đến việc cất giữ súng an toàn. Cảm ơn quý vị đã giúp đảm bảo an toàn cho trẻ và trường học của chúng ta. Hãy nhớ rằng, cách dễ nhất và an toàn nhất để tuân thủ pháp luật là cất giữ súng trong hộp có khóa hoặc đảm bảo an toàn bằng thiết bị khóa khiến súng không thể hoạt động.

MA TÚY, RƯỢU VÀ THUỐC LÁ

Rocketship cam kết duy trì môi trường học đường không có rượu bia, thuốc lá, nicotine và ma túy. Không ai được hút thuốc trong khuôn viên trường và/hoặc mang rượu bia, ma túy hoặc bất kỳ dụng cụ liên quan nào đến trường.

Nếu nghi ngờ học sinh sử dụng ma túy hoặc rượu, nhà trường sẽ liên hệ ngay với phụ huynh/người giám hộ và sẽ tìm kiếm sự chăm sóc y tế khi cần thiết. Nếu học sinh bị phát hiện có trong người hoặc tàng trữ ma túy, đồ uống có cồn, thuốc lá hoặc các dụng cụ, vật dụng liên quan đến việc sử dụng những chất này, học sinh đó sẽ bị kỷ luật và có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học theo chính sách kỷ luật của Rocketship.

Nguy cơ của ma túy tổng hợp – Thông báo bắt buộc của Bang California

Việc sử dụng và lạm dụng ma túy tổng hợp bất hợp pháp đang là mối đe dọa mới nổi và đang diễn ra đối với sức khỏe cộng đồng tại California. Cuộc khủng hoảng fentanyl nói riêng đã tác động đến các cộng đồng trên toàn tiểu bang, dẫn đến sự gia tăng mạnh các vụ ngộ độc và tử vong do fentanyl trong những năm gần đây.

Thông báo này nhằm mục đích giải quyết cuộc khủng hoảng bằng phương pháp phòng ngừa, đảm bảo học sinh và gia đình được giáo dục về hậu quả chết người của việc sử dụng ma túy giải trí.

Ma túy tổng hợp là loại ma túy có đặc tính và tác dụng tương tự như chất gây ảo giác hoặc chất gây nghiện đã biết nhưng có cấu trúc hóa học hơi khác một chút, đặc biệt là loại ma túy được tạo ra nhằm trốn tránh các hạn chế hiện hành đối với chất bất hợp pháp.

Ma túy tổng hợp bao gồm, nhưng không giới hạn ở, cannabinoid tổng hợp (“cần sa tổng hợp”, “Spice”, “K2”), methamphetamine, muối tẩm và fentanyl.

Sở y tế công cộng California (“CDPH”) đã nêu rõ mức độ nguy hiểm cực độ của các loại thuốc có chứa fentanyl. Fentanyl bất hợp pháp có thể được thêm vào các loại thuốc khác để làm cho chúng rẻ hơn, mạnh hơn và gây nghiện hơn. Fentanyl bất hợp pháp đã được tìm thấy trong nhiều loại ma túy, bao gồm heroin, methamphetamine, thuốc giảm đau và cocaine. Fentanyl trộn với bất kỳ loại thuốc nào cũng làm tăng khả năng tử vong do quá liều. Ngoài ra, gần như không thể xác định ma túy có bị pha trộn fentanyl hay không nếu không thực hiện các xét nghiệm bổ sung, vì fentanyl không thể được nhận biết bằng mắt thường, mũi hoặc vị khi được sử dụng để pha trộn với các chất khác. Các nền tảng mạng xã hội có thể bị sử dụng để quảng bá và buôn bán ma túy tổng hợp, chẳng hạn như fentanyl.

Thông tin bổ sung về fentanyl từ Chi nhánh phòng chống chất gây nghiện và nghiện ngập của CDPH có thể được tìm thấy tại đây: <https://www.cdph.ca.gov/Programs/CCDPHP/sapb/Pages/Fentanyl.aspx>

KIỂM TRA VÀ THU GIỮ TÀI SẢN TRONG KHUÔN VIÊN

Để bảo vệ sự an toàn của tất cả học sinh, nhân viên và thành viên cộng đồng, Rocketship có quyền khám xét người học sinh, tài sản cá nhân và tài sản của trường được giao cho học sinh khi có nghi ngờ hợp lý rằng học sinh đã vi phạm chính sách của Rocketship và/hoặc luật tiểu bang hoặc liên bang. "Nghi ngờ hợp lý" là khi nhân viên nhà trường có những thông tin hoặc tình tiết cụ thể, có thể nêu rõ và giải thích được, cho thấy việc kiểm tra hoặc khám xét có khả năng phát hiện bằng chứng về hành vi vi phạm nội quy của nhà trường hoặc vi phạm pháp luật. Mọi cuộc khám xét phải được một thành viên trong nhóm lãnh đạo nhà trường cho phép và tiến hành dưới sự chứng kiến của người lớn.

Bàn, học và tủ khóa của học sinh là tài sản của nhà trường và luôn nằm dưới sự kiểm soát của nhà trường. Những khu vực này có thể được cán bộ nhà trường kiểm tra bất kỳ lúc nào, có hoặc không có thông báo trước, và không được sử dụng để cất giữ các vật phẩm trái phép, bất hợp pháp hoặc hàng cấm. Việc kiểm tra định kỳ đối với tài sản của nhà trường không được xem là khám xét cá nhân và không yêu cầu phải có nghi ngờ hợp lý đối với một cá nhân cụ thể.

Khi việc khám xét người hoặc đồ dùng cá nhân của học sinh được thực hiện dựa trên nghi ngờ hợp lý, cán bộ nhà trường cho phép tiến hành khám xét phải lập văn bản ghi nhận việc khám xét, bao gồm căn cứ của nghi ngờ hợp lý, phạm vi khám xét, những người có mặt và các vật phẩm được phát hiện hoặc tịch thu. Nhà trường sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh về việc khám xét đó trong thời gian hợp lý.

Lãnh đạo trường Rocketship có thể tịch thu điện thoại di động, điện thoại thông minh hoặc thiết bị điện tử cá nhân của học sinh khi việc sử dụng hoặc sở hữu thiết bị đó vi phạm chính sách của nhà trường, gây gián đoạn môi trường giáo dục hoặc khi có nghi ngờ hợp lý rằng thiết bị chứa bằng chứng về hành vi vi phạm chính sách hoặc hoạt động bất hợp pháp. Các thiết bị bị tịch thu sẽ được lưu giữ an toàn và được trả lại cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh theo quy trình của nhà trường.

Nếu tại bất kỳ thời điểm nào trong quá trình kiểm tra hoặc khám xét, nhân viên nhà trường có căn cứ để cho rằng vụ việc có thể liên quan đến hành vi phạm tội, nhà trường sẽ liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật. Nhà trường không được tiến hành khám xét theo chỉ đạo hoặc thay mặt cơ quan thực thi pháp luật nếu không có sự tham gia của nhân viên thực thi pháp luật và quy trình pháp lý phù hợp. Học sinh vẫn được bảo đảm các quyền hợp pháp của mình trong mọi tương tác với cơ quan thực thi pháp luật trong khuôn viên trường.

Để đảm bảo an toàn cho cộng đồng trường học, khi có nghi ngờ hợp lý rằng một cá nhân vi phạm Chính sách tiếp cận khuôn viên và khách đến thăm của Rocketship và/hoặc luật pháp địa phương hoặc liên bang, Rocketship có quyền yêu cầu khám xét tài sản như một điều kiện để vào khuôn viên.

AN TOÀN TRÊN INTERNET VÀ SỬ DỤNG CHẤP NHẬN ĐƯỢC

Rocketship sử dụng công nghệ giáo dục tiên tiến để hỗ trợ phương pháp giảng dạy cá nhân hóa cho tất cả học sinh và tạo điều kiện cho việc phân tích dữ liệu toàn diện. Rocketship tuân thủ các yêu cầu và hướng dẫn của liên bang được nêu trong Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet (Children's Internet Protection Act, CIPA) (47 U.S.C. § 254(h)).

Truy cập <http://www.ifea.net/cipa.html> để xem toàn bộ CIPA.

Định nghĩa

- “Trẻ vị thành niên” có nghĩa là bất kỳ cá nhân nào dưới 18 tuổi.
- “Biện pháp bảo vệ công nghệ” có nghĩa là một công nghệ cụ thể, có khả năng chặn hoặc lọc truy cập Internet vào nội dung mô tả trực quan có tính chất:
 - Tục tĩu, như định nghĩa trong 18 U.S.C. § 1460;
 - Khiêu dâm trẻ em, như định nghĩa trong 18 U.S.C. § 2256; hoặc
 - Có hại cho trẻ vị thành niên, như định nghĩa dưới đây.
- “Có hại cho trẻ vị thành niên” có nghĩa là bất kỳ tranh, hình ảnh, tập tin hình ảnh đồ họa hay mô tả trực quan nào khác mà:
 - Xét tổng thể và xét riêng đối với trẻ vị thành niên, thu hút sự quan tâm vào ảnh khỏa thân, tình dục hoặc hiện tượng tiết dịch;
 - Minh họa, mô tả hoặc biểu diễn, theo cách xúc phạm rõ ràng đối với nội dung được coi là phù hợp với trẻ vị thành niên, hành vi tình dục thực tế hoặc mô phỏng hoặc tiếp xúc tình dục, hành vi tình dục bình thường hoặc đòi trụ thực tế hoặc mô phỏng, hoặc biểu hiện bộ phận sinh dục một cách dâm dục; và
 - Xét tổng thể, thiếu giá trị văn học, nghệ thuật, chính trị hoặc khoa học nghiêm túc đối với trẻ vị thành niên.
- “Hành vi tình dục” và “tiếp xúc tình dục” có ý nghĩa như định nghĩa trong 18 U.S.C. § 2246.

Người được ủy quyền phải có khả năng tắt biện pháp chặn hoặc lọc trong bất kỳ trường hợp nào người lớn sử dụng để cho phép truy cập nhằm mục đích nghiên cứu chân chính hoặc các mục đích hợp pháp khác.

Mục đích giáo dục

Hệ thống Internet của Rocketship được giới hạn sử dụng cho mục đích giáo dục. Các hoạt động được chấp nhận bao gồm hoạt động trên lớp và hoạt động nghiên cứu chất lượng cao. Không được sử dụng máy tính Rocketship cho mục đích giải trí trừ khi được nhân viên cho phép cụ thể theo chính sách này.

Biện pháp bảo vệ công nghệ

Trong phạm vi có thể, Rocketship sẽ sử dụng các biện pháp bảo vệ công nghệ để chặn hoặc lọc truy cập qua Internet hoặc quyền truy cập qua các hình thức truyền thông điện tử khác vào thông tin không phù hợp. Cụ thể, theo yêu cầu của CIPA, việc chặn sẽ được áp dụng đối với ảnh minh họa trực quan của tài liệu được coi là có tính chất tục tĩu hoặc khiêu dâm trẻ em, hoặc bất kỳ tài liệu nào được coi là có hại cho trẻ vị thành niên. Bộ lọc công nghệ được chọn sẽ được thiết kế để ngăn người dùng gửi, nhận, xem hoặc tải xuống các tài liệu có hại cho trẻ vị thành niên.

Tùy thuộc vào sự giám sát của nhân viên, các biện pháp bảo vệ công nghệ có thể bị vô hiệu đối với người lớn hoặc, trong trường hợp trẻ vị thành niên, chỉ hạn chế cho mục đích nghiên cứu thực sự hay các mục đích hợp pháp khác.

Sử dụng mạng không phù hợp

Theo CIPA, các trường hợp sử dụng hệ thống Internet của Rocketship sau đây được coi là không thể chấp nhận được:

- Truy cập trái phép, bao gồm cả “tấn công mạng”. Bao gồm đăng nhập qua tài khoản của người khác và truy cập vào tập tin của người khác; cố tình tìm cách làm gián đoạn hệ thống máy tính; phá hủy dữ liệu bằng cách lây lan vi-rút máy tính; và tải xuống phần mềm mà không có sự đồng ý rõ ràng của nhân viên. Học sinh Rocketship phải thông báo ngay cho giáo viên nếu xác định được vấn đề bảo mật có thể xảy ra.
- Tiết lộ, sử dụng và phổ biến trái phép thông tin nhận dạng cá nhân liên quan đến trẻ vị thành niên. Bao gồm đăng thông tin liên hệ cá nhân của học sinh (ví dụ: tên, địa chỉ email, địa chỉ nhà, số điện thoại, địa chỉ trường học) qua email hoặc qua các trang web thu thập thông tin cá nhân, trang web mạng xã hội và phòng trò chuyện trên Internet.
- Hoạt động bất hợp pháp. Bao gồm việc sử dụng Internet để tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, sắp xếp bán ma túy hoặc mua rượu, tham gia vào hoạt động băng đảng tội phạm hoặc đe dọa sự an toàn của người khác.
- Hành vi trực tuyến không phù hợp. Bao gồm việc sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, tục, thô lỗ, kích động, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng khi đang trực tuyến; tham gia vào hành vi tấn công cá nhân hoặc đe dọa trên mạng, bao gồm tấn công gây tổn hại hoặc phân biệt đối xử; và cố ý hoặc thiếu thận trọng khi đăng thông tin sai lệch hoặc phỉ báng về một người hoặc tổ chức trên bất kỳ trang web nào.
- Đạo văn.
- Truy cập tài liệu không phù hợp. Bao gồm tài liệu chỉ dành cho người lớn hoặc có tính chất tục tĩu hoặc khiêu dâm (phim ảnh khiêu dâm), hoặc có hại cho trẻ vị thành niên, tài liệu ủng hộ hành vi bất hợp pháp hoặc nguy hiểm hoặc tài liệu ủng hộ hành vi bạo lực hoặc phân biệt đối xử.

Giám sát và theo dõi

Tất cả thành viên trong đội ngũ nhà trường của Rocketship đều có trách nhiệm giáo dục, giám sát và theo dõi việc sử dụng hợp lý quyền truy cập Internet, bao gồm cả thư điện tử của và trong Trường công lập. Thủ tục để tắt hoặc sửa đổi bất kỳ biện pháp bảo vệ công nghệ nào sẽ thuộc trách nhiệm của Giám đốc điều hành Rocketship hoặc đại diện được chỉ định của họ.

Nhân viên sẽ giám sát học sinh khi các em sử dụng máy tính, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng của Rocketship để truy cập internet hoặc các dịch vụ trực tuyến tại khuôn viên Rocketship và có thể có trợ lý giáo viên, trợ lý học sinh và tình nguyện viên hỗ trợ giám sát này. Phụ huynh/người giám hộ phải giám sát và theo dõi việc con mình sử dụng thiết bị Rocketship, bao gồm nhưng không giới hạn ở, việc con mình truy cập internet và bất kỳ dịch vụ trực tuyến nào thông qua thiết bị đó, bất kỳ lúc nào con mình sử dụng thiết bị của Trường công lập bên ngoài cơ sở của trường hoặc ngoài giờ học để đảm bảo tuân thủ chính sách này. Phụ huynh/người giám hộ được khuyến khích thảo luận về an toàn internet với con em mình.

Đào tạo

Rocketship sẽ tổ chức khóa đào tạo phù hợp với độ tuổi cho học sinh sử dụng cơ sở tiện nghi Internet của Rocketship. Khóa đào tạo tổ chức sẽ được thiết kế nhằm thúc đẩy cam kết của Rocketship đối với:

- Tiêu chuẩn và mục đích sử dụng dịch vụ Internet được chấp nhận như quy định trong chính sách này.

- An toàn cho học sinh liên quan đến Internet, đảm bảo hành vi thích hợp khi trực tuyến, trên trang web mạng xã hội và trong phòng trò chuyện; nhận thức và ứng phó với hành vi đe dọa trên mạng.
- Giao tiếp phù hợp giữa nhân viên và học sinh qua internet, mạng xã hội, tin nhắn văn bản hoặc cuộc gọi điện thoại.
- Tuân thủ yêu cầu E-Rate của Đạo luật bảo vệ trẻ em trên Internet (“CIPA”).

Hành động kỷ luật

Học sinh chỉ nên mong đợi quyền riêng tư hạn chế đối với nội dung tệp cá nhân hoặc hồ sơ hoạt động nghiên cứu trên web. Quá trình duy trì hồ sơ và giám sát mạng có thể dẫn đến việc phát hiện ra rằng học sinh đã vi phạm chính sách này và/hoặc pháp luật. Nếu có nghi ngờ hợp lý về việc vi phạm pháp luật hoặc chính sách của nhà trường, Rocketship sẽ tiến hành tra soát hồ sơ và/hoặc hoạt động trên Internet của học sinh. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu xem nội dung hồ sơ hoặc email của học sinh.

Việc học sinh sử dụng máy tính, mạng và dịch vụ Internet của trường là một đặc quyền chứ không phải là quyền. Bắt buộc phải tuân thủ các chính sách và quy định của trường liên quan đến việc sử dụng máy tính. Học sinh bị phát hiện vi phạm chính sách này hoặc bất kỳ pháp luật liên quan nào sẽ bị kỷ luật theo Chính sách kỷ luật của Rocketship.

Rocketship sẽ hợp tác đầy đủ với quan chức địa phương hoặc liên bang trong bất kỳ cuộc điều tra nào liên quan đến hoạt động bất hợp pháp được thực hiện trên máy tính của nhà trường hoặc thông qua mạng của nhà trường.

Luật bản quyền

Luật bản quyền bảo vệ quyền sở hữu các tác phẩm sáng tạo của một người. Trong môi trường giáo dục, học sinh và nhân viên được phép sử dụng tác phẩm của người khác theo Điều khoản sử dụng hợp lý, nếu họ đáp ứng các hạn chế và trích dẫn tác phẩm đó.

Trách nhiệm pháp lý

Rocketship Public Schools không chịu trách nhiệm về nghĩa vụ tài chính của cá nhân phát sinh thông qua việc sử dụng trái phép hệ thống Internet của nhà trường. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh có thể phải chịu trách nhiệm tài chính đối với bất kỳ thiệt hại nào gây ra cho hệ thống Internet của Rocketship phát sinh từ việc học sinh cố ý sử dụng sai mục đích.

LẠM DỤNG VÀ BỎ BÊ TRẺ EM

Tất cả nhân viên nhà trường được yêu cầu bắt buộc phải báo cáo trường hợp nghi ngờ có hành vi lạm dụng và/hoặc bỏ bê. Họ phải báo cáo khi biết hoặc nghi ngờ rằng học sinh đã hoặc đang có nguy cơ bị bất kỳ điều nào sau đây: chấn thương tâm thần; lạm dụng thể chất; tấn công thể chất; bỏ bê; lạm dụng tình dục; bóc lột tình dục; tấn công tình dục; tiếp xúc với hoạt động liên quan đến ma túy bất hợp pháp, bao gồm cả việc uống một loại thuốc bất hợp pháp do bị phụ huynh/người giám hộ bỏ bê; hoặc tiếp xúc với bạo lực gia đình tại nhà của học sinh. Ngoài ra, họ phải báo cáo khi nghi ngờ hoặc biết rằng học sinh đã bị thương do đạn, dao hoặc vật sắc nhọn khác.

Không ai ở nơi làm việc, kể cả người giám sát, được phép ngăn chặn, thay đổi hay chỉnh sửa báo cáo về hành vi lạm dụng. Người báo cáo bắt buộc không báo cáo sự cố nghi ngờ có hành vi lạm dụng hoặc bỏ bê trẻ em sẽ bị trừng phạt theo pháp luật tiểu bang. Người báo cáo không bắt buộc phải thảo luận về nghi ngờ của mình với gia đình trước khi báo cáo vấn đề với các cơ quan có thẩm quyền, cũng như không bắt buộc phải điều tra nguyên nhân của bất kỳ dấu hiệu, hành vi hoặc tình trạng đáng ngờ nào trước khi báo cáo. Theo luật tiểu bang, danh tính của Người báo cáo được ủy quyền không thể bị tiết lộ cho gia đình hoặc bất kỳ ai không trực tiếp tham gia vào quá trình điều tra vụ việc. Những người có nghĩa vụ báo cáo theo quy định sẽ không phải chịu trách nhiệm pháp lý đối với báo cáo mà sau đó được xác định là thiếu căn cứ, miễn là báo cáo đó được thực hiện bằng thiện chí.

Nhân viên nhà trường chỉ phối hợp hoặc cung cấp phản hồi đối với các cuộc điều tra về nghi vấn trẻ em bị ngược đãi hoặc sao nhãng chăm sóc khi việc phối hợp đó được pháp luật quy định hoặc yêu cầu một cách cụ thể. Khi việc tham gia đó đòi hỏi phải giữ bí mật tuyệt đối, Nhà trường sẽ nghiêm ngặt tuân thủ các yêu cầu pháp lý đó và chỉ tiết lộ thông tin trong phạm vi được pháp luật cho phép.

SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH

CAM KẾT VỀ SỰ XUẤT SẮC CỦA ROCKETSHIP

Cam kết của Rocketship – Tại Rocketship, chúng tôi hoàn toàn cam kết với gia đình và học sinh theo những cách sau:

- Chúng tôi sẽ tạo lập một nơi an toàn để học tập.
- Chúng tôi sẽ tôn trọng nền tảng, văn hóa và cá tính của mỗi đứa trẻ.
- Chúng tôi sẽ thường xuyên trao đổi với quý vị về sự tiến bộ và nhu cầu đặc biệt của con quý vị.
- Chúng tôi sẽ giữ kỳ vọng cao cho tất cả học sinh.
- Chúng tôi sẽ nỗ lực để giúp con quý vị cảm thấy thành công và nâng cao ý thức về giá trị bản thân.
- Chúng tôi sẽ cung cấp cho con quý vị nền tảng học tập và kim chỉ nam về đạo đức mà chúng cần để thành công trong suốt thời gian học đại học và trong cuộc sống.
- Chúng tôi sẽ hỗ trợ quý vị và con quý vị khi quý vị xác định con đường giáo dục tốt nhất sau khi tốt nghiệp tại Rocketship.

CAM KẾT VỀ SỰ XUẤT SẮC CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

Cam kết của phụ huynh/người giám hộ - Chúng tôi hoàn toàn cam kết với Rocketship theo những cách sau:

- Chúng tôi sẽ luôn giúp con mình theo cách tốt nhất mà chúng tôi biết, và chúng tôi sẽ làm bất cứ điều gì cần thiết để trẻ học tập và chuẩn bị cho đại học và cuộc sống bằng cách hỗ trợ trẻ và khuyến khích trẻ tuân thủ “cam kết xuất sắc” của mình.
- Chúng tôi sẽ đảm bảo con đến trường đúng giờ mỗi ngày học.
- Chúng tôi sẽ sắp xếp để con chúng tôi có thể ở lại trường cho đến khi kết thúc giờ học mỗi ngày và được đón khi kết thúc giờ học.
- Chúng tôi sẽ tuân thủ tất cả quy định về đến trường và tan học cũng như các thủ tục về đỗ xe và xe buýt.

- Chúng tôi sẽ đảm bảo con mình tuân thủ quy tắc trang phục của Rocketship.
- Chúng tôi sẽ đảm bảo con của mình sẽ đọc sách hoặc được chúng tôi đọc sách cho vào mỗi đêm.
- Chúng tôi sẽ kiểm tra bài tập về nhà của con mình mỗi tối, ký vào chương trình học của trẻ và sẽ đọc kỹ và ký (nếu được yêu cầu) tất cả các giấy tờ mà trường gửi về nhà cho chúng tôi.
- Chúng tôi sẽ gặp gỡ thường xuyên với giáo viên để thảo luận về sự tiến bộ của con chúng tôi và hỗ trợ việc học để giúp chúng vượt trội.
- Chúng tôi sẽ tham gia vào nhiều hoạt động của trường nhất có thể, bao gồm cuộc họp phụ huynh/gia đình, đêm triển lãm, cuộc họp cộng đồng, đêm trại ngoài trời, hội nghị, v.v...
- Chúng tôi sẽ cố gắng đóng góp số giờ hợp tác nhiều nhất có thể cho cộng đồng trường học.
- Chúng tôi, chứ không phải nhà trường, sẽ chịu trách nhiệm về hành vi của con chúng tôi.

HỢP TÁC VỚI PHỤ HUYNH

Phụ huynh gắn kết là một trụ cột cốt lõi trong mô hình của Rocketship và đóng vai trò rất quan trọng đối với học sinh Rocketship cũng như sự thành công về lâu về dài của chúng. Bằng cách tích cực tham gia cùng nhà trường và quá trình học tập của học sinh Rocketeer, phụ huynh sẽ hòa nhập vào cộng đồng trường học. Quan hệ hợp tác tích cực giữa gia đình và giáo viên, nhân viên của Rocketship sẽ mang lại lợi ích cho học sinh Rocketship khi chúng nhìn thấy phụ huynh trên khuôn viên, cho gia đình khi giúp họ hiểu sâu hơn về mô hình của Rocketship, đồng thời giúp củng cố các giá trị cốt lõi của Rocketship tại nhà.

Rocketship yêu cầu gia đình tham gia Giờ hợp tác với phụ huynh mỗi năm bằng cách hỗ trợ hoặc tham gia vào nhiều hoạt động khác nhau ở trường. Không bắt buộc phải tham gia và không có hậu quả hay hình phạt nào đối với những gia đình không thể hoàn thành số giờ yêu cầu.

TỚI THĂM NHÀ

Nghiên cứu đã chỉ ra rằng việc phụ huynh tham gia có ý nghĩa vào công tác giáo dục con cái có thể có tác động lớn đến thành tích của học sinh. Hoạt động tới thăm nhà giúp phụ huynh và giáo viên cùng trở thành đối tác bình đẳng để hình thành mối quan hệ tin cậy, tập trung vào việc học tập của học sinh, thiết lập mục tiêu cho từng đứa trẻ và mối quan hệ phụ huynh-giáo viên, đồng thời giúp gia đình tập trung vào cộng đồng Rocketship.

Mỗi học sinh Rocketship sẽ có một lần tới thăm nhà từ các giáo viên đứng lớp chính trong thời gian đầu mỗi năm học. Giáo viên sẽ liên hệ với gia đình để xếp lịch tới thăm nhà trước. Lần tới thăm nhà thường kéo dài khoảng một (1) giờ.

Việc diễn ra vào lần tới thăm nhà có thể thay đổi tùy vào ý của cả phụ huynh và giáo viên, nhưng thường sẽ bao gồm:

- Hợp tác thiết lập mục tiêu học tập và cá nhân cho học sinh
- Thảo luận về hy vọng và ước mơ của học sinh (và gia đình)
- Thảo luận về sở thích của học sinh cả trong và ngoài lớp học
- Thảo luận về ưu tiên giao tiếp trong năm học

- Giải thích về chính sách và thủ tục của Rocketship mà phụ huynh có thắc mắc
- Trò chuyện về lịch sử của Rocketship và sứ mệnh của mạng lưới và nhà trường
- Trò chuyện về lý do tại sao gia đình chọn Rocketship, họ đã sống trong cộng đồng của mình bao lâu, v.v...
- Thư mời tham dự một sự kiện sắp tới tại trường (Đêm trở lại trường, cuộc họp cộng đồng)
- Trò chuyện về lý lịch của giáo viên

CƠ HỘI CHO PHỤ HUYNH TRÊN KHUÔN VIÊN

Chúng tôi cung cấp nhiều cơ hội khác nhau để quý vị tiếp tục tham gia vào quá trình giáo dục con mình. Ví dụ bao gồm (nhưng không giới hạn ở):

- **Định hướng gia đình.** Trước khi bắt đầu mỗi năm học, phụ huynh sẽ nhận được thư mời tham gia buổi Định hướng. Tất cả phụ huynh phải tham dự sự kiện này.
- **Hội nghị.** Phụ huynh/người giám hộ phải tham dự hội nghị để gặp giáo viên và xem xét báo cáo tiến bộ và/hoặc thẻ báo cáo của học sinh.
- **Cuộc họp cộng đồng.** Tất cả phụ huynh/người giám hộ được mời và khuyến khích tham dự Cuộc họp cộng đồng theo lịch. Cuộc họp này sẽ giúp quý vị luôn được thông báo về các thủ tục và chính sách của nhà trường, đồng thời tích cực tham gia vào việc phát triển hơn nữa sứ mệnh của trường.
- **Cuộc họp phụ huynh/gia đình.** Tất cả phụ huynh/người giám hộ được mời và khuyến khích tham dự Cuộc họp phụ huynh/gia đình theo lịch để duy trì vai trò tích cực trong quá trình học tập của con mình. Cuộc họp này dành cho cả gia đình và thường diễn ra vào cuối tuần hoặc vào một đêm trong tuần.
- **Nhóm lãnh đạo tại trường.** Có thể bao gồm nhóm Lãnh đạo phụ huynh hoặc các nhóm phụ huynh khác được tổ chức tại trường.

CHÍNH SÁCH CUỘC HỌP MỞ

Tất cả cuộc họp của Hội đồng quản trị giáo dục Rocketship sẽ tuân thủ các luật về cuộc họp mở của tiểu bang. Chương trình họp sẽ được đăng công khai trước đó và Rocketship cũng sẽ công khai biên bản cuộc họp sau khi được phê duyệt.

THÔNG BÁO VỀ CÁC QUYỀN VÀ BẢO ĐẢM

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO FERPA

Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư và Giáo dục Gia đình (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh từ 18 tuổi trở lên ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với học bạ của học sinh. Các quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét học bạ của học sinh trong vòng 45 ngày làm việc sau ngày Nhà trường nhận được yêu cầu tiếp cận.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện phải gửi cho Hiệu trưởng Nhà trường hoặc người được chỉ định một yêu cầu bằng văn bản xác định các hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng Nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ sắp xếp tiếp cận và thông báo cho phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi học bạ của học sinh mà phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh theo FERPA.

Phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện muốn yêu cầu Nhà trường sửa hồ sơ nên gửi yêu cầu tới hiệu trưởng Nhà trường hoặc người được chỉ định, xác định rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do nên thay đổi. Nếu Nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định này và báo rằng họ có quyền yêu cầu tổ chức một phiên điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung liên quan đến thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi thông báo về quyền điều trần. Nếu Nhà trường quyết định sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện, Hiệu trưởng Nhà trường phải yêu cầu sửa đổi hoặc xóa và tiêu hủy thông tin và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về việc sửa đổi bằng văn bản.

3. Quyền đưa ra chấp thuận bằng văn bản trước khi Nhà trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ học bạ của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý.

Một trường hợp ngoại lệ, trong đó cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý, đó là tiết lộ cho cán bộ Nhà trường có lý do giáo dục chính đáng. Cán bộ Nhà trường là người được Nhà trường tuyển dụng làm giám thị, người giám sát, giảng viên hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật) hoặc người phục vụ trong Hội đồng Nhà trường. Cán bộ Nhà trường cũng có thể bao gồm tình nguyện viên hoặc nhà thầu bên ngoài Nhà trường, người thực hiện một dịch vụ chức năng của tổ chức mà, bình thường, Nhà trường sẽ sử dụng nhân viên của mình và người thuộc quyền kiểm soát trực tiếp của Nhà trường, đối với việc sử dụng và duy trì PII từ học bạ, chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu; phụ huynh hoặc học sinh tình nguyện phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại; hoặc phụ huynh, học sinh hoặc tình nguyện viên khác hỗ trợ cán bộ khác của Nhà trường thực hiện nhiệm vụ của mình. Cán bộ Nhà trường có lý do giáo dục chính đáng nếu cán bộ đó cần xem xét học bạ để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình.

Khi có yêu cầu, Nhà trường tiết lộ học bạ mà không có sự đồng ý của cán bộ tại một học khu khác, nơi mà học sinh đăng ký hoặc dự định ghi danh hoặc đã ghi danh, nếu việc tiết lộ như vậy là nhằm mục đích ghi danh hoặc chuyển trường cho học sinh.

Lưu ý rằng Rocketship sẽ không tiết lộ thông tin cho bên thứ ba nhằm mục đích thực thi vấn đề nhập cư, trừ khi được pháp luật hoặc lệnh tòa án yêu cầu.

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ giáo dục Hoa Kỳ về việc Rocketship bị cáo buộc không tuân thủ yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ Văn phòng quản lý FERPA như sau:

Văn phòng Chính sách Bảo vệ Quyền riêng tư của Học sinh
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202

5. Quyền yêu cầu Rocketship không tiết lộ tên, địa chỉ hoặc danh sách điện thoại của học sinh cho tổ chức tuyển dụng quân sự hoặc tổ chức giáo dục đại học mà không có sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh.

Xem danh sách bên dưới về các nội dung tiết lộ mà trường tiểu học và trung học có thể thực hiện mà không cần sự đồng ý.

FERPA cho phép tiết lộ PII từ học bạ của học sinh, không cần sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, nếu việc tiết lộ đáp ứng một số điều kiện nhất định nêu tại § 99.31 trong quy định của FERPA. Trừ trường hợp tiết lộ cho cán bộ nhà trường, việc tiết lộ liên quan đến một số sắc lệnh tư pháp hoặc trát đòi hầu tòa được ban hành hợp pháp, tiết lộ thông tin danh mục và tiết lộ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, § 99.32 trong quy định của FERPA yêu cầu nhà trường ghi lại việc tiết lộ. Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ tiết lộ. Nhà trường có thể tiết lộ PII từ học bạ của học sinh cho các bên sau mà không cần sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện:

1. Đối với các viên chức nhà trường khác, bao gồm giáo viên, trong cơ quan hoặc tổ chức giáo dục mà nhà trường xác định là có lợi ích giáo dục hợp pháp. Trong đó bao gồm nhà thầu, cố vấn, tình nguyện viên hoặc các bên khác mà trường đã thuê ngoài dịch vụ hoặc chức năng của tổ chức, với điều kiện là phải đáp ứng các điều kiện liệt kê trong 34 C.F.R. § 99.31(a)(1)(i)(B)(1) đến (a)(1)(i)(B)(3). Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(1).
2. Cho viên chức của trường, hệ thống trường học hoặc cơ sở giáo dục sau trung học khác mà học sinh muốn hoặc có ý định đăng ký, hoặc trường hợp học sinh đã đăng ký nếu việc tiết lộ nhằm mục đích liên quan đến việc đăng ký hoặc chuyển trường của học sinh, tuân theo các yêu cầu của 34 C.F.R. § 99.34. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(2).
3. Cho đại diện được ủy quyền của Tổng thanh tra Hoa Kỳ, Tổng chưởng lý Hoa Kỳ, Bộ trưởng giáo dục Hoa Kỳ hoặc các cơ quan giáo dục cấp tiểu bang và địa phương, chẳng hạn như cơ quan giáo dục tiểu bang (SEA) tại tiểu bang của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Việc tiết lộ theo quy định này có thể được thực hiện, tùy thuộc vào các yêu cầu của 34 C.F.R. § 99.35, liên quan đến việc kiểm toán hoặc đánh giá các chương trình giáo dục được Liên bang hoặc Tiểu bang hỗ trợ, hoặc để thực thi hoặc tuân thủ yêu cầu pháp lý của Liên bang liên quan đến các chương trình đó. Những chủ thể này có thể tiếp tục tiết lộ PII cho chủ thể bên ngoài được họ chỉ định là đại diện được ủy quyền của họ để tiến hành bất kỳ hoạt động kiểm tra, đánh giá hoặc thực thi hoặc tuân thủ nào thay mặt họ, nếu đáp ứng yêu cầu hiện hành. Xem 34 C.F.R. §§ 99.31(a)(3) và 99.35.
4. Liên quan đến viện trợ tài chính mà học sinh đã nộp đơn hoặc nhận được, nếu thông tin là cần thiết cho các mục đích như xác định điều kiện đủ để nhận viện trợ, xác định số tiền viện trợ, xác

định các điều kiện viện trợ hoặc thực thi các điều khoản và điều kiện của viện trợ. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(4).

5. Cho các viên chức hoặc cơ quan của Tiểu bang và địa phương mà thông tin được phép báo cáo hoặc tiết lộ cụ thể theo luật Tiểu bang liên quan đến hệ thống tư pháp vị thành niên và khả năng của hệ thống trong việc phục vụ hiệu quả, trước khi xét xử, cho học sinh có hồ sơ đã được công bố, tuân theo 34 C.F.R. § 99.38. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(5).
6. Cho các tổ chức tiến hành nghiên cứu cho hoặc thay mặt cho trường, nhằm: (a) xây dựng, xác thực hoặc thực hiện các bài kiểm tra dự đoán; (b) quản lý các chương trình hỗ trợ học sinh; hoặc (c) cải thiện việc giảng dạy, nếu đáp ứng yêu cầu hiện hành. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(6).
7. Tổ chức chứng nhận để thực hiện chức năng chứng nhận của mình. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(7).
8. Cho phụ huynh của học sinh đủ điều kiện nếu học sinh là người phụ thuộc nhằm mục đích thuế của Sở thuế vụ Hoa Kỳ (IRS). Xem C.F.R. § 99.31(a)(8).
9. Để tuân thủ lệnh của tòa án hoặc trát đòi hầu tòa hợp pháp nếu đáp ứng yêu cầu hiện hành. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(9).
10. Cho các viên chức có thẩm quyền liên quan đến tình trạng khẩn cấp về sức khỏe hoặc an toàn, theo 34 C.F.R. § 99.36. Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(10).
11. Thông tin mà nhà trường đã chỉ định là "thông tin danh bạ" nếu đáp ứng yêu cầu hiện hành theo 34 C.F.R. § 99.37 Xem 34 C.F.R. § 99.31(a)(11).
12. Cho nhân viên xã hội hoặc đại diện khác của cơ quan phúc lợi trẻ em cấp tiểu bang hoặc địa phương hoặc tổ chức bộ lạc được phép tiếp cận vào kế hoạch vụ việc của học sinh khi cơ quan hoặc tổ chức đó chịu trách nhiệm pháp lý, theo luật tiểu bang hoặc bộ lạc, về việc chăm sóc và bảo vệ học sinh trong thời gian nhận nuôi. Xem 20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(L).
13. Cho Bộ trưởng nông nghiệp hoặc đại diện được ủy quyền của Cơ quan thực phẩm và dinh dưỡng nhằm mục đích thực hiện giám sát, đánh giá và đo lường hiệu suất chương trình của các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật bữa trưa học đường quốc gia Richard B. Russell hoặc Đạo luật dinh dưỡng trẻ em năm 1966, trong một số điều kiện nhất định. Xem 20 U.S.C. § 1232g(b)(1)(K).

Thông báo về thông tin danh mục FERPA

Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư và Giáo dục Gia đình (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), một đạo luật liên bang, yêu cầu Nhà trường, trừ một số trường hợp ngoại lệ nhất định, phải có được sự đồng ý bằng văn bản của quý vị trước khi tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (PII) từ học bạ của con quý vị. Tuy nhiên, Nhà trường có thể tiết lộ một số phần của PII là "thông tin danh mục" được chỉ định phù hợp mà không cần sự đồng ý bằng văn bản, trừ khi quý vị có thông báo khác cho Nhà trường phù hợp với thủ tục của Nhà trường. Mục đích chính của thông tin danh mục là cho phép Nhà trường đưa thông tin từ học bạ của con quý vị vào một số ấn phẩm của trường và trong một số trường hợp nhất định, Nhà trường có thể xác định tiết lộ thể nào là phù hợp. Các ví dụ có thể bao gồm:

- Trên chương trình biểu diễn, ghi rõ vai diễn của học sinh trong vở kịch
- Kỳ yếu thường niên
- Trong danh sách danh dự hoặc danh sách vinh danh khác
- Cho chương trình quảng bá hoặc tốt nghiệp
- Trên các phiếu đăng ký hoạt động thể thao

"Thông tin danh mục" là thông tin thường không được coi là có hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ. Trong một số trường hợp nhất định, theo quyết định riêng của Nhà trường, Rocketship có thể tiết lộ PII mà Nhà trường đã chỉ định là thông tin danh bạ mà không cần sự đồng ý trước bằng văn bản của phụ huynh. Trong các trường hợp như vậy, "thông tin danh mục", được định nghĩa như dưới đây, có thể được Rocketship tiết lộ cho người yêu cầu trong một số trường hợp hạn chế, không cần thông báo thêm cho phụ huynh/người giám hộ, trừ khi phụ huynh/người giám hộ kịp thời "chọn không cho" tiết lộ như vậy, bằng văn bản.

Thông tin danh bạ tại Rocketship bao gồm:

- Tên học sinh
- Tên, địa chỉ gửi thư, số điện thoại và địa chỉ email của phụ huynh/người giám hộ
- Ngày sinh của học sinh
- Ngày tham dự, cấp lớp và tình trạng ghi danh
- Danh dự và giải thưởng nhận được

Nếu quý vị không muốn Nhà trường tiết lộ thông tin danh mục khi chưa có sự đồng ý trước bằng văn bản của quý vị, quý vị phải gửi mẫu từ chối điền đủ thông tin dưới đây cho Nhà trường. Mẫu Từ chối Cung cấp Thông tin Danh bạ được đính kèm trong hồ sơ ghi danh hàng năm và có thể được cung cấp thêm theo yêu cầu tại văn phòng chính của trường.

Hợp đồng lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh dưới dạng số hóa

Rocketship có thể ký hợp đồng với bên thứ ba cho mục đích lưu trữ, quản lý và truy xuất hồ sơ học sinh dưới dạng số hóa và/hoặc ủy quyền cho nhà cung cấp phần mềm kỹ thuật số bên thứ ba truy cập, lưu trữ và sử dụng hồ sơ học sinh, miễn là hợp đồng đáp ứng các yêu cầu trong Mục 49073.1 của Bộ luật giáo dục và các luật hiện hành khác của tiểu bang và liên bang.

Chính sách đầy đủ có trong sổ tay này đóng vai trò là thông báo hàng năm về chính sách.

GIÁO DỤC THANH THIẾU NIÊN LÀ CON NUÔI

Hội đồng quản trị của Rocketship Public Schools nhận ra rằng, thanh thiếu niên là con nuôi có thể phải đối mặt với nhiều rào cản đáng kể để đạt được thành công trong học tập do hoàn cảnh gia đình, gián đoạn chương trình giáo dục và các nhu cầu tình cảm, xã hội và sức khỏe khác của họ. Theo Phần 1112(c)(5)(B) của ESEA (20 U.S.C. §6312(c)(5)(B)), tất cả LEA, phối hợp với Cơ quan dịch vụ trẻ em và gia đình của tiểu bang, phải đảm bảo việc thực hiện các điều khoản chăm sóc nhận nuôi theo ESEA.

Định nghĩa

- "Thanh thiếu niên là con nuôi" có nghĩa là bất kỳ trường hợp nào sau đây:
 - Trẻ em bị đưa ra khỏi nhà theo Phần 309 của Bộ luật phúc lợi và viện dưỡng California ("WIC").
 - trẻ là đối tượng của một kiến nghị được nộp theo Mục 300 hoặc 602 của WIC (cho dù trẻ có bị tòa

- vị thành niên phán quyết đưa ra khỏi nhà của trẻ hay không).
- Trẻ là đối tượng của một kiến nghị được nộp theo Mục 602 của WIC, đã được tòa vị thành niên phán quyết đưa ra khỏi nhà của trẻ, và đang được nhận nuôi.
 - Người không phải trẻ vị thành niên thuộc thẩm quyền chuyển tiếp của tòa vị thành niên, như mô tả trong Mục 450 của WIC, đáp ứng tất cả các tiêu chí sau:
 - Người không phải trẻ vị thành niên đã đủ 18 tuổi trong thời gian theo phán quyết nhận nuôi của tòa vị thành niên.
 - Người không phải trẻ vị thành niên đang được nhận nuôi theo trách nhiệm sắp xếp và chăm sóc của sở phúc lợi quận, sở quản chế quận, bộ lạc Người da đỏ, liên minh bộ lạc hoặc tổ chức bộ lạc.
 - Người không phải trẻ vị thành niên đang tham gia vào một kế hoạch sống độc lập chuyển tiếp.
 - Trẻ phụ thuộc của tòa bộ lạc người da đỏ, liên minh bộ lạc hoặc tổ chức bộ lạc là đối tượng của một kiến nghị được nộp tại tòa bộ lạc.
 - Trẻ là đối tượng của thỏa thuận thu xếp tự nguyện, như định nghĩa trong WIC mục 11400.
- “Cựu học sinh trường tòa án vị thành niên” có nghĩa là học sinh chuyển từ trường tòa án vị thành niên sang Rocketship sau khi hoàn thành năm thứ hai trung học.
 - “Con của gia đình quân nhân” là học sinh sống trong gia đình của một quân nhân đang làm nhiệm vụ.
 - “Trẻ đang di trú” có nghĩa là trẻ mà, trong vòng 12 tháng qua, đã chuyển cùng phụ huynh, người giám hộ hoặc người có quyền giám hộ khác sang Rocketship từ Cơ quan giáo dục địa phương (“Local Educational Agency, LEA”) khác, trong phạm vi California hoặc từ một tiểu bang khác, sao cho trẻ hoặc thành viên gia đình trực hệ của trẻ có thể đảm bảo công việc tạm thời hoặc theo mùa vụ trong hoạt động nông ngư nghiệp, và phụ huynh hoặc người giám hộ của trẻ đã được thông báo về việc trẻ đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục cho trẻ nhập cư. Trường hợp này bao gồm trẻ mà, không có phụ huynh/người giám hộ, tiếp tục di trú sau mỗi năm để đảm bảo công việc tạm thời hoặc theo mùa vụ trong hoạt động nông ngư nghiệp.
 - “Học sinh mới đến” là người từ 3 đến 21 tuổi, không sinh ra ở bất kỳ tiểu bang nào trong số 50 tiểu bang của Hoa Kỳ, Quận Columbia hoặc Khối thịnh vượng chung Puerto Rico, và chưa từng theo học tại một hoặc nhiều trường ở bất kỳ tiểu bang nào trong số 50 tiểu bang của Hoa Kỳ, Quận Columbia hoặc Khối thịnh vượng chung Puerto Rico trong hơn ba (3) năm học đầy đủ.
 - “Người có quyền giáo dục” (“ERH”) nghĩa là cha mẹ, người giám hộ hoặc người lớn có trách nhiệm do tòa án chỉ định để đưa ra quyết định về giáo dục cho trẻ vị thành niên theo các phần 319, 361 hoặc 726 của WIC, hoặc người có quyền đưa ra quyết định về giáo dục cho học sinh theo phần 56055 của Bộ luật giáo dục.

- “Trường xuất xứ” có nghĩa là trường mà thanh thiếu niên là con nuôi đã theo học trong thời gian thường trú hoặc trường mà người đó đã ghi danh lần cuối. Nếu trường mà thanh thiếu niên là con nuôi đã theo học trong thời gian thường trú khác với trường mà người đó đã ghi danh lần cuối, hoặc nếu có một trường nào khác mà thanh thiếu niên được nhận nuôi đã theo học trong vòng 15 tháng ngay trước đó, vậy thì sau khi tham khảo ý kiến và có sự đồng ý của thanh thiếu niên là con nuôi và ERH cho thanh thiếu niên, đồng thời vì lợi ích tốt nhất của thanh thiếu niên là con nuôi, liên lạc viên Rocketship cho thanh thiếu niên là con nuôi sẽ xác định trường xuất xứ. Đối với thanh thiếu niên nhận nuôi là cá nhân có nhu cầu đặc biệt theo định nghĩa trong phần 56026 của Bộ luật giáo dục, thì “trường học” sử dụng trong định nghĩa về “trường xuất xứ” bao gồm việc xếp lớp tại một trường tư thục, không theo giáo phái theo định nghĩa trong phần 56034 của Bộ luật giáo dục, tuân theo các yêu cầu trong phần 56325 của Bộ luật giáo dục.
- “Lợi ích tốt nhất” có nghĩa là, khi đưa ra quyết định giáo dục và xếp lớp cho thanh thiếu niên là con nuôi, bên cạnh các yếu tố khác, cân nhắc về cơ hội được giáo dục trong chương trình giáo dục ít hạn chế nhất và việc thanh thiếu niên được tiếp cận nguồn lực hỗ trợ, dịch vụ học tập và các hoạt động ngoại khóa và bồi dưỡng dành cho tất cả học sinh Rocketship.
- “Khóa học đã hoàn thành xong một phần” bao gồm bất kỳ phần nào của khóa học riêng, ngay cả khi học sinh chưa hoàn thành toàn bộ khóa học.

Trong Chính sách này, thanh thiếu niên được nhận nuôi, cựu học sinh theo phán quyết của tòa vị thành niên, con của gia đình quân nhân, trẻ đang di trú và học sinh tham gia vào chương trình dành cho học sinh mới sẽ được gọi chung là “Thanh thiếu niên được nhận nuôi và chuyển chuyển”.

Liên lạc viên Rocketship

Để giúp tạo điều kiện cho việc ghi danh, xếp chỗ và chuyển chuyển thanh thiếu niên là con nuôi sang Rocketship, Hội đồng quản trị sẽ chỉ định một liên lạc viên Rocketship cho thanh thiếu niên là con nuôi. Ban điều hành chỉ định vị trí sau đây làm liên lạc viên của Rocketship cho thanh thiếu niên là con nuôi:

Sara Escamilla - Guerra
 2001 Gateway Place Ste. 230E
 San Jose, CA 95110
 sguerra@rsed.org
 408-726-1999

Liên lạc viên cho thanh thiếu niên là con nuôi phải:

- Đảm bảo và tạo điều kiện thuận lợi cho việc sắp xếp giáo dục phù hợp, ghi danh vào Rocketship và rút báo danh khỏi Rocketship cho thanh thiếu niên là con nuôi.
- Đảm bảo chuyển tín chỉ, hồ sơ và điểm số phù hợp khi thanh thiếu niên là con nuôi chuyển đến hoặc từ Rocketship.
- Khi thanh thiếu niên là con nuôi ghi danh vào Rocketship, liên lạc viên Rocketship sẽ liên hệ với trường mà học sinh theo học cuối cùng, trong vòng hai ngày làm việc, để thu thập tất cả học bạ và hồ sơ khác. Trường học cuối cùng nơi thanh thiếu niên là con nuôi theo học sẽ cung cấp tất cả hồ sơ cần thiết

cho trường mới, không kể các khoản phí, tiền phạt, sách giáo khoa hay các vật dụng hoặc khoản tiền khác còn nợ trường này. Khi thanh thiếu niên là con nuôi chuyển đến một trường mới, liên lạc viên Rocketship sẽ cung cấp hồ sơ của học sinh cho trường mới trong vòng hai ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu của trường mới, không kể các khoản phí, tiền phạt, sách giáo khoa hay các vật dụng hoặc khoản tiền khác còn nợ Rocketship.

- Khi pháp luật yêu cầu, phải thông báo cho ERH, luật sư, nhân viên xã hội của quận, đại diện thích hợp của cơ quan phúc lợi trẻ em của quận, và ERH của trẻ em người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội của bộ lạc và, nếu có thể, nhân viên xã hội của quận về việc đuổi học hoặc buộc thôi học của học sinh, và ít nhất mười ngày dương lịch trước ngày sau đây:
 - Đuổi học do hành động tùy ý theo điều lệ của Rocketship;
 - bất kỳ cuộc họp nào đang chờ xử lý về gia hạn lệnh đình chỉ cho đến khi quyết định đuổi học được đưa ra nếu quyết định đề nghị đuổi học là hành động tùy ý theo điều lệ của Rocketship; ERH của trẻ em người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội bộ lạc, hoặc nhân viên xã hội của quận, hoặc luật sư của trẻ em nhận nuôi, ERH, nhân viên xã hội của quận và đại diện của cơ quan sẽ được mời tham gia.
 - thỏa mãn xác định biểu hiện trước khi thay đổi xếp lớp cho thanh thiếu niên là con nuôi, nếu việc thay đổi xếp lớp là do hành động dẫn tới khuyến nghị đuổi học tùy ý và học sinh bị khuyết tật theo luật giáo dục đặc biệt của tiểu bang và liên bang. ERH của thanh thiếu niên nhận nuôi, luật sư, nhân viên xã hội của quận, ERH của trẻ em người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa, nhân viên xã hội của bộ lạc và, nếu có thể, nhân viên xã hội của quận và đại diện của cơ quan sẽ được mời tham gia.
- Khi cần, đưa ra giới thiệu phù hợp để đảm bảo học sinh là con nuôi nhận được dịch vụ và dịch vụ giáo dục đặc biệt cần thiết theo Phần 504 của Đạo luật phục hồi liên bang năm 1973.
- Khi cần, đảm bảo rằng học sinh là con nuôi nhận được dịch vụ phù hợp tại trường, chẳng hạn như dịch vụ tư vấn và sức khỏe, hướng dẫn bổ sung và dịch vụ ngoại khóa.
 - Xây dựng quy trình và thủ tục nâng cao nhận thức cho nhân viên của Rocketship, bao gồm nhưng không giới hạn ở, hiệu trưởng, trưởng khoa và thư ký chuyên cần, về yêu cầu đối với việc ghi danh, xếp lớp và chuyển chuyển phù hợp thanh thiếu niên là con nuôi.
- Hợp tác với cơ quan xếp lớp của quận, dịch vụ xã hội, cán bộ quản chế, cán bộ tòa vị thành niên và các cơ quan phù hợp khác để giúp điều phối dịch vụ cho thanh thiếu niên là con nuôi của Rocketship.
- Theo dõi tiến triển giáo dục cho thanh thiếu niên là con nuôi và nộp báo cáo cho Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định và Ban điều hành dựa trên các chỉ tiêu xác định trong kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình tại địa phương của Rocketship.

Chính sách này không cấp cho liên lạc viên Rocketship thẩm quyền thay thế quyền được cấp theo luật tiểu bang và liên bang cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp có quyền giáo dục, người chịu trách nhiệm do tòa chỉ định đại diện cho trẻ theo Mục 361 hoặc 726 của Bộ luật phúc lợi và thể chế, phụ huynh đại diện hoặc cha mẹ nuôi thực hiện thẩm quyền theo Bộ luật giáo dục. Vai trò của liên lạc viên Rocketship là tư vấn về các lựa chọn sắp xếp và xác định trường xuất xứ.

Tính ổn định và ghi danh với trường

Rocketship sẽ làm việc với thanh thiếu niên là con nuôi và ERH của họ để đảm bảo rằng mỗi thanh thiếu niên là con nuôi đều được xếp vào chương trình giáo dục ít hạn chế nhất và được tiếp cận nguồn lực hỗ trợ học tập, dịch vụ và hoạt động ngoại khóa và bồi dưỡng dành cho tất cả học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở, các môn thể thao liên trường. Tất cả quyết định liên quan đến việc giáo dục và xếp lớp cho thanh thiếu niên là con nuôi sẽ dựa trên lợi ích tốt nhất của trẻ và sẽ cân nhắc, ngoài các yếu tố khác, tính ổn định về giáo dục và cơ hội được giáo dục trong môi trường giáo dục cần thiết, ít hạn chế nhất để đạt được tiến bộ trong học tập.

Thanh thiếu niên là con nuôi, trẻ đang di trú và con của gia đình quân nhân có quyền ở lại trường xuất xứ của mình nếu điều đó đảm bảo lợi ích tốt nhất của họ. Rocketship sẽ ngay lập tức ghi danh thanh thiếu niên là con nuôi, trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân đang muốn ghi danh lại vào Rocketship làm trường xuất xứ của họ.

Thanh niên là con nuôi, trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân muốn chuyển sang Rocketship sẽ được ghi danh ngay lập tức (tùy thuộc vào năng lực của Rocketship, nếu Rocketship không phải là trường xuất xứ của học sinh, và theo thủ tục nêu trong điều lệ của Rocketship và chính sách Hội đồng), ngay cả khi học sinh còn nợ phí, tiền phạt, sách giáo khoa hay các vật dụng hoặc khoản tiền khác tại trường theo học cuối cùng hoặc không thể đáp ứng yêu cầu về giấy tờ ghi danh thông thường hoặc đồng phục của trường (ví dụ: xuất trình bệnh án hoặc học bạ từ một trường theo học trước đó).

Tại thời điểm quản chế hoặc xếp lớp ban đầu hoặc thay đổi xếp lớp sau đó, thanh thiếu niên là con nuôi có thể tiếp tục ở lại trường xuất xứ trong thời gian dưới thẩm quyền của tòa án. Trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân có thể tiếp tục theo học tại trường xuất xứ miễn là học sinh đáp ứng định nghĩa về trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân như mô tả ở trên. Thanh thiếu niên là con nuôi, trẻ đang di trú và con của gia đình quân nhân có quyền ở lại trường xuất xứ sau khi không còn chịu thẩm quyền của tòa án hoặc không còn xếp vào diện là trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân, như sau:

- Đối với học sinh từ Mẫu giáo đến khối lớp tám, học sinh sẽ được phép tiếp tục học tại trường xuất xứ trong suốt thời gian của năm học mà tình trạng của học sinh đã thay đổi.

Nếu thanh thiếu niên là con nuôi, trẻ đang di trú hoặc con của gia đình quân nhân muốn chuyển giữa các khối lớp của trường, thanh thiếu niên sẽ được phép giữ nguyên học khu xuất xứ trong cùng khu vực theo học để đảm bảo lợi ích từ việc học cùng các bạn đã biết theo quy định đã đặt ra tại học khu. Học sinh chuyển sang trường trung học cơ sở hoặc trung học phổ thông sẽ được phép ghi danh vào trường được chỉ định để nhập học tại một học khu khác.

Liên lạc viên Rocketship có thể, sau khi tham vấn và có sự đồng ý của thanh thiếu niên là con nuôi và ERH cho thanh thiếu niên, đề nghị miễn quyền theo học tại trường xuất xứ của thanh thiếu niên và ghi danh vào bất kỳ trường nào mà học sinh sống thuộc khu vực theo học của học khu nơi thanh thiếu niên là con nuôi đủ điều kiện theo học hoặc tại Rocketship, phù hợp với thủ tục ghi danh hiện tại. Tất cả quyết định phải được đưa ra phù hợp với lợi ích tốt nhất của thanh thiếu niên là con nuôi.

Trước khi đưa ra bất kỳ khuyến nghị nào về việc chuyển thanh thiếu niên là con nuôi khỏi trường xuất xứ, liên lạc viên phải cung cấp cho thanh thiếu niên và người có quyền đưa ra quyết định giáo dục cho thanh thiếu niên văn bản giải thích cơ sở cho khuyến nghị và lý do khuyến nghị là vì lợi ích tốt nhất của thanh thiếu niên.

Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh liên quan đến yêu cầu ở lại trường xuất xứ của thanh thiếu niên là con nuôi, thanh thiếu niên đó có quyền ở lại trường xuất xứ trong khi chờ giải quyết tranh chấp. Tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy trình giải quyết tranh chấp hiện hành của Rocketship.

Nếu Rocketship tổ chức chương trình học giữa các kỳ nghỉ, Rocketship sẽ ưu tiên tiếp nhận các học sinh đang được chăm sóc thay thế. Không kể bất kỳ luật nào khác, nếu thanh thiếu niên nhận nuôi sẽ chuyển đi trong thời gian giữa kỳ, người có quyền giáo dục của học sinh hoặc người giám hộ là người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa trong trường hợp trẻ em là người Mỹ bản địa/người Alaska bản địa, sẽ quyết định trường mà học sinh theo học trong thời gian giữa kỳ, nếu có. “Chương trình giữa kỳ” nghĩa là chương trình học mở rộng do Rocketship cung cấp vào những ngày không phải ngày học, bao gồm nhưng không giới hạn ở, trường học hè. “Người giám hộ bản địa” là thuật ngữ được định nghĩa trong Phần 1903, Chương 25 của Bộ luật Hoa Kỳ.

Đưa đón

Rocketship sẽ không chịu trách nhiệm cung cấp phương tiện đi lại để thanh thiếu niên là con nuôi đi học, trừ khi có thỏa thuận với cơ quan phúc lợi trẻ em địa phương rằng Rocketship chịu một phần hoặc toàn bộ chi phí đi lại theo Mục 6312(c)(5), Quyển 20 U.S.C., hoặc trừ khi luật liên bang yêu cầu. Rocketship không bị cấm cung cấp phương tiện đi lại, theo quyết định của mình, để cho phép thanh thiếu niên là con nuôi đi học.

Nếu không có thỏa thuận hiện hữu và chấp nhận được với tổ chức giáo dục khác, Rocketship sẽ làm việc với cơ quan phúc lợi trẻ em tại địa phương để thiết lập một thỏa thuận, nêu rõ các nghĩa vụ tài chính và nghiệp vụ đối với trẻ là con nuôi đã ghi danh vào trường có nhu cầu đi lại.

Bất kỳ thỏa thuận nào cũng phải bao gồm quy trình xác định tất cả nguồn lực, bao gồm lựa chọn miễn phí và chi phí thấp như phương tiện giao thông công cộng; cha mẹ nuôi hay thành viên khác trong gia đình có thể sẵn sàng đưa đón học sinh; dịch vụ giáo dục đặc biệt nếu học sinh đủ điều kiện; phương tiện đưa đón công cộng hoặc tư nhân khác mà cơ quan có thể sử dụng để đưa đón học sinh.

Chi phí bổ sung phát sinh trong việc cung cấp dịch vụ đưa đón phải được nêu trong thỏa thuận và có thể bao gồm: Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón đó nếu cơ quan phúc lợi trẻ em tại địa phương đồng ý hoàn trả cho Rocketship chi phí đó; Rocketship đồng ý thanh toán chi phí; hoặc Rocketship và cơ quan phúc lợi trẻ em tại địa phương đồng ý chia sẻ chi phí.

Đối với bất kỳ học sinh nào có chương trình giáo dục cá nhân hóa (“Individualized Education Program, IEP”), nhóm IEP của học sinh sẽ xác định xem học sinh có yêu cầu đưa đón giáo dục đặc biệt làm dịch vụ liên quan hay không bất kể tình trạng của học sinh.

Ảnh hưởng của việc vắng mặt tới điểm số

Điểm số của học sinh là con nuôi sẽ không bị giảm nếu học sinh nghỉ học ở một trong các hoàn cảnh sau:

- Quyết định của tòa án hoặc cơ quan xếp lớp về việc thay đổi xếp lớp cho học sinh, trong trường hợp đó điểm số của học sinh sẽ được tính kể từ ngày học sinh rời trường.
- Trình diện trước tòa hoặc hoạt động có liên quan theo lệnh tòa án, có xác minh.

Chuyển khóa học và tín chỉ

Rocketship sẽ chấp nhận khóa học mà Thanh thiếu niên là con nuôi và chuyển hoàn thành tốt khi đang theo học tại một trường công lập khác, trường theo phán quyết của tòa vị thành niên, trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter school), trường ở một quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ hoặc trường hoặc cơ quan ngoài công lập, không phải trường tôn giáo, ngay cả khi học sinh chưa hoàn thành toàn bộ khóa học, và sẽ cấp đủ hoặc một phần tín chỉ cho học sinh cho khóa học đã hoàn thành. Tín chỉ được chấp nhận theo đoạn này sẽ được áp dụng nhằm mục đích ghi danh vào khóa học giống hệt hoặc tương đương, nếu có, như khóa học đã hoàn thành tại trường công lập, trường theo phán quyết của tòa vị thành niên, trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter school), trường học ở một quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ hoặc trường ngoài công lập, không phải trường tôn giáo. Đối với bảng điểm chính thức, tín chỉ được chấp nhận theo đoạn này sẽ được tính vào tín chỉ đạt được từ khóa học giống hệt hoặc tương đương nhằm mục đích tính tổng số tín chỉ đạt được trong khóa học, nhưng phải xác định riêng trường học và cơ quan giáo dục địa phương nơi đạt được tín chỉ.

Nếu Thanh thiếu niên được nhận nuôi và chuyển đến hoặc rời khỏi Rocketship, Rocketship sẽ cấp đủ và một phần tín chỉ trên bảng điểm chính thức cho học sinh và phải đảm bảo bảng điểm bao gồm tất cả những điều sau:

Tất cả điểm và tín chỉ đủ và một phần, đạt được theo bất kỳ thước đo nào của khóa học đủ hoặc một phần, được hoàn thành tốt, bao gồm việc xác định ngày ghi danh hoặc thời gian theo học hoặc cả hai, nếu có, tại một trường thuộc cơ quan giáo dục địa phương đó hoặc cơ quan giáo dục địa phương trước đó hay trường công lập, trường theo phán quyết của tòa vị thành niên, trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter school), trường học ở một quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ hoặc trường ngoài công lập, không phải trường tôn giáo. Tín chỉ và điểm cho mỗi trường và cơ quan giáo dục địa phương liệt kê riêng để thể hiện rõ nơi đạt được. Hồ sơ đầy đủ về thời gian theo học của học sinh, bao gồm cả thời gian đến trường và ngày ghi danh.

Nếu Rocketship biết rằng bảng điểm từ cơ quan giáo dục địa phương chuyển tiếp có thể không bao gồm một số tín chỉ hoặc điểm của học sinh, Rocketship sẽ liên hệ với cơ quan giáo dục địa phương trước đó trong vòng hai ngày làm việc để yêu cầu cơ quan giáo dục địa phương trước đó cấp đủ hoặc một phần tín chỉ theo đoạn này. Cơ quan giáo dục địa phương trước đó sẽ cấp tín chỉ phù hợp và cung cấp tất cả học bạ và hồ sơ khác cho Rocketship trong vòng hai ngày làm việc kể từ ngày yêu cầu.

Nếu không hoàn thành toàn bộ khóa học, thanh thiếu niên là con nuôi sẽ được cấp một phần tín chỉ cho phần khóa học đã hoàn thành và không bắt buộc phải học lại phần mà em đã hoàn thành tại trường trước. Tuy nhiên, Rocketship có thể yêu cầu thanh thiếu niên là con nuôi phải hoàn thành lại một phần khóa học đã hoàn thành nếu, sau khi tham khảo ý kiến của người có quyền giáo dục thanh thiếu niên là con nuôi, Rocketship nhận thấy rằng thanh thiếu niên là con nuôi có thể kịp thời hoàn thành yêu cầu để tốt nghiệp trung học. Bất cứ khi nào một thanh thiếu niên được cấp

một phần tín chỉ trong bất kỳ khóa học cụ thể nào, họ sẽ được ghi danh vào khóa học đó hoặc khóa học tương đương, nếu có, để họ có thể tiếp tục và hoàn thành toàn bộ khóa học.

Đủ điều kiện tham gia hoạt động ngoại khóa

Thanh thiếu niên là con nuôi thay đổi nơi cư trú theo lệnh tòa án hoặc quyết định của nhân viên phúc lợi trẻ em sẽ ngay lập tức được coi là đáp ứng tất cả yêu cầu về nơi cư trú để được tham gia vào các môn thể thao liên trường hay hoạt động ngoại khóa khác.

Miễn phí cho chương trình sau giờ học

Rocketship sẽ không tính cho bất kỳ học sinh nào mà Rocketship biết là đang được nhận nuôi bất kỳ khoản phí gia đình nào liên quan đến Chương trình giáo dục và an toàn sau giờ học ("After-School Education and Safety, ASES") do Rocketship điều hành.

Hồ sơ học sinh

Khi Rocketship nhận được yêu cầu chuyển và/hoặc yêu cầu thông tin trong hồ sơ học sinh và học bạ của thanh thiếu niên là con nuôi từ LEA mới, Rocketship sẽ cung cấp hồ sơ học sinh này trong vòng hai (2) ngày làm việc. Rocketship sẽ soạn học bạ đầy đủ cho học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở, xác định thời gian theo học, tín chỉ đủ hoặc một phần đạt được, lớp học và khối lớp hiện tại, chủng ngừa và các hồ sơ khác, và, nếu có, bản sao học bạ đặc biệt của học sinh, bao gồm đánh giá, IEP và/hoặc chương trình 504. Tất cả yêu cầu về hồ sơ học sinh sẽ được chia sẻ với Liên lạc viên của Thanh thiếu niên được nhận nuôi và chuyển, người này sẽ biết nhu cầu lưu giữ học bạ cụ thể Thanh thiếu niên được nhận nuôi và chuyển.

Theo Chính sách về học bạ và thông tin học sinh Rocketship, trong một số trường hợp hạn chế, Rocketship có thể tiết lộ hồ sơ học sinh hoặc thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ đó cho một số bên yêu cầu nhất định, bao gồm nhưng không giới hạn ở, cơ quan sắp xếp gia đình nhận nuôi, chính quyền tiểu bang và địa phương trong hệ thống tư pháp vị thành niên, mà không cần sự đồng ý của phụ huynh.

Khiếu nại về việc không tuân thủ

Khiếu nại về việc không tuân thủ chính sách này sẽ được điều chỉnh bởi chính sách Thủ tục khiếu nại thống nhất của Rocketship.

Chính sách đầy đủ có trong sổ tay này đóng vai trò là thông báo hàng năm về chính sách.

GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ

Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney-Vento ("Đạo luật McKinney-Vento") là luật liên bang đảm bảo quyền giáo dục và bảo vệ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. (42 U.S.C. 11431 và tiếp theo.) Chính sách này được soạn thảo tuân thủ yêu cầu của Đạo luật McKinney-Vento. Chính sách đề cập đến các định nghĩa có liên quan; Liên lạc viên vô gia cư được chỉ định của Rocketship; biện pháp đảm bảo chung về giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư; thủ tục nhận biết và báo cáo; lựa chọn trường học; ghi danh và hồ sơ; quyền đưa đón; và quy trình giải quyết tranh chấp ghi danh.

Định nghĩa

“Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư” có nghĩa là trẻ em và thanh thiếu niên thiếu nơi cư trú cố định, thường xuyên và đầy đủ vào ban đêm, và bao gồm trẻ em và thanh thiếu niên:

- Chia sẻ chỗ ở với người khác do mất nhà ở, khó khăn về kinh tế hoặc lý do tương tự; đang sống trong nhà nghỉ, khách sạn, bãi đỗ xe kéo hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở thay thế phù hợp; đang sống trong nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc tạm thời; hoặc bị bỏ rơi trong bệnh viện;
- Sống ở nơi cư trú chính vào ban đêm là chỗ riêng tư hoặc công cộng, không được thiết kế hoặc thường sử dụng làm chỗ ngủ bình thường cho người, chẳng hạn như xe hơi, công viên, không gian công cộng, tòa nhà bị bỏ hoang hoặc nhà ở kém chất lượng (ví dụ: tòa nhà hoặc gara bỏ hoang), xe buýt hoặc ga tàu hoặc các không gian tương tự khác. Khi xác định liệu việc bố trí chỗ ở có thể được coi là “không đạt tiêu chuẩn” hay không, nhà trường có thể cân nhắc xem không gian có thiếu một trong các tiện ích cơ bản như điện, nước, sưởi; có chấy rận hoặc nấm mốc; thiếu một bộ phận chức năng cơ bản như nhà bếp hoặc nhà vệ sinh còn hoạt động; gây nguy hiểm không hợp lý cho người lớn, trẻ em hoặc người khuyết tật, hoặc theo cách khác phù hợp với định nghĩa “không đạt tiêu chuẩn” theo quy định về nhà ở tại địa phương.
- Sống ở nhà nghỉ, khách sạn, công viên xe moóc (không bao gồm xe moóc hoặc nhà di động trong công viên nhà di động) hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở phù hợp thay thế.
- Dùng chung nhà với người khác do mất chỗ ở, khó khăn về kinh tế hoặc lý do tương tự.
- Sống ở nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc chuyển tiếp.
- Bị bỏ rơi tại bệnh viện.
- Trẻ em di cư đủ điều kiện là vô gia cư vì đang sống trong hoàn cảnh được mô tả ở trên.
- Thanh thiếu niên không có người đi kèm, bao gồm thanh thiếu niên không được giám hộ thực tế bởi phụ huynh hoặc người giám hộ.
- Trẻ em hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm sẽ được xếp vào diện vô gia cư, miễn là trẻ đang trong tình trạng sinh hoạt mô tả ở trên.

Tình trạng vô gia cư được xác định với sự hợp tác của phụ huynh hoặc người giám hộ. Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi cùng, tình trạng sẽ được xác định bởi Liên lạc viên của Rocketship.

Liên lạc viên vô gia cư được chỉ định

Liên lạc viên vô gia cư của Rocketship phục vụ học sinh Rocketship trong khu vực được chỉ định bên dưới.

Sara Escamilla - Guerra
2001 Gateway Place Ste. 230E
San Jose, CA 95110
sguerra@rsed.org
408-726-1999

Liên lạc viên vô gia cư phải:

- Đảm bảo rằng trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư được nhân viên nhà trường xác định và thông qua tiếp cận và phối hợp với các tổ chức và cơ quan khác.

- Đảm bảo rằng học sinh vô gia cư được ghi danh và có cơ hội đầy đủ và bình đẳng để thành công tại trường học Rocketship.
- Đảm bảo rằng gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư có quyền tiếp cận và nhận các dịch vụ giáo dục mà họ đủ điều kiện.
- Đảm bảo rằng gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư được giới thiệu tới dịch vụ sức khỏe, nha khoa, sức khỏe tâm thần và lạm dụng chất gây nghiện, dịch vụ nhà ở và các dịch vụ phù hợp khác.
- Đảm bảo rằng phụ huynh và người giám hộ được thông báo về cơ hội giáo dục và liên quan dành cho con của họ và được tạo cơ hội có ý nghĩa để tham gia vào quá trình giáo dục con của họ.
- Đảm bảo rằng thông báo công khai về quyền giáo dục của học sinh vô gia cư được phổ biến khi trẻ em và thanh thiếu niên nhận dịch vụ theo Đạo luật McKinney-Vento.
- Đảm bảo rằng tranh chấp ghi danh được hòa giải theo các điều khoản giải quyết tranh chấp.
- Đảm bảo rằng phụ huynh/người giám hộ của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, hoặc bất kỳ thanh thiếu niên không có người đi kèm nào, được thông báo đầy đủ về tất cả dịch vụ đưa đón và được hỗ trợ tiếp cận dịch vụ đưa đón, nếu có và khả thi.
- Đảm bảo rằng nhân viên nhà trường được phát triển về chuyên môn và nhận hình thức hỗ trợ khác.
- Hỗ trợ thanh thiếu niên không có người đi kèm trong quyết định về xếp lớp/ghi danh.
- Đảm bảo rằng thanh thiếu niên không có người đi kèm ngay lập tức được ghi danh vào trường trong thời gian chờ giải quyết tranh chấp có thể phát sinh liên quan đến việc ghi danh hoặc xếp lớp.
- Hỗ trợ trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư chưa chủng ngừa, hoặc không có hồ sơ chủng ngừa hoặc y tế, được nhận chủng ngừa hoặc hồ sơ chủng ngừa hoặc y tế cần thiết
- Phối hợp và điều phối với các điều phối viên tiểu bang, nhân viên cộng đồng và nhà trường, chịu trách nhiệm cung cấp giáo dục và các dịch vụ liên quan cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư.

Rocketship đưa ra các đảm bảo chung sau:

- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư không được tách vào một trường học hoặc chương trình riêng dựa trên tình trạng vô gia cư và không bị kỳ thị dưới bất kỳ hình thức nào.
- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được cung cấp các dịch vụ tương đương với dịch vụ mà học sinh khác trong trường nhận được, bao gồm dịch vụ đưa đón và chương trình giáo dục mà học sinh đáp ứng tiêu chí đủ điều kiện, chẳng hạn như dịch vụ được cung cấp theo Quyền 1 hoặc chương trình tương tự của tiểu bang và địa phương; chương trình dành cho học sinh khuyết tật; chương trình dành cho học sinh có trình tiếng Anh hạn chế; chương trình dạy nghề hoặc kỹ thuật; chương trình năng khiếu và tài năng; và chương trình dinh dưỡng của trường.
- Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ có quyền tiếp cận với nguồn quỹ dành riêng (trích lập) ở cấp hành chính của học khu nhằm phục vụ học sinh vô gia cư.
- Rocketship sẽ cung cấp cho học sinh vô gia cư quyền tiếp cận chương trình giáo dục và các dịch vụ khác cần thiết để học sinh đáp ứng các tiêu chuẩn học tập có tính thử thách giống như học sinh khác.
- Rocketship sẽ gửi và đăng thông báo về quyền giáo dục của trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư.

Nhận biết và báo cáo

Rocketship sẽ lồng việc nhận biết học sinh vô gia cư và nhu cầu giáo dục riêng của họ vào mục tiêu làm việc nhằm nâng cao thành tích cho tất cả học sinh. Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được nhận biết thông qua:

- Quy trình đăng ký ghi danh (tự nhận biết)
- Khuyến nghị của nhân viên nhà trường
- Hoạt động phối hợp với các tổ chức và cơ quan khác

Rocketship sẽ tuân thủ tất cả yêu cầu về thu thập và báo cáo dữ liệu của liên bang, tiểu bang, quận và các yêu cầu khác liên quan đến trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Tài liệu sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh bằng ngôn ngữ mà gia đình và học sinh dễ hiểu. Nếu học sinh hoặc gia đình không thể đọc, nhà trường sẽ cung cấp hình thức hỗ trợ bổ sung để giải thích các quyền của học sinh.

Lựa chọn trường học

Học sinh vô gia cư có quyền lựa chọn trong số các trường sau:

- Trường mà trẻ đã theo học trong thời gian thường trú (Trường xuất xứ)
- Trường mà trẻ được ghi danh lần cuối (Trường xuất xứ)
- Trường ở khu vực theo học mà học sinh hiện đang cư trú (Trường nơi cư trú)

Quyền của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư trong việc theo học tại trường xuất xứ áp dụng trong cả thời gian vô gia cư. Nếu trẻ em hoặc thanh thiếu niên có chỗ ở cố định trong năm học, trẻ có quyền ở lại trường xuất xứ trong thời gian còn lại của năm học.

Ghi danh và hồ sơ

Học sinh vô gia cư có thể được nhận biết tại thời điểm ghi danh (thông qua tự báo cáo). Vì tất cả các trường Rocketship đều là trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter school) độc lập, tức là trường theo lựa chọn thay vì được chỉ định, quyết định xếp lớp chỉ dựa trên yêu cầu của phụ huynh thông qua quá trình nộp đơn. Để đảm bảo khả năng tiếp cận bình đẳng với các trường của mình, kế hoạch tuyển sinh hàng năm của Rocketship sẽ gồm nhiều nỗ lực nhằm tiếp cận các gia đình, trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư thông qua sự kiện cộng đồng miễn phí, trung tâm cộng đồng và nhà cung cấp dịch vụ vô gia cư tại địa phương.

Thanh thiếu niên vô gia cư sẽ không bị phân biệt đối xử trong quá trình đăng ký. Trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được ghi danh ngay lập tức, nếu đủ điều kiện tham dự, và tùy thuộc vào năng lực của Rocketship và theo thủ tục trong tài liệu điều lệ và chính sách của hội đồng, ngay cả khi phụ huynh/người giám hộ không thể cung cấp cho trường các hồ sơ thường được yêu cầu khi ghi danh như học bạ trước đó, giấy khai sinh, bệnh án, bằng chứng cư trú hoặc các tài liệu khác. Người được chỉ định của Rocketship sẽ liên hệ ngay với trường cuối cùng nơi học sinh theo học để lấy hồ sơ liên quan. Nếu học sinh cần được chủng ngừa hoặc không có hồ sơ chủng ngừa hay bệnh án khác, người được chỉ định sẽ giới thiệu phụ huynh/người giám hộ với liên lạc viên vô gia cư. Liên lạc viên sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ trong việc lấy hồ sơ chủng ngừa hoặc hồ sơ cần thiết cho học sinh.

Trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, Liên lạc viên vô gia cư được chỉ định sẽ hỗ trợ quá trình ghi danh. Thanh thiếu niên không có người đi kèm sẽ được ghi danh ngay lập tức nếu có chỗ trống, ngay cả khi không thể cung cấp cho trường các hồ sơ thường được yêu cầu để ghi danh (như trên), bất kể việc thiếu sự giám sát hoặc cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc “giấy ủy quyền” bởi người lớn giám sát.

Theo chính sách ghi danh hiện hành của Rocketship và quy định của tiểu bang liên quan đến trường công lập hoạt động theo điều lệ (charter school), nếu khối lớp mà trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư đã đăng ký có nhiều ứng viên hơn số chỗ trống có sẵn, nhà trường sẽ tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để xác định ghi danh cho năm học tiếp theo. Ưu tiên “trong học khu” hoặc “trong quận” (tùy vào loại trường mà học sinh đã đăng ký) khi bốc thăm chọn thanh thiếu niên vô gia cư, người tự nhận là vô gia cư trong quá trình nộp đơn, để không phân biệt đối xử với trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư do chỗ ở cố định. Nếu trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư đăng ký nhập học sau buổi bốc thăm ngẫu nhiên hàng năm, trẻ sẽ được đưa vào danh sách chờ theo thứ tự nhận đơn, ngay cả khi hồ sơ chưa được đầy đủ tại thời điểm nộp.

Bất kỳ hồ sơ bảo mật nào thường được nhà trường lưu giữ, bao gồm hồ sơ chủng ngừa hoặc bệnh án, học bạ, giấy khai sinh, hồ sơ giám hộ và đánh giá dịch vụ hoặc chương trình đặc biệt, của mỗi trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư sẽ được duy trì sao cho hồ sơ được cung cấp kịp thời khi trẻ em hoặc thanh thiếu niên vào một trường học hoặc học khu mới.

Thông tin về hoàn cảnh sống của học sinh được duy trì bởi Rocketship trong hồ sơ của học sinh, tùy thuộc vào các biện pháp bảo vệ theo Đạo luật Bảo vệ Quyền Riêng tư và Giáo dục Gia đình (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA). Nhìn chung, FERPA cấm trường tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (“PII”) từ học bạ của học sinh nếu không có sự đồng ý của phụ huynh. Một ngoại lệ đối với quy tắc chấp thuận chung này đó là đối với thông tin mà nhà trường đã chỉ định là “thông tin danh mục”, là thông tin thường không được coi là gây hại hoặc xâm phạm quyền riêng tư nếu được tiết lộ. Tuy nhiên, thông tin liên quan đến hoàn cảnh sống của học sinh không được coi là thông tin danh mục và phải được áp dụng các biện pháp bảo vệ giống như PII không phải thông tin danh mục khác.

Đưa đón

Theo Đạo luật McKinney-Vento, Rocketship phải cung cấp dịch vụ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tương ứng với dịch vụ mà các học sinh khác tại trường đã chọn nhận được, bao gồm cả dịch vụ đưa đón. Ngoài ra, trường học phải cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư đến và đi từ trường của họ, nếu có thể.

Nếu khả thi, theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ và/hoặc vì lợi ích tốt nhất của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư để đảm bảo học sinh có thể ở lại trường Rocketship mà họ lựa chọn trong thời gian vô gia cư. Rocketship có thể làm việc với quận cư trú của thanh thiếu niên hoặc các cơ quan khác để cung cấp dịch vụ đưa đón.

Phiếu câu hỏi về nhà ở

Rocketship sẽ tiến hành lập bảng câu hỏi về nhà ở nhằm mục đích xác định trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Rocketship sẽ đảm bảo rằng bảng câu hỏi về nhà ở dựa trên các thông lệ tốt nhất do CDE xây dựng. Rocketship sẽ cung cấp bảng câu hỏi về nhà ở cho tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh và tất cả thanh thiếu niên không có người đi cùng tại Rocketship. Phiếu câu hỏi về nhà ở phải bao gồm phần giải thích về quyền lợi và sự bảo vệ mà học

sinh có được khi là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư hoặc là thanh thiếu niên không có người đi cùng. Phiếu câu hỏi về nhà ở phải được cung cấp dưới dạng giấy. Phiếu câu hỏi về nhà ở sẽ được cung cấp bằng ngôn ngữ chính khác ngoài tiếng Anh cho ít nhất mười lăm (15) phần trăm số học sinh theo học tại Rocketship và sẽ được dịch sang các ngôn ngữ khác theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ của học sinh hoặc thanh thiếu niên không có người đi cùng. Rocketship sẽ thu thập các phiếu câu hỏi về nhà ở đã hoàn thành và báo cáo hàng năm cho CDE về số lượng trẻ em, thanh thiếu niên vô gia cư và thanh thiếu niên không có người đi cùng đã đăng ký.

Đưa đón

Theo Đạo luật McKinney-Vento, Rocketship phải cung cấp dịch vụ cho trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tương ứng với dịch vụ mà các học sinh khác tại trường đã chọn nhận được, bao gồm cả dịch vụ đưa đón. Ngoài ra, trường học phải cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư đến và đi từ trường của họ, nếu có thể.

Nếu khả thi, theo yêu cầu của phụ huynh/người giám hộ và/hoặc vì lợi ích tốt nhất của trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, Rocketship sẽ cung cấp dịch vụ đưa đón cho học sinh vô gia cư để đảm bảo học sinh có thể ở lại trường Rocketship mà họ lựa chọn trong thời gian vô gia cư. Rocketship có thể làm việc với quận cư trú của thanh thiếu niên hoặc các cơ quan khác để cung cấp dịch vụ đưa đón.

Quy trình giải quyết tranh chấp ghi danh

Theo yêu cầu của § 11432(g)(1)(C) trong 42 USC, trường học phải xây dựng và thực hiện thủ tục bằng văn bản để tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại cáo buộc vi phạm pháp luật liên quan đến việc ghi danh và xếp lớp như đề cập trong Đạo luật McKinney-Vento. Điều phối viên tiểu bang cho Chương trình giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư sẽ cung cấp hỗ trợ kỹ thuật cho các bên quan tâm theo yêu cầu và khi cần thiết.

Nếu phát sinh tranh chấp về việc ghi danh hoặc xếp lớp:

- trẻ em hoặc thanh thiếu niên phải được ghi danh ngay vào trường theo yêu cầu của cá nhân hoặc tổ chức nộp đơn khiếu nại;
- phụ huynh/người giám hộ của học sinh bị ảnh hưởng phải được giải thích bằng văn bản về quyết định của trường liên quan đến việc lựa chọn hoặc ghi danh vào trường, bao gồm cả quyền kháng nghị quyết định của phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên;
- trẻ em, thanh thiếu niên, phụ huynh hoặc người giám hộ phải được giới thiệu đến Liên lạc viên giáo dục người vô gia cư McKinney-Vento cho doanh nghiệp, người này sẽ thực hiện quá trình giải quyết tranh chấp nhanh nhất có thể sau khi nhận được thông báo về tranh chấp; và
- trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, Liên lạc viên giáo dục người vô gia cư phải đảm bảo rằng thanh thiếu niên đó ngay lập tức được ghi danh vào trường trong khi chờ giải quyết tranh chấp.

Quy trình giải quyết tranh chấp Rocketship

Tranh chấp có thể phát sinh giữa trường Rocketship và học sinh vô gia cư hoặc phụ huynh/người giám hộ vô gia cư về việc ghi danh hoặc đưa đón. Vào thời điểm đó, Liên lạc viên giáo dục người vô gia cư ngay lập tức can thiệp và Rocketship phải tuân theo một thủ tục gồm các bước sau:

- Học sinh phải được phép theo học hoặc ghi danh vào trường đang phản đối quyền theo học của học sinh cho đến khi có quyết định cuối cùng liên quan đến tranh chấp. Trường học phản đối phải cung cấp dịch vụ đưa đón và các dịch vụ khác của trường, nếu cần, cho học sinh cho đến khi tranh chấp được giải quyết.
- Quá trình giải quyết tranh chấp bắt đầu tại thời điểm một trường học phản đối quyền của phụ huynh hoặc người giám hộ hoặc, trong trường hợp thanh thiếu niên không có người đi kèm, đăng ký cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên đi học, tiếp tục đăng ký đi học hoặc nhận các dịch vụ như hỗ trợ đưa đón.
- Khi Rocketship phản đối việc ghi danh hoặc dịch vụ cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm, Rocketship phải:
 - Gửi thông báo phản đối cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm, thông qua chương trình Giáo dục người vô gia cư, vào ngày phản đối.
 - Gửi thông báo về quyền kháng nghị phản đối cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm. Thông báo này phải bao gồm một biểu mẫu do phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm điền vào nếu họ quyết định kháng nghị quyết định của Rocketship.
- Liên lạc viên giáo dục người vô gia cư sẽ gửi cho phụ huynh, người giám hộ hoặc thanh thiếu niên không có người đi kèm thông báo văn bản bằng ngôn ngữ rõ ràng, dễ hiểu, trong đó nêu chi tiết về quy trình giải quyết tranh chấp.
- Rocketship sẽ có ba ngày làm việc để xem xét quyết định ban đầu của mình và đưa ra quyết định cuối cùng về quan điểm (có tiếp tục phản đối quyền ghi danh của học sinh hay không). Quyết định phải nêu rõ tất cả thông tin thực tế mà họ căn cứ vào và cơ sở pháp lý hỗ trợ.

Nâng cao chuyên môn

Tất cả quản trị viên, giáo viên và nhân viên của Rocketship, bao gồm cả Liên lạc viên về người vô gia cư của Rocketship, sẽ được đào tạo chuyên môn về nhận dạng, dịch vụ và sự nhạy cảm cần thiết khi làm việc với trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư. Liên lạc viên về người vô gia cư của Rocketship sẽ xác minh rằng Rocketship đang cung cấp chương trình đào tạo bắt buộc cho nhân viên nhà trường cung cấp dịch vụ cho thanh thiếu niên vô gia cư ít nhất một lần mỗi năm thông qua hệ thống xác minh của CDE.

Liên lạc viên về người vô gia cư của Rocketship sẽ cung cấp khóa đào tạo cho các nhân viên được cấp chứng chỉ và phân loại của Rocketship cung cấp dịch vụ cho học sinh vô gia cư, bao gồm nhưng không giới hạn ở giáo viên, nhân viên hỗ trợ và các nhân viên nhà trường khác làm việc với học sinh, ít nhất là mỗi năm một lần, liên quan đến:

- (1) Các chính sách chương trình giáo dục dành cho người vô gia cư của Rocketship; và
- (2) Nhận biết các dấu hiệu cho thấy học sinh đang trải qua hoặc có nguy cơ trải qua tình trạng vô gia cư.

Liên lạc viên về người vô gia cư của Rocketship sẽ thông báo cho những nhân viên này về các khóa đào tạo và dịch vụ mà Rocketship Liaison cung cấp để hỗ trợ xác định và cung cấp dịch vụ cho những học sinh đang hoặc có nguy cơ rơi vào tình trạng vô gia cư.

Chấp nhận khóa học

Rocketship sẽ chấp nhận bất kỳ khóa học nào đã hoàn thành một cách thỏa đáng tại bất kỳ trường công lập nào, trường tòa án vị thành niên, trường học ở quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ và/hoặc trường học hoặc cơ quan phi công lập, không theo giáo phái nào do học sinh vô gia cư thực hiện.

Rocketship sẽ cấp tín chỉ cho học sinh vô gia cư để hoàn thành một phần các khóa học trong khi theo học tại trường công lập, trường tòa án vị thành niên, trường học ở quốc gia khác ngoài Hoa Kỳ và/hoặc trường học hoặc cơ quan phi công lập, không theo giáo phái. Nếu học sinh chưa hoàn thành toàn bộ môn học, Rocketship sẽ không yêu cầu học sinh học lại phần môn học mà em đã hoàn thành, trừ khi Rocketship, sau khi tham khảo ý kiến của người có quyền quyết định về giáo dục của học sinh, xác định rằng học sinh có khả năng hợp lý để hoàn thành các yêu cầu còn lại kịp thời nhằm tốt nghiệp trung học phổ thông. Nếu học sinh vô gia cư đã được cấp tín chỉ cho một phần của môn học, học sinh sẽ được sắp xếp tiếp tục học môn đó hoặc môn tương đương (nếu phù hợp), nhằm bảo đảm các em có thể hoàn thành đầy đủ chương trình và nhận toàn bộ tín chỉ của môn học. Những học sinh này sẽ không bị ngăn cản tham gia hoặc học lại khóa học để đáp ứng các yêu cầu tuyển sinh của Đại học tiểu bang California hoặc Đại học California.

Thông báo

Đối với bất kỳ học sinh vô gia cư nào muốn đăng ký vào Rocketship, phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được thông báo bằng văn bản vào thời điểm đăng ký và ít nhất là mỗi năm một lần trong thời gian học sinh theo học tại Rocketship.

Xem xét chính sách hàng năm

Rocketship sẽ xem xét và sửa đổi bất kỳ chính sách nào có thể cản trở việc xác định trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư hoặc việc ghi danh trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư tại Rocketship. Khi xem xét và sửa đổi các chính sách đó, cần cân nhắc đến các vấn đề liên quan đến đưa đón, tiêm chủng, cư trú, giấy khai sinh, học bạ và các tài liệu khác, cũng như quyền giám hộ. Cần đặc biệt chú trọng đến việc xác định, ghi danh và đảm bảo việc đi học của trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư hiện không đi học. Việc Rocketship xem xét chính sách chương trình giáo dục dành cho người vô gia cư sẽ sử dụng các nguồn lực do CDE phát triển và đăng trên trang web của CDE, cũng như các nguồn lực do trung tâm hỗ trợ kỹ thuật giáo dục dành cho người vô gia cư thành lập bằng nguồn tài trợ từ Đạo luật kế hoạch cứu trợ Hoa Kỳ năm 2021 xây dựng.

Khiếu nại về việc không tuân thủ pháp luật liên quan đến học sinh mang thai hoặc đang nuôi con có thể được nộp theo Thủ tục khiếu nại chung.

Chính sách đầy đủ có trong sổ tay này đóng vai trò là thông báo hàng năm về chính sách.

THÔNG BÁO VỀ CHÍNH SÁCH THỰC THI LUẬT NHẬP CƯ

Chính sách Thực thi Luật Nhập cư toàn diện của Rocketship Education California có trên trang web của Rocketship. Dưới đây là thông tin tổng quan ngắn gọn và thông báo.

Cam kết của Rocketship đối với Mọi học sinh

Chúng tôi cung cấp một môi trường an toàn và thân thiện cho tất cả học sinh, bất kể tình trạng nhập cư hay tín ngưỡng tôn giáo. Chúng tôi hạn chế các hoạt động thực thi luật nhập cư tại cơ sở của mình theo đúng quy định của pháp luật California.

Quyền và sự bảo vệ dành cho quý vị

Không phân biệt đối xử

Chúng tôi nghiêm cấm mọi hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt dựa trên tình trạng nhập cư, quốc tịch, chủng tộc, sắc tộc, tình trạng công dân, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia hoặc dòng dõi tổ tiên. Chúng tôi nhanh chóng điều tra mọi khiếu nại và thực hiện các biện pháp xử lý phù hợp.

Quy trình đăng ký

Khi làm thủ tục nhập học, chúng tôi không yêu cầu phụ huynh hoặc học sinh cung cấp giấy tờ về quốc tịch hoặc tình trạng nhập cư. Tuy nhiên, nhà trường có thể xem một số giấy tờ để xác minh ngày sinh của học sinh, nhưng sẽ không lưu giữ hoặc sao chép các giấy tờ đó. Chúng tôi chấp nhận nhiều loại giấy tờ khác nhau để xác minh nơi cư trú (hóa đơn tiện ích, hợp đồng thuê nhà, phiếu lương, giấy xác nhận cư trú) và độ tuổi (giấy khai sinh, giấy chứng nhận rửa tội, hộ chiếu hoặc bản tuyên thệ). Học sinh trong tình trạng vô gia cư vẫn có thể được ghi danh ngay cả khi không có đầy đủ giấy tờ thông thường, miễn là đáp ứng các điều kiện cần thiết khác.

Bảo mật Thông tin

Chúng tôi không thu thập hoặc lưu trữ thông tin về tình trạng công dân hoặc tình trạng nhập cư của học sinh hay gia đình các em, trừ khi pháp luật yêu cầu đối với các chương trình giáo dục cụ thể. Trong trường hợp phải thu thập, chúng tôi sẽ thu thập thông tin đó tách biệt với quá trình ghi danh và không sử dụng thông tin đó để phân biệt đối xử hoặc ngăn cản việc đến trường.

Số an sinh xã hội

Chúng tôi không yêu cầu cung cấp số An sinh xã hội khi ghi danh. Chúng tôi có thể yêu cầu bốn chữ số cuối của số An sinh xã hội của một thành viên trưởng thành trong hộ gia đình chỉ nhằm xác định điều kiện được hưởng bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá. Học sinh vẫn có thể đủ điều kiện nhận các hỗ trợ này mà không cần cung cấp thông tin trên nếu đáp ứng các yêu cầu về thu nhập.

Giới hạn chia sẻ thông tin

Chúng tôi sẽ không cung cấp hoặc chia sẻ bất kỳ thông tin nào của học sinh có thể cho thấy tình trạng nhập cư hoặc quốc tịch của các em, trừ trường hợp pháp luật cho phép theo FERPA hoặc khi có lệnh của tòa án, lệnh khám xét hoặc trát đòi hợp pháp và có hiệu lực. Chúng tôi sẽ thông báo cho phụ huynh trước khi phản hồi các yêu cầu như vậy (trừ các trường hợp liên quan đến lạm dụng trẻ em hoặc khi pháp luật cấm thông báo).

Nhân viên thực thi luật nhập cư

Nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của phụ huynh, chúng tôi sẽ không cung cấp thông tin học sinh cho nhân viên thực thi luật nhập cư, trừ khi họ xuất trình lệnh khám xét tư pháp hợp lệ, trát đòi hầu tòa do tòa án ban hành hoặc lệnh của tòa án có chữ ký của thẩm phán. Các lệnh hành chính do ICE ban hành không trao quyền truy cập vào các khu vực không công khai của trường học cũng như thông tin của học sinh.

Quy trình tiếp cận khuôn viên trường

Nhân viên thực thi luật nhập cư tiến hành các hoạt động thực thi luật nhập cư không được phép vào các khu vực không công khai của trường nếu không có lệnh khám xét tư pháp hợp lệ hoặc lệnh của tòa án. Trong trường hợp có hoạt động thực thi được cho phép theo lệnh tư pháp, nhân viên nhà trường sẽ:

- Yêu cầu nhân viên thực thi pháp luật xuất trình giấy tờ tùy thân và các tài liệu liên quan.
- Liên hệ với quản trị viên phụ trách cơ sở trường học trước khi cho phép tiếp cận.
- Đề nghị các nhân viên thực thi pháp luật không làm gián đoạn việc giảng dạy.
- Ghi nhận đầy đủ mọi tương tác và thông báo cho phụ huynh, nhân viên và học sinh theo các quy trình được nêu trong Kế hoạch An toàn Trường học Toàn diện của chúng tôi.
- Báo cáo mọi nỗ lực tiếp cận khuôn viên trường hoặc học sinh cho Bộ Tư pháp California và Hội đồng Quản trị Trường.

Chống bắt nạt và tội phạm thù ghét

Chúng tôi giáo dục học sinh tôn trọng tất cả bạn bè đồng trang lứa và tác hại của hành vi bắt nạt dựa trên các đặc điểm được pháp luật bảo vệ. Chúng tôi đào tạo nhân viên để loại bỏ môi trường thù địch và ứng phó với các hành vi quấy rối. Học sinh là nạn nhân của tội phạm thù ghét có quyền báo cáo sự việc. Vui lòng tham khảo đầy đủ Chính sách về Quấy rối, Phân biệt đối xử, Đe dọa và Bắt nạt cùng Quy trình Khiếu nại Thống nhất tại văn phòng chính của trường.

Hỗ trợ dành cho gia đình

Thông tin liên hệ khẩn cấp

Quý phụ huynh có thể cập nhật thông tin liên hệ khẩn cấp của học sinh bất cứ lúc nào. Chúng tôi khuyến khích quý vị chỉ định một hoặc nhiều người lớn đáng tin cậy có thể chăm sóc con em mình nếu quý vị không thể có mặt. Chúng tôi chỉ sử dụng thông tin này trong các trường hợp khẩn cấp.

Bản tuyên thệ ủy quyền cho người chăm sóc trẻ

Chúng tôi khuyến khích các gia đình hỗ trợ người thân đang chăm sóc trẻ hoàn thành Bản tuyên thệ Ủy quyền cho Người chăm sóc trẻ Nhà trường sẽ dựa vào Bản tuyên thệ đã được ký và hoàn chỉnh để cho phép người chăm sóc được ủy quyền ghi danh nhập học cho học sinh và đồng ý với các dịch vụ chăm sóc y tế liên quan đến trường học. Bản tuyên thệ này không yêu cầu chữ ký của phụ huynh.

Nếu phụ huynh bị tạm giữ

Chúng tôi sẽ giao học sinh cho người liên hệ khẩn cấp hoặc người có Bản tuyên thệ Ủy quyền cho Người chăm sóc trẻ hợp lệ. Chúng tôi chỉ liên hệ với cơ quan bảo vệ trẻ em nếu không thể sắp xếp việc chăm sóc thông qua các liên hệ đã được cung cấp.

Kế hoạch an toàn gia đình

Chúng tôi khuyến khích các gia đình xây dựng kế hoạch an toàn, xác định những người lớn đáng tin cậy có thể chăm sóc học sinh và nơi lưu giữ các giấy tờ quan trọng (giấy khai sinh, hộ chiếu, thông tin y tế).

Nguồn hỗ trợ cho thành viên gia đình bị tạm giữ:

- **Công cụ định vị người bị giam giữ của ICE:** <https://locator.ice.gov/odls#/search>
- **Hỗ trợ pháp lý:** Các tổ chức tại California được Hội đồng Kháng cáo Di trú (Board of Immigration Appeals – BIA) công nhận/chứng nhận <https://www.justice.gov/eoir/recognition-accreditation-roster-reports>; Self-Help Centers at <http://www.courts.ca.gov/selfhelp-selfhelpcenters.htm>
- **Lãnh sự quán/Đại sứ quán:** Liên hệ với lãnh sự quán của quốc gia xuất xứ để được hỗ trợ.

HỌC SINH MANG THAI VÀ ĐANG NUÔI CON

Học sinh mang thai và đang nuôi con

Rocketship công nhận rằng học sinh mang thai và đang nuôi con có quyền được xếp lớp để đảm bảo cơ hội thành công trong học tập trong khi vẫn bảo vệ sức khỏe của họ và em bé. Học sinh mang thai hoặc đang nuôi con được hưởng tám (8) tuần nghỉ phép chăm con hoặc nhiều hơn nếu bác sĩ của học sinh cho là cần thiết về mặt y tế, học sinh có thể dùng thời gian này trước khi sinh em bé nếu thấy cần thiết về mặt y tế và sau khi sinh trong năm học mà họ sinh bé, bao gồm thời gian dạy hè bắt buộc, để bảo vệ sức khỏe của học sinh đã hoặc dự kiến sinh con và em bé, đồng thời cho phép học sinh mang thai hoặc đang nuôi con chăm sóc và gắn kết với em bé. Rocketship sẽ đảm bảo rằng học sinh được miễn vắng mặt trong chương trình học thông thường cho đến khi có thể trở lại chương trình học thông thường.

Khi trở lại trường sau thời gian nghỉ phép chăm con, học sinh mang thai hoặc đang nuôi con sẽ có thể học bù thời gian nghỉ, bao gồm nhưng không giới hạn ở, kế hoạch học bù và ghi danh lại vào khóa học.

Khiếu nại về việc không tuân thủ pháp luật liên quan đến học sinh mang thai hoặc đang nuôi con có thể được nộp theo Thủ tục khiếu nại chung.

Chính sách đầy đủ có trong sổ tay này đóng vai trò là thông báo hàng năm về chính sách.

THÔNG BÁO SỨC KHỎE TÂM THẦN

Sức khỏe tâm thần của học sinh Rocketship, gia đình, nhân viên và cộng đồng của chúng tôi có ý nghĩa cực kỳ quan trọng.

Các Dịch vụ Sức khỏe Tâm thần

Rocketship cam kết cung cấp các dịch vụ sức khỏe tâm thần nhằm đáp ứng nhu cầu của tất cả học sinh trong Khu học chánh. Các dịch vụ này bao gồm: Giáo dục đặc biệt, Dịch vụ dành cho người vô gia cư & Thanh thiếu niên nhận nuôi, Dịch vụ y tế, Tư vấn, Nhóm kỹ năng xã hội và Kế hoạch 504, v.v.

Mỗi trường có thể cung cấp một số loại dịch vụ tư vấn và can thiệp cho học sinh có nguy cơ cao và gia đình của học sinh theo yêu cầu. Những dịch vụ này có thể được tiếp cận thông qua hệ thống MTSS và quy trình giới thiệu trước của chúng tôi. Dịch vụ tư vấn bổ sung có sẵn tại tất cả các cơ sở thông qua các cơ quan sức khỏe tâm thần cộng đồng. Học sinh cần có sự cho phép bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ để tham gia các dịch vụ tư vấn bổ sung, trừ khi học sinh trên 12 tuổi và, theo đánh giá lâm sàng chuyên môn của nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần, được coi là đủ trưởng thành để tự nguyện chấp thuận việc điều trị của mình. Nhà cung cấp thường sẽ mời phụ huynh/người giám hộ tham gia vào quá trình điều trị trừ khi sự tham gia đó không phù hợp hoặc gây bất lợi cho học sinh.

Luật tiểu bang quy định rằng không cần có sự cho phép của cha mẹ/người giám hộ đối với học sinh trên 12 tuổi trong các trường hợp sau: trẻ có thể gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác hoặc được coi là nạn nhân của hành vi lạm dụng trẻ em; hoặc sự tham gia của cha mẹ/người giám hộ sẽ gây bất lợi cho phúc lợi của trẻ. Trong những trường hợp này, cố vấn của cơ quan cộng đồng có thể báo cáo với cơ quan bảo vệ trẻ em.

Nguồn lực

Nếu quý vị có mối quan ngại về an toàn nghiêm trọng và ngay lập tức liên quan đến học sinh (bản thân quý vị hoặc bạn bè), vui lòng gọi 9-1-1. Nếu cần được chăm sóc về sức khỏe tâm thần ngay lập tức, quý vị cũng có thể liên hệ với một trong các đường dây nóng liệt kê dưới đây.

Nếu quý vị có mối quan ngại về an toàn nghiêm trọng và ngay lập tức liên quan đến học sinh (bản thân quý vị hoặc bạn bè), vui lòng gọi 9-1-1. Nếu cần được chăm sóc về sức khỏe tâm thần ngay lập tức, quý vị cũng có thể liên hệ với một trong các đường dây nóng liệt kê dưới đây.

Đường dây nóng

Đường dây nóng hỗ trợ xử lý khủng hoảng Bill Wilson (24 giờ): 408-278-2585.	Alum Rock Crisis Mô tả: Đường dây hỗ trợ phản hồi cộng đồng di động 24/7. Đường dây nóng: 408-294-0579	Crisis Text Line Mô tả: Hỗ trợ 24/7 miễn phí cho người đang gặp khủng hoảng. Đường dây nóng: Soạn tin "HOME" gửi 741741
Uplift Crisis Đường dây nóng hỗ trợ xử lý khủng hoảng 24 giờ: 408-379-9085 hoặc số miễn phí 877-412-7474.	Mô tả về Đơn vị Bảo vệ Trẻ em: Tiếp nhận các báo cáo liên quan đến trẻ em từ 17 tuổi trở xuống có nguy cơ bị ngược đãi, bỏ mặc hoặc bóc lột. Đường dây nóng: 800-632-4615	Đường dây nóng hỗ trợ xử lý khủng hoảng do bạo lực gia đình: miễn phí, hoạt động 24/7. Đường dây nóng: 800-572-2782
EMQ Mobile Crisis Mô tả: Hỗ trợ khủng hoảng di động	National Suicide Prevention Lifeline Mô tả: Đường dây nóng và dịch vụ	Santa Clara County Suicide & Crisis Hotline

cho trẻ vị thành niên: đánh giá 5150, hỗ trợ và lập kế hoạch an toàn. Đường dây nóng: 408-379-9085	phòng chống tự tử. Tiếng Anh: 800-273-TALK Tiếng Tây Ban Nha: 888-628-9454 TTY: 800-799-4889 Hỗ trợ trò chuyện trực tuyến: suicidepreventionlifeline.org	Mô tả: Đường dây nóng về Tự tử & Khủng hoảng hoạt động 24 giờ/7 ngày. Đường dây nóng: 1-855-278-4204 Trang web: www.sccgov.org
Shelter Bed Hotline Mô tả: Đường dây nóng cung cấp thông tin về nơi trú ẩn khẩn cấp ở Bay Area. Đường dây nóng: 800-SHELTER	Mô tả về YWCA Silicon Valley: Dịch vụ hỗ trợ và tư vấn khủng hoảng trực tiếp 24 giờ về tấn công tình dục, bạo lực gia đình và buôn người. Đường dây nóng: 800-572-2782 Trang web: www.ywca-sv.org	Mental Health Resources Bill Wilson Center Mô tả: Cung cấp các dịch vụ hỗ trợ cho thanh thiếu niên và gia đình, tập trung vào các lĩnh vực nhà ở, giáo dục, tư vấn và vận động quyền lợi. Điện thoại: 408-243-0222 Trang web: www.billwilsoncenter.org
Bill Wilson Center: Center for Living with Dying Mô tả: Tư vấn vượt qua nỗi đau, nhóm hỗ trợ, hỗ trợ khủng hoảng cộng đồng, hỗ trợ phụ huynh. Điện thoại: 408-243-0222 Trang web: www.billwilsoncenter.org	Bill Wilson Center Mô tả: Dịch vụ dành cho thanh thiếu niên vô gia cư và bỏ nhà đi. Điện thoại: 408-850-6125 Trang web: www.billwilsoncenter.org	Foothill Community Health Center Mô tả: Dịch vụ tư vấn và y tế. Điện thoại: 408-729-9700 Trang web: http://www.sjffcc.org/counseling.html
Mô tả về National Runaway Safeline: Dịch vụ hỗ trợ dành cho thanh thiếu niên bỏ nhà đi, được cung cấp trên cơ sở ẩn danh và bảo mật thông tin. Điện thoại: 800-RUNAWAY Trang web: www.1800runaway.org	Mô tả về The Food Connection: Giới thiệu những người cần hỗ trợ thực phẩm ở Quận Santa Clara. Điện thoại: 800-984-3663	Mô tả The Opportunity Center: Xây dựng nhà ở giá rẻ và cung cấp các dịch vụ có lợi cho cá nhân và gia đình có thu nhập rất thấp hoặc vô gia cư. Điện thoại: 650-853-8672 Trang web: www.communityworkinggroup.org
Your House South Mô tả: Trung tâm tư vấn và nhà ở tạm thời dành cho thanh thiếu niên gặp vấn đề về gia đình hoặc bỏ nhà đi. Điện thoại: 650-367-9687	National Human Trafficking Hotline Mô tả: Đường dây nóng 24/7. Điện thoại: 888-373-7888 Nhắn tin "HELP" đến số 233733 (BeFree) Trang web: https://humantraffickinghotline.org	Community Overcoming Relationship Abuse Mô tả: Cung cấp dịch vụ can thiệp khủng hoảng, tư vấn và pháp lý dân sự cho nạn nhân bạo lực gia đình. Điện thoại: 800-300-1080
Domestic Violence Intervention Collaborative Mô tả: Liệu pháp cá nhân, nhóm và lớp học. Điện thoại: 408-294-0006 Trang web: www.dvintervention.org	Bộ Tư pháp Hoa Kỳ - Mô tả: Thông tin dành cho phụ huynh và người giám hộ về cách trao đổi với trẻ em về xâm hại tình dục và bạo lực. Trang web: www.nsopw.gov	Mô tả về tổ chức YWCA Silicon Valley: Can thiệp khủng hoảng hiệp đồng, vận động và đồng hành, tư vấn cá nhân, nhóm, gia đình, tấn công tình dục, bạo lực gia đình và hỗ trợ nạn nhân buôn người, nơi trú ẩn khẩn cấp

		và trợ giúp pháp lý. Crisis: 800-572-2782 San Jose: 408-295-4011 Trang web: www.ywca-sv.org
Mô tả về Chương trình Phòng chống Lạm dụng Chất gây nghiện của AACI: Cung cấp các dịch vụ trị liệu cá nhân, trị liệu nhóm và trị liệu gia đình liên quan đến việc sử dụng ma túy và rượu bia, quản lý cơn giận, bạo lực gia đình và các lớp học kỹ năng làm cha mẹ. Điện thoại: 1-800-488-9914 Trang web: www.aaci.org		

THÔNG BÁO KHÔNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ VỀ BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Rocketship là nhà cung cấp bữa ăn bình đẳng cho học sinh.

Theo luật liên bang về quyền dân sự và các quy định, chính sách về quyền dân sự của Bộ Nông nghiệp Hoa Kỳ (USDA), Trường công lập hoạt động theo điều lệ Rocketship không được phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, tình trạng khuyết tật hoặc tuổi tác; đồng thời không được trả đũa đối với những người đã tham gia các hoạt động bảo vệ quyền dân sự trước đó trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào do USDA thực hiện hoặc tài trợ.

Thông tin chương trình có thể được cung cấp bằng các ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh. Người khuyết tật cần phương thức giao tiếp thay thế để xem thông tin về chương trình (ví dụ: chữ nổi Braille, chữ in lớn, băng ghi âm, Ngôn ngữ ký hiệu Hoa Kỳ, v.v.), nên liên hệ với cơ quan tiểu bang hoặc địa phương quản lý chương trình hoặc liên hệ với USDA thông qua Dịch vụ chuyển tiếp viễn thông theo số 711 (thoại và TTY). Ngoài ra, thông tin về chương trình có thể có ở các ngôn ngữ khác ngoài Tiếng Anh.

Để nộp đơn khiếu nại về phân biệt đối xử trong chương trình, Người khiếu nại phải điền vào Mẫu AD-3027, Mẫu Khiếu nại về Phân biệt đối xử trong Chương trình USDA. Mẫu này có thể lấy trực tuyến tại: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, từ bất kỳ văn phòng USDA nào, bằng cách gọi tới số (866) 632-9992 hoặc bằng cách viết thư gửi tới USDA. Thư phải có tên, địa chỉ, số điện thoại của người khiếu nại và mô tả bằng văn bản về hành vi phân biệt đối xử bị cáo buộc với đầy đủ chi tiết để thông báo cho Trợ lý Thư ký về Dân quyền (Assistant Secretary for Civil Rights, ASCR) về bản chất và ngày diễn ra hành vi bị cáo buộc là vi phạm quyền dân sự. Mẫu AD-3027 đã điền đầy đủ thông tin hoặc thư phải được gửi cho USDA qua:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410; hoặc
fax: (833) 256-1665 hoặc (202) 690-7442; hoặc

email: Program.Intake@usda.gov

Tất cả các khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối mà không liên quan đến cáo buộc vi phạm theo Tiêu đề IX cần được thực hiện theo Quy trình khiếu nại chung mô tả trong mục Thông báo về quyền lợi và bảo đảm của Sổ tay này. Rocketship sẽ báo cáo các khiếu nại nhận được về tình trạng phân biệt đối xử hoặc quấy rối trong Chương trình bữa ăn học đường cho các cơ quan tiểu bang và liên bang có thẩm quyền theo yêu cầu của pháp luật.

QUY TRÌNH KHIẾU NẠI CHUNG

Rocketship đánh giá cao mối quan tâm của phụ huynh, nhân viên, học sinh và các thành viên cộng đồng, đồng thời xem xét tất cả các mối quan ngại và khiếu nại một cách nghiêm túc. Cần áp dụng Quy trình khiếu nại chung sau đây để đảm bảo khiếu nại được xem xét đầy đủ.

Khiếu nại không chính thức

Do hầu hết khó khăn đều có thể được giải quyết bằng cách chia sẻ mối quan ngại với ai đó, người khiếu nại được khuyến khích thảo luận mối quan ngại hoặc khiếu nại của họ nhanh chóng và thẳng thắn với người giáo viên của học sinh, Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của Hiệu trưởng nhà trường. Tuy nhiên, người khiếu nại không bắt buộc phải thảo luận khiếu nại của mình theo bất kỳ cách nào hoặc vì bất kỳ lý do gì trước khi bắt đầu khiếu nại chính thức.

Sử dụng quy trình khiếu nại chung

Quy trình khiếu nại chung của Rocketship nên được áp dụng như sau:

- Để giải quyết khiếu nại và mối quan ngại liên quan đến nhân viên trường, môi trường giáo dục hoặc xung đột cá nhân.
- Để phản ánh các vi phạm pháp luật tiểu bang hoặc liên bang không thuộc phạm vi giải quyết của Thủ tục Khiếu nại Thống nhất (UCP) hoặc điều lệ của nhà trường.

Người có thể nộp đơn khiếu nại

Thủ tục nêu dưới đây có thể được sử dụng bởi người khiếu nại là học sinh, phụ huynh hoặc người đến thăm. Nhân viên nên tham khảo Sổ tay dành cho nhân viên để tuân theo thủ tục nộp đơn khiếu nại của nhân viên.

Bảo mật

Mọi tài liệu và thông tin liên quan đến việc điều tra một khiếu nại đều được xem là bảo mật và sẽ không được tiết lộ hoặc thảo luận với những người không tham gia vào quá trình điều tra hoặc ra quyết định đối với khiếu nại đó.

Nộp đơn khiếu nại

Người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại bằng lời nói hoặc bằng văn bản thông qua bốn hình thức: trực tiếp, qua điện thoại, qua email hoặc bằng cách điền vào Mẫu khiếu nại chung.

Người khiếu nại nên làm theo quy trình được nêu dưới đây khi muốn nộp đơn khiếu nại chính thức bằng văn bản liên quan đến các chính sách, thủ tục và/hoặc hoạt động của trường. Nhà trường sẽ phản hồi như sau.

1. Điền vào Mẫu đơn khiếu nại chung có sẵn tại phòng lễ tân của trường. Mẫu đơn khiếu nại chung phải được nộp cho Hiệu trưởng nhà trường trong vòng 90 ngày dương lịch kể từ khi phát sinh vấn đề là nội dung khiếu nại.
2. Sau khi nhận được Mẫu đơn khiếu nại chung điền đủ thông tin, Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được Hiệu trưởng chỉ định sẽ thông báo cho Cán bộ tuân thủ và dân quyền theo Tiêu đề IX nếu khiếu nại thuộc phạm vi của quy trình khiếu nại theo Tiêu đề IX. Sau khi tham khảo ý kiến của bộ phận Pháp lý, Tuân thủ và các bộ phận khác, Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX sẽ thông báo cho các cơ quan tiểu bang về khiếu nại, nếu phù hợp và/hoặc theo quy định của pháp luật.
3. Nếu khiếu nại không thuộc phạm vi của các thủ tục theo Tiêu đề IX hoặc UCP, Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ tiến hành điều tra khiếu nại một cách đầy đủ, đáng tin cậy và công bằng. Trong đó sẽ bao gồm phỏng vấn nhân chứng, thu thập tài liệu liên quan, thu thập bất kỳ bằng chứng liên quan nào khác và cho phép các bên trình bày bằng chứng. Cuộc điều tra sẽ được hoàn tất trong vòng 20 ngày học kể từ khi nhận được Mẫu đơn khiếu nại chung, trừ khi có những trường hợp ngoại lệ cần kéo dài thời gian để hoàn tất cuộc điều tra. Khoảng thời gian dành cho hoàn cảnh ngoại lệ sẽ được xác định theo từng trường hợp cụ thể. Rocketship sẽ cung cấp cho các bên liên quan các cập nhật định kỳ về tiến độ và thời gian xử lý trong suốt quá trình điều tra.
4. Người tiến hành cuộc điều tra (Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định) sẽ chuẩn bị một báo cáo bằng văn bản cuối cùng kèm theo khuyến nghị giải quyết khiếu nại và sẽ cung cấp báo cáo cuối cùng cho Cán bộ tuân thủ và dân quyền theo Tiêu đề IX. Báo cáo cuối cùng sẽ nêu tên của bên khiếu nại, mô tả bản chất của khiếu nại, tóm tắt điều tra, khuyến nghị một hoặc nhiều giải pháp và lý do cho giải pháp được khuyến nghị.
5. Các bên sẽ được thông báo khi cuộc điều tra hoàn tất. Nếu pháp luật yêu cầu, các bên sẽ được cung cấp một bản sao của báo cáo cuối cùng bằng văn bản. Nếu một trong hai bên không hài lòng với quyết định của trường, bên đó có thể kháng cáo lên Giám đốc điều hành và/hoặc có thể theo đuổi bất kỳ kháng cáo nào khác theo quy định của pháp luật. Khiếu nại gửi tới Giám đốc điều hành phải được nộp bằng văn bản bởi một trong hai bên trong vòng mười (10) ngày học kể từ ngày bên liên quan được thông báo về việc kết thúc quá trình điều tra. Giám đốc điều hành sẽ xem xét đơn kháng cáo theo tiêu chuẩn chứng cứ là chủ yếu và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 45 ngày dương lịch.
6. Nếu một trong hai bên không hài lòng với quyết định của Giám đốc điều hành, bên đó có thể kháng cáo lên Hội đồng quản trị và/hoặc có thể theo đuổi bất kỳ kháng cáo nào khác theo quy định của pháp luật. Kháng cáo lên Hội đồng quản trị phải được lập bằng văn bản gửi đến Chủ tịch hội đồng và gửi đến Compliance@rsed.org trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi có quyết định của Giám đốc điều hành. Hội đồng sẽ xem xét đơn kháng cáo theo tiêu chuẩn chứng cứ là chủ yếu và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng chín mươi (90) ngày dương lịch.

Cấm trả đũa

Rocketship sẽ không trả đũa bất kỳ người nào nộp đơn khiếu nại theo Chính sách này hoặc bất kỳ người nào tham gia vào thủ tục tố tụng liên quan đến Chính sách này. Ngoài ra, Rocketship sẽ không dung thứ cho bất kỳ hình thức trả đũa nào đối với bất kỳ người nào báo cáo hoặc khiếu nại có thiện chí về hành vi quấy rối, phân biệt đối xử, bắt nạt, hăm dọa hoặc bất kỳ quan ngại nào khác được nhận thức, hoặc người hợp tác trong một cuộc điều tra về khiếu nại đó. Bất kỳ người nào bị phát hiện tham gia vào bất kỳ hình thức trả đũa nào sẽ phải chịu hình thức kỷ luật phù hợp.

Sửa đổi

Rocketship có thể phê duyệt sửa đổi thủ tục nêu trên trong một trường hợp cụ thể nếu có lý do chính đáng và không vi phạm các quyền phù hợp của các bên liên quan hay bất kỳ chính sách nào của Rocketship.

Thông tin liên hệ

Thông tin liên hệ của Hiệu trưởng nhà trường có thể được tìm thấy trong phụ lục dành cho nhà trường và trên trang web của nhà trường.

Biện pháp khắc phục khác

Quy trình khiếu nại này không cấm người khiếu nại nộp đơn khiếu nại lên hội đồng khác trong phạm vi được luật tiểu bang hoặc liên bang cho phép.

THỦ TỤC KHIẾU NẠI THỐNG NHẤT (“UCP”)

Khiếu nại UCP là một tuyên bố bằng văn bản và có chữ ký, cáo buộc vi phạm pháp luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang theo thứ tự, có thể bao gồm cáo buộc về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp. Chữ ký có thể ở dạng viết tay, đánh máy (bao gồm trong email) hoặc khởi tạo bằng hình thức điện tử. Khiếu nại có thể được nộp ẩn danh. Đơn khiếu nại UCP được nộp thay mặt cho cá nhân học sinh chỉ có thể được nộp bởi học sinh đó hoặc đại diện được ủy quyền hợp lệ của học sinh đó.

Người khiếu nại là bất kỳ cá nhân nào, bao gồm người đại diện được ủy quyền hợp pháp của một người hoặc bên thứ ba, cơ quan công cộng hoặc tổ chức quan tâm nộp đơn khiếu nại cáo buộc vi phạm luật hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang, bao gồm cáo buộc về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp trong các chương trình và hoạt động được tài trợ trực tiếp bởi tiểu bang hoặc nhận bất kỳ hỗ trợ tài chính nào từ tiểu bang. Nếu người khiếu nại không thể gửi khiếu nại bằng văn bản, do khuyết tật hoặc không biết chữ, chúng tôi sẽ hỗ trợ người khiếu nại nộp đơn khiếu nại. Rocketship đã xây dựng quy trình Thủ tục khiếu nại thống nhất (Uniform Complaint Procedures, UCP) với các chính sách và thủ tục được ban quản trị hoặc người được ủy quyền thông qua.

Phạm vi

Như mô tả ở trên, UCP không áp dụng cho tất cả các loại khiếu nại, chỉ áp dụng cho những khiếu nại được chỉ định dưới đây. Sau đây là danh sách tất cả chương trình và hoạt động tuân theo UCP.

Chỗ ở cho học sinh mang thai và đang nuôi con (Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils) (Phần 46015 của Bộ luật giáo dục California [Education Code, EC])

Giáo dục người lớn (Adult Education) (Phần 8500–8538, 52334.7, 52500–52617 của EC)

Giáo dục và an toàn sau giờ học (After School Education and Safety) (Phần 8482–8484.65 của EC)

Giáo dục kỹ thuật nghề nông (Agricultural Career Technical Education) (Phần 52460–52462 của EC)

Chương trình giáo dục đào tạo chuyên môn và chuyên ngành sự nghiệp (Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs) (Phần 52300–52462 của EC)

Chương trình chăm sóc và phát triển trẻ em (Child Care and Development Programs) (Phần 8200–8488 của EC) Giáo dục bù (Phần 54400 của EC)

Chương trình hỗ trợ phân loại hợp nhất (Consolidated Categorical Aid Programs) (Phần 299.10–12 của 34 CFR, Mục 33315 của EC)

Giai đoạn không có nội dung giáo dục của khóa học (Course Periods without Educational Content) (Phần 51228.1–51228.3 của EC)

Phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt chống lại bất kỳ nhóm được bảo vệ nào như xác định theo Mục 200 và 220 và Mục 11135 của Bộ quy tắc chính phủ, bao gồm bất kỳ đặc điểm thực tế hoặc nhận thức nào nêu trong Mục 422.55 của Bộ luật hình sự hoặc trên cơ sở mối liên hệ giữa một người với một người hoặc nhóm có một hoặc nhiều đặc điểm thực tế hoặc nhận thức như vậy, trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào được thực hiện bởi một tổ chức giáo dục, như định nghĩa trong Mục 210.3, được tài trợ trực tiếp bởi hoặc nhận hoặc hưởng lợi từ, bất kỳ hình thức hỗ trợ tài chính nào của tiểu bang. Phân biệt đối xử bất hợp pháp bao gồm nhưng không giới hạn ở việc không tuân thủ phần 243(a) của Bộ luật giáo dục.

Yêu cầu về giáo dục và tốt nghiệp đối với học sinh là con nuôi, học sinh vô gia cư, học sinh từ gia đình quân nhân và học sinh từng phải ra tòa vị thành niên hiện, đã ghi danh vào một học khu (Phần 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, 51225.2 của EC)

Đạo luật mọi học sinh đều thành công (Every Student Succeeds Act) (Bộ luật 20 của Hoa Kỳ [20 U.S.C.] Mục 6301 và sau đó; Mục 52059 của EC)

Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (Local Control and Accountability Plans, LCAP) (Phần 52075 của EC)

Giáo dục di dân (Migrant Education, Phần 54440–54445 của EC)

Biên bản giảng dạy giáo dục thể chất (Physical Education Instructional Minutes) (Mục 51210, 51222, 51223 của EC) Phí học sinh (Mục 49010–49013 của EC)

Tiện nghi hỗ trợ hợp lý cho học sinh đang cho con bú (Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil) (Mục 222 của EC)

Trung tâm và chương trình dạy nghề khu vực (Regional Occupational Centers and Programs) (Mục 52300–52334.7 của EC)

Kế hoạch giúp học sinh đạt thành tích tại trường (School Plans for Student Achievement) (Phần 64001 của EC)

Kế hoạch An toàn Trường học (theo các Điều 32280–32289 của Bộ luật Giáo dục California) – Cơ sở trường học.

Hội đồng (Mục 65000 Bộ luật Giáo dục California)

Trường mầm non tiểu bang (State Preschool) (Phần 8235–8239.1 của EC)

Vấn đề sức khỏe và an toàn mầm non tiểu bang ở LEA được miễn cấp phép (State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing) (Mục 8235.5 của EC)

Và bất kỳ chương trình giáo dục nào khác của tiểu bang hoặc liên bang mà Giám thị giáo dục công của tiểu bang (State Superintendent of Public Instruction, SSPI) hoặc người được chỉ định cho là phù hợp. Rocketship không tổ chức Chương trình mầm non của tiểu bang.

Khiếu nại sau đây sẽ được chuyển đến cơ quan được chỉ định để giải quyết theo cách phù hợp và không phải tuân theo thủ tục khiếu nại UCP của chúng tôi như nêu trong tài liệu này:

- Cáo buộc lạm dụng trẻ em sẽ được chuyển đến Sở dịch vụ xã hội (Department of Social Services, DSS), Bộ phận dịch vụ bảo vệ hoặc cơ quan thực thi pháp luật phù hợp của Quận.
- Khiếu nại về sức khỏe và an toàn liên quan đến các cơ sở được cấp phép điều hành Chương trình phát triển trẻ em sẽ được chuyển đến DSS.
- Khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử trong tuyển dụng sẽ được gửi đến Bộ gia cư và việc làm công bằng (Department of Fair Employment and Housing, DFEH) của tiểu bang. Người khiếu nại phải được thông báo bằng văn bản một cách kịp thời về bất kỳ gửi cho DFEH.

Rocketship có trách nhiệm chính là đảm bảo tuân thủ pháp luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang. Rocketship sẽ điều tra và tìm cách giải quyết, theo UCP của LEA, các khiếu nại cáo buộc không tuân thủ pháp luật và quy định hiện hành của tiểu bang và liên bang, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, cáo buộc về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt hoặc không tuân thủ các luật liên quan đến tất cả chương trình và hoạt động được thực hiện bởi học khu phải tuân theo UCP.

Rocketship thừa nhận và tôn trọng quyền riêng tư của mọi cá nhân. Khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp sẽ được điều tra theo cách bảo vệ, ở mức độ cao nhất có thể một cách hợp lý, tính bảo mật của các bên và tính liên chính của quy trình. Rocketship không thể đảm bảo tính ẩn danh của người khiếu nại. Điều này bao gồm giữ bí mật danh tính của người khiếu nại. Tuy nhiên, Rocketship sẽ cố gắng làm như vậy một cách phù hợp. Rocketship có thể thấy cần thiết phải tiết lộ thông tin liên quan đến khiếu nại/người khiếu nại trong phạm vi cần thiết để tiến hành điều tra hoặc tố tụng, theo quyết định của Giám đốc điều hành hoặc người được chỉ định theo từng trường hợp cụ thể.

Rocketship nghiêm cấm bất kỳ hình thức trả đũa nào đối với bất kỳ người khiếu nại nào trong quá trình khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc người khiếu nại nộp đơn khiếu nại hoặc báo cáo trường hợp phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp. Việc tham gia như vậy sẽ không ảnh hưởng đến tình trạng, điểm số hoặc bài tập của người khiếu nại theo bất kỳ cách nào.

Thông báo thường niên của UCP

Chúng tôi gửi Thông báo thường niên UCP vào mỗi năm, là thông báo bằng văn bản về thủ tục khiếu nại UCP đã được phê duyệt áp dụng cho tất cả học sinh, nhân viên, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh, thành viên ủy ban cố vấn của trường và học khu, cán bộ hoặc đại diện của trường tư thục phù hợp và các bên liên quan khác.

Thông báo này có thể được cung cấp trên trang web của chúng tôi và sẽ bao gồm những nội dung sau đây:

- thông tin liên quan đến các cáo buộc về phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt
- danh sách tất cả chương trình liên bang và tiểu bang trong phạm vi của UCP;
- chức danh vị trí mà người cư trú chịu trách nhiệm xử lý khiếu nại và danh tính của người hiện đang giữ vị trí đó, nếu biết
- tuyên bố rằng người cư trú chịu trách nhiệm xử lý khiếu nại có kiến thức về pháp luật và chương trình mà họ được chỉ định điều tra;

Chính sách đầy đủ này, có trong Sổ tay phụ huynh/học sinh, có tác dụng như thông báo hàng năm về chính sách.

Nộp đơn khiếu nại UCP

Tất cả khiếu nại UCP sẽ được nộp không muộn hơn một năm kể từ ngày xảy ra vi phạm bị cáo buộc. Chúng tôi điều tra tất cả các cáo buộc về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt trái pháp luật đối với bất kỳ nhóm được bảo vệ nào. Khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp phải được nộp không muộn hơn sáu tháng kể từ ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bị cáo buộc hoặc sáu tháng kể từ ngày người khiếu nại lần đầu biết được sự thật về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bị cáo buộc.

Hội đồng quản trị chỉ định Cán bộ tuân thủ tiếp nhận và điều tra khiếu nại và đảm bảo Rocketship tuân thủ pháp luật:

Renita Thukral
Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX
2001 Gateway Place Ste. 230E
San Jose, CA 95110
compliance@rsed.org

Cán bộ tuân thủ hoặc người được chỉ định phải đảm bảo rằng các nhân viên được chỉ định để điều tra khiếu nại có kiến thức về pháp luật và chương trình mà họ chịu trách nhiệm. Nhân viên được chỉ định có thể tiếp cận với cố vấn pháp lý theo quyết định của Cán bộ tuân thủ hoặc người được chỉ định.

Lệ phí học sinh bao gồm các khoản mua sắm mà học sinh bắt buộc phải thực hiện để có được tài liệu, đồ dùng, thiết bị hoặc quần áo liên quan đến hoạt động giáo dục và các khoản lệ phí này không thuộc các trường hợp ngoại lệ áp dụng cho lệnh cấm chung đối với các khoản lệ phí học sinh bất hợp pháp.

Khiếu nại về phí học sinh có thể được nộp cho hiệu trưởng trường học hoặc cho Giám đốc điều hành của chúng tôi hoặc người được chỉ định. Khiếu nại về phí học sinh có thể được nộp ẩn danh, nghĩa là không có chữ ký nhận dạng, nếu khiếu nại đưa ra bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng ủng hộ cáo buộc không tuân thủ.

Đối với khiếu nại liên quan đến Kế hoạch kiểm soát và trách nhiệm giải trình địa phương (Local Control and Accountability Plans, LCAP), ngày vi phạm cáo buộc là ngày cơ quan thẩm định phê duyệt LCAP hoặc cập nhật hàng năm mà chúng tôi đã thông qua. Khiếu nại LCAP có thể được nộp ẩn danh, nghĩa là không có chữ ký nhận dạng, nếu khiếu nại đưa ra bằng chứng hoặc thông tin dẫn đến bằng chứng ủng hộ cáo buộc không tuân thủ.

Khiếu nại liên quan đến việc không tuân thủ Điều 243 hoặc Điều 244 của Bộ luật Giáo dục có thể được nộp ẩn danh, với điều kiện người khiếu nại ẩn danh cung cấp chứng cứ hoặc thông tin dẫn đến chứng cứ để chứng minh cho cáo buộc không tuân thủ các quy định pháp luật áp dụng tương ứng.

Chúng tôi tư vấn cho người khiếu nại về quyền theo đuổi các biện pháp khắc phục theo luật dân sự có thể có theo luật về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt của tiểu bang hoặc liên bang, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, lệnh cấm, lệnh hạn chế hoặc các biện pháp khắc phục hoặc lệnh khác mà cũng có thể có cho người khiếu nại.

Thủ tục điều tra và giải quyết khiếu nại UCP

Điều tra khiếu nại UCP là quy trình hành chính nhằm mục đích thu thập dữ liệu liên quan đến khiếu nại. Chúng tôi tạo cơ hội cho người khiếu nại và/hoặc đại diện trình bày bằng chứng hoặc thông tin. Người khiếu nại từ chối cung cấp cho điều tra viên các tài liệu hoặc bằng chứng khác liên quan đến cáo buộc trong khiếu nại hoặc không hợp tác hoặc từ chối hợp tác trong cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi nào cản trở của cuộc điều tra, có thể dẫn đến việc bác bỏ khiếu nại vì thiếu bằng chứng để hỗ trợ Cáo buộc. Việc Rocketship từ chối cấp cho điều tra viên quyền truy cập vào hồ sơ và/hoặc thông tin khác liên quan đến cáo buộc trong khiếu nại, hoặc, bằng cách khác, từ chối hợp tác

trong cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ hành vi nào cản trở cuộc điều tra, có thể dẫn đến việc thu thập được kết quả dựa trên bằng chứng cho thấy rằng vi phạm đã xảy ra và có thể dẫn đến việc áp dụng biện pháp khắc phục có lợi cho Người khiếu nại.

Khiếu nại sẽ được trình bày cho cán bộ tuân thủ, người này sẽ duy trì nhật ký khiếu nại nhận được, cung cấp cho mỗi người một mã số và nhân ngày tháng. Khi nhận được khiếu nại, cán bộ tuân thủ cũng phải thông báo kịp thời cho Giám đốc điều hành Rocketship được chỉ định. Tất cả các bên liên quan đến cáo buộc sẽ được thông báo khi khiếu nại được nộp, khi cuộc họp hoặc phiên điều trần khiếu nại được lên lịch và khi quyết định hoặc phán quyết được đưa ra.

Trong vòng ba (3) ngày kể từ khi nhận được khiếu nại, cán bộ tuân thủ có thể thảo luận không chính thức với người khiếu nại về khả năng áp dụng biện pháp hòa giải. Nếu Người khiếu nại đồng ý hòa giải bằng văn bản, cán bộ tuân thủ sẽ sắp xếp cho quá trình này. Trước khi bắt đầu hòa giải hành vi phân biệt đối xử, quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt bất hợp pháp, cán bộ tuân thủ phải đảm bảo rằng tất cả bên đồng ý để người hòa giải trở thành một bên liên quan đến thông tin bí mật liên quan.

Nếu quá trình hòa giải không giải quyết được vấn đề trong phạm vi quy định của pháp luật, cán bộ tuân thủ sẽ tiến hành điều tra khiếu nại. Việc sử dụng phương pháp hòa giải sẽ không kéo dài thời hạn điều tra và giải quyết khiếu nại của Rocketship trừ khi người khiếu nại đồng ý bằng văn bản về việc kéo dài thời gian đó.

Chúng tôi sẽ điều tra kỹ lưỡng khiếu nại UCP và gửi Báo cáo điều tra bằng văn bản cho người khiếu nại trong vòng 60 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại, trừ khi Người khiếu nại đồng ý bằng văn bản về việc gia hạn thời gian.

Báo cáo điều tra này sẽ bao gồm các nội dung sau:

- phát hiện thực tế dựa trên bằng chứng thu thập được;
- kết luận đưa ra quyết định rõ ràng cho mỗi cáo buộc về việc chúng tôi có tuân thủ pháp luật liên quan hay không;
- hành động khắc phục nếu chúng tôi thấy có ích trong khiếu nại:
 - đối với khiếu nại liên quan đến Phí học sinh; LCAP; Biên bản hướng dẫn giáo dục thể chất hoặc Giai đoạn không có nội dung giáo dục của khóa học, biện pháp khắc phục sẽ được áp dụng cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ bị ảnh hưởng,
 - đối với tất cả khiếu nại khác trong phạm vi Thủ tục khiếu nại thống nhất, biện pháp khắc phục sẽ được chuyển đến học sinh bị ảnh hưởng
 - Đối với khiếu nại về Phí học sinh, hành động khắc phục sẽ bao gồm các nỗ lực hợp lý để đảm bảo hoàn trả đầy đủ cho tất cả học sinh, phụ huynh và người giám hộ, người đã phải nộp phí học sinh trong vòng một năm trước khi nộp đơn khiếu nại;
- thông báo về quyền kháng nghị Báo cáo điều tra của người khiếu nại lên Bộ giáo dục (California Department of Education, CDE); và
- thủ tục cần tuân thủ để khởi xướng kháng nghị lên CDE.

Nếu một nhân viên bị kỷ luật do khiếu nại, quyết định sẽ chỉ nêu rõ rằng hành động kỷ luật đã được thực hiện và nhân viên đó đã được thông báo về kỳ vọng của Rocketship. Báo cáo sẽ không cung cấp thêm bất kỳ thông tin nào về bản chất của biện pháp kỷ luật.

Kháng nghị lên Sở giáo dục California

Kháng nghị là yêu cầu bằng văn bản và có chữ ký của người khiếu nại lên CDE để yêu cầu xem xét Báo cáo điều tra LEA được ban hành đáp lại phản hồi khiếu nại được nộp đúng quy định. Chữ ký có thể ở dạng viết tay, đánh máy (bao gồm trong email) hoặc khởi tạo bằng hình thức điện tử.

Người khiếu nại có thể kháng nghị Báo cáo điều tra của chúng tôi về khiếu nại UCP lên CDE bằng cách nộp đơn kháng nghị bằng văn bản trong vòng 30 ngày dương lịch kể từ ngày đó. Để yêu cầu kháng nghị, Người khiếu nại phải nêu rõ và giải thích cơ sở cho kháng nghị, bao gồm ít nhất một trong những nội dung sau:

- Rocketship không tuân theo thủ tục khiếu nại của mình, và/hoặc
- Báo cáo điều tra thiếu phát hiện thực tế quan trọng cần thiết để đi đến kết luận theo pháp luật, và/hoặc
- phát hiện thực tế quan trọng trong Báo cáo điều tra không được chứng minh qua bằng chứng thực chất, và/hoặc
- kết luận pháp lý trong Báo cáo điều tra không phù hợp với pháp luật, và/hoặc
- trong trường hợp chúng tôi bị phát hiện không tuân thủ, các hành động khắc phục không thể khắc phục một cách phù hợp.

Kháng nghị sẽ được gửi kèm theo: (1) một bản sao của khiếu nại nộp tại địa phương; và (2) một bản sao Báo cáo điều tra của Rocketship.

Khiếu nại cần được gửi đến địa chỉ:

California Department of Education
Categorical Programs Complaints Management Office
1430 N Street
Sacramento, CA 95814-5901

Nếu có thắc mắc, Người khiếu nại cũng có thể liên hệ với Văn phòng quản lý khiếu nại của CDE theo số 916-319-0929.

Biện pháp Khắc phục theo luật dân sự

Người khiếu nại có thể thực hiện các biện pháp khắc phục theo pháp luật dân sự ngoài quy trình giải quyết khiếu nại của Trường công lập hoạt động theo điều lệ. Người khiếu nại có thể tìm kiếm sự hỗ trợ từ trung tâm hòa giải hoặc luật sư công/tư. Biện pháp khắc phục theo luật dân sự có thể được tòa áp đặt bao gồm, nhưng không giới hạn ở, lệnh cấm và lệnh hạn chế. Người khiếu nại cho rằng có vi phạm Điều 220, 243, 244, 51500, 51501 hoặc 60044 của Bộ luật Giáo dục có thể yêu cầu các biện pháp khắc phục dân sự sau khi đã qua sáu mươi (60) ngày kể từ ngày nộp đơn kháng cáo lên Sở Giáo dục California (CDE), trước khi tiến hành các biện pháp pháp lý dân sự khác. Thời gian tạm hoãn này không áp dụng đối với các biện pháp khẩn cấp theo lệnh của tòa án và chỉ có hiệu lực nếu Trường công hoạt động

theo điều lệ này đã thông báo đầy đủ, kịp thời cho người khiếu nại về quyền nộp đơn khiếu nại của họ theo quy định tại 5 C.C.R. § 4622.

THÔNG TIN VỀ TRÌNH ĐỘ GIÁO VIÊN

Vì Rocketship nhận được kinh phí liên bang theo Quyền I thông qua Đạo luật giáo dục tiểu học và trung học (Elementary and Secondary Education Act, ESEA), được phê chuẩn lại và sửa đổi bởi Đạo luật mọi học sinh đều thành công (Every Student Succeeds Act, ESSA), tất cả phụ huynh/người giám hộ của học sinh đang theo học tại Rocketship có thể yêu cầu thông tin liên quan đến trình độ chuyên môn của giáo viên lớp học và/hoặc trợ giảng, bao gồm tối thiểu:

- Giáo viên của học sinh:
 - Giáo viên có đáp ứng tiêu chuẩn của Tiểu bang về trình độ lớp và lĩnh vực môn học mà giáo viên giảng dạy hay không;
 - Có phải đang giảng dạy ở diện khẩn cấp hay tạm thời khác mà được miễn tiêu chuẩn cấp phép hoặc trình độ của Tiểu bang hay không; và
 - Giáo viên có giảng dạy trong lĩnh vực chuyên ngành như chứng nhận của giáo viên không; và
- Trẻ có được trợ giảng hỗ trợ hay không, nếu có thì bằng cấp của họ thế nào.

Theo yêu cầu, Rocketship sẽ cung cấp thông tin cho phụ huynh/người giám hộ một cách kịp thời. Phụ huynh/người giám hộ có thể liên hệ với Giám đốc điều hành để biết thông tin này.

QUY TRÌNH KHIẾU NẠI THEO TIÊU ĐỀ IX

Rocketship đánh giá cao mối quan tâm của phụ huynh, nhân viên, học sinh và các thành viên cộng đồng, đồng thời xem xét tất cả các mối quan ngại và khiếu nại một cách nghiêm túc.

Chính sách và quy trình khiếu nại toàn diện theo Tiêu đề IX của Rocketship, trong đó có các quy tắc và quy trình báo cáo về quấy rối tình dục và theo đuổi các biện pháp khắc phục có sẵn, có thể được tìm thấy trên trang web của Rocketship. Dưới đây là thông tin tổng quan ngắn gọn.

Khiếu nại theo Tiêu đề IX

Câu hỏi về việc áp dụng Tiêu đề IX và 34 C.F.R. Mục 106 có thể được chuyển đến Cán bộ tuân thủ và quyền dân sự theo Tiêu đề IX của Rocketship, Trợ lý Bộ trưởng dân quyền của Bộ giáo dục Hoa Kỳ, hoặc cả hai.

Nếu học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ tin rằng bản thân hoặc người khác đã bị phân biệt đối xử hoặc quấy rối tình dục tại trường, họ nên báo cáo vấn đề đó sớm nhất có thể. Mọi khiếu nại và báo cáo về phân biệt đối xử giới tính hoặc quấy rối tình dục phải được gửi đến Điều phối viên Tiêu đề IX của chúng tôi, có thể liên hệ theo địa chỉ:

Cán bộ tuân thủ và Quyền công dân theo Tiêu đề IX
2001 Gateway Place, Ste. 230E
San Jose, CA 95110
rthukral@rsed.org

Việc điều tra những khiếu nại đó sẽ được tiến hành một cách nhanh chóng và công bằng.

Biện pháp hỗ trợ

Khi nhận được cáo buộc về phân biệt đối xử, quấy rối tình dục hoặc trả thù theo Tiêu đề IX, người được nhà trường chỉ định và/hoặc Cán bộ tuân thủ và dân quyền theo Tiêu đề IX/người được chỉ định sẽ đề xuất các biện pháp hỗ trợ cá nhân để đảm bảo an toàn cho các bên liên quan và an toàn cho môi trường giáo dục, khôi phục hoặc duy trì quyền tiếp cận bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Rocketship và cung cấp hỗ trợ trong quá trình điều tra và giải quyết.

Ví dụ về các biện pháp hỗ trợ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, chỉ định một nhân viên làm người “an toàn” cho người khiếu nại, thay đổi chỗ ngồi hoặc lịch học của người bị khiếu nại/người khiếu nại để giảm khả năng tiếp xúc giữa hai người, lập kế hoạch an toàn cá nhân và có thể tham khảo ý kiến của nhà cung cấp dịch vụ sức khỏe tâm thần chuyên nghiệp của trường.

Điều tra, xác định trách nhiệm và biện pháp khắc phục

Người bị khiếu nại được cho là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc cho đến khi có quyết định liên quan đến trách nhiệm khi kết thúc quá trình khiếu nại. Cuộc điều tra sẽ được tiến hành bởi Cán bộ tuân thủ và quyền công dân theo Tiêu đề IX/người được chỉ định một cách nhanh chóng và công bằng để khắc phục vi phạm bị cáo buộc. Rocketship sẽ sử dụng tiêu chuẩn trọng chứng (tức là có nhiều khả năng xảy ra hành vi quấy rối) khi giải quyết khiếu nại. Nếu Cán bộ tuân thủ và quyền công dân theo Tiêu đề IX/người được chỉ định xác định rằng đã xảy ra sự cố phân biệt đối xử, quấy rối tình dục hoặc trả thù, họ nên thực hiện các bước nhanh chóng và hiệu quả nhằm chấm dứt hành vi bất hợp pháp, loại bỏ tác động của hành vi đó, ngăn tái diễn sự cố và khôi phục sự an toàn của người khiếu nại.

Để biết thêm thông tin, vui lòng xem Chính sách và quy trình khiếu nại theo Tiêu đề IX của Rocketship có trên trang web của Rocketship.

SỰ THAM GIA CỦA PHỤ HUYNH THEO QUYỀN I

Sự tham gia của phụ huynh là một trong ba trụ cột của Rocketship. Chúng tôi làm việc trực tiếp với phụ huynh, giúp họ trở thành người lãnh đạo ở nhà, tại trường học và trong cộng đồng của họ. Cam kết hợp tác với phụ huynh của chúng tôi được củng cố thông qua Sáng kiến tham gia cùng phụ huynh theo Quyền I.

Xây dựng và đánh giá chính sách

Rocketship sẽ thực hiện các hành động sau đây để thu hút phụ huynh tham gia vào nỗ lực cùng xây dựng và đánh giá Chính sách về sự tham gia của phụ huynh theo Quyền I:

- Thu thập và phổ biến cho phụ huynh để xem xét các tài liệu sau: Chính sách về sự tham gia của phụ huynh theo Quyền I và Cam kết giữa phụ huynh và nhà trường theo Quyền I. Những tài liệu này sẽ được phổ biến cho phụ huynh tại một trong các cuộc họp cộng đồng vào mùa thu của trường hoặc tại hội nghị phụ huynh/giáo viên vào mùa thu.
- Thu thập ý kiến đóng góp bằng văn bản và góp ý từ phụ huynh thông qua các cuộc họp cộng đồng theo lịch thường xuyên, phản hồi từ hội nghị phụ huynh/giáo viên và thông tin liên lạc bằng văn bản thường xuyên với phụ huynh. Nhà trường sẽ chuyển giao chính sách Quyền I thông qua Sổ tay dành cho Phụ huynh/Học sinh và/hoặc tại cuộc họp cộng đồng trong suốt năm học.

Nhà trường sẽ chuyển giao chính sách Quyền I thông qua Sổ tay dành cho Phụ huynh/Học sinh và/hoặc tại cuộc họp cộng đồng trong suốt năm học.

Sự tham gia của phụ huynh vào Chương trình theo Quyền I

Để phụ huynh tham gia vào chương trình theo Quyền I tại Rocketship, các biện pháp thực hành sau đây đã được thiết lập:

- Tất cả phụ huynh được mời tham gia đánh giá hàng năm về chương trình theo Quyền I của trường. Tất cả tờ rơi và thông báo về cuộc họp được phổ biến theo bản tin của lớp và nhà trường, email, cuộc gọi và các bài đăng trên trang web. Mỗi năm, nhà trường tổ chức ít nhất hai (2) cuộc họp để xem xét, xây dựng, chỉnh sửa và thêm mục tiêu vào các chương trình và kế hoạch của nhà trường. Kế hoạch cũng có thể được thảo luận tại cuộc họp của Hội đồng cơ sở trường học.
- Trường Rocketship đảm bảo sự phối hợp, hỗ trợ kỹ thuật, linh hoạt và hình thức hỗ trợ cần thiết khác để hỗ trợ các trường theo Quyền I trong việc lập kế hoạch và thực hiện hoạt động tham gia cùng phụ huynh hiệu quả nhằm cải thiện thành tích học tập của học sinh và hiệu quả của nhà trường. Nhà trường sẽ tổ chức cuộc họp cộng đồng, hội thảo và các hoạt động bổ sung hàng tháng cho phụ huynh. Phụ huynh sẽ bỏ phiếu tại các cuộc họp cộng đồng được tổ chức vào cuối năm học (cho năm tiếp theo) hoặc vào đầu năm (cho năm hiện tại) để cung cấp thông tin về nội dung của cuộc họp cộng đồng và bất kỳ hội thảo bổ sung nào mà họ muốn. Phụ huynh không thể tham dự cuộc họp sẽ được mời cho ý kiến thông qua khảo sát, thư, email hoặc gọi cho giáo viên chương trình theo Quyền I.
- Nếu phụ huynh của trẻ không hài lòng với kế hoạch của toàn trường, Rocketship sẽ gửi ý kiến của phụ huynh về kế hoạch khi nhà trường đưa ra kế hoạch.
- Trường Rocketship tham gia cùng phụ huynh học sinh theo Quyền I một cách có tổ chức, liên tục và kịp thời, trong việc lập kế hoạch, xem xét và cải thiện chương trình theo Quyền I của trường và chính sách về sự tham gia của phụ huynh theo Quyền I qua các biện pháp mô tả ở trên.
- Trường Rocketship cung cấp cho phụ huynh của học sinh theo Quyền I thông tin kịp thời về các chương trình theo Quyền I thông qua bản tin của trường và lớp, chuyến thăm nhà của phụ huynh-giáo viên, hội nghị phụ huynh-giáo viên, sự kiện gia đình và đêm triển lãm, cuộc họp cộng đồng và buổi đào tạo lãnh đạo.
- Trường Rocketship xây dựng năng lực của phụ huynh/người giám hộ để phụ huynh có thể tham gia mạnh mẽ. Mỗi trường cung cấp cho phụ huynh của học sinh theo Quyền I một bản giải thích về chương trình giảng dạy áp dụng tại trường, bài đánh giá được áp dụng để đo lường sự tiến bộ của học sinh và mức độ thành thạo mà học sinh được mong đợi sẽ đáp ứng. Trường cũng sẽ hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ về cách theo dõi sự tiến bộ của con em mình và làm việc với các nhà giáo dục để cải thiện thành tích của trẻ. Nhà trường phải đảm bảo rằng thông tin này được truyền đạt cho phụ huynh/người giám hộ theo định dạng và, trong phạm

vi có thể, ngôn ngữ mà phụ huynh/người giám hộ có thể hiểu được.

- Trường Rocketship tạo cơ hội tổ chức họp thường xuyên cho phép phụ huynh tham gia vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái của họ. Điều này diễn ra thông qua cuộc họp cộng đồng, hội nghị phụ huynh-giáo viên, tới thăm nhà và bản tin của trường và lớp.
- Nếu phụ huynh yêu cầu, và trong phạm vi không được đề cập trong bất kỳ lựa chọn nào ở trên, Rocketship sẽ tạo cơ hội cho cuộc họp thường xuyên để đưa ra đề xuất và tham gia, nếu phù hợp, vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái của họ và phản hồi bất kỳ đề xuất nào như vậy sớm nhất có thể.
- Với sự hỗ trợ của phụ huynh, Rocketship sẽ giáo dục các giáo viên, lãnh đạo nhà trường và các nhân viên khác về cách tiếp cận, giao tiếp và coi phụ huynh là đối tác bình đẳng trong việc giáo dục con cái của họ. Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về sự tồn tại của các trung tâm tài nguyên dành cho phụ huynh ở tiểu bang, nơi cung cấp đào tạo, thông tin và hỗ trợ cho phụ huynh/người giám hộ.

Chính sách này sẽ được cập nhật định kỳ để đáp ứng nhu cầu thay đổi của phụ huynh và nhà trường.

Thỏa thuận giữa nhà trường và phụ huynh

Rocketship gửi cho phụ huynh của tất cả học sinh một thỏa thuận giữa phụ huynh và nhà trường. Thỏa thuận này, được cùng xây dựng với phụ huynh, trình bày cách mà phụ huynh, toàn bộ nhân viên nhà trường và học sinh sẽ chia sẻ trách nhiệm trong việc cải thiện thành tích học tập của học sinh. Thỏa thuận mô tả những cách cụ thể mà nhà trường và gia đình sẽ hợp tác để giúp trẻ đạt được tiêu chuẩn giáo dục cao của Tiểu bang.

Sáng kiến này sẽ cho phép phụ huynh trao đổi về những trở ngại đối với sự tham gia của phụ huynh và Rocketship sẽ xem xét thảo luận về các nguồn lực sẵn có với phụ huynh khi cần thiết và phù hợp.

Xây dựng năng lực tham gia

Như đã mô tả ở trên, trường Rocketship thu hút phụ huynh theo Quyền I tham gia vào các tương tác có ý nghĩa với nhà trường. Trường của chúng tôi hỗ trợ quan hệ đối tác giữa nhân viên, phụ huynh và cộng đồng để cải thiện thành tích học tập của học sinh. Để giúp đạt được những mục tiêu này, nhà trường đã thiết lập các biện pháp thực hành sau đây, được tiến hành tại cuộc họp cộng đồng thường xuyên, tới thăm nhà, hội nghị phụ huynh-giáo viên và các sự kiện đặc biệt của trường.

- Rocketship hỗ trợ phụ huynh theo Quyền I để họ hiểu các tiêu chuẩn, đánh giá về nội dung giáo dục của Tiểu bang và cách theo dõi và cải thiện thành tích của con cái họ.
- Rocketship cung cấp cho phụ huynh Quyền I tài liệu và đào tạo để giúp họ kèm cặp con cái họ nhằm cải thiện thành tích của con.
- Rocketship giáo dục nhân viên về giá trị của đóng góp phía phụ huynh và cách làm việc với phụ huynh như đối tác bình đẳng. Rocketship có một nhóm Lãnh đạo phụ huynh, nhóm được giao nhiệm vụ xây dựng năng lực lãnh đạo và thúc đẩy sự tham gia của phụ huynh.
- Rocketship hợp tác với phụ huynh thuộc mọi hoàn cảnh, bao gồm người có trình độ tiếng Anh hạn chế, người khuyết tật và phụ huynh của học sinh di cư.
- Rocketship phối hợp và lồng ghép chương trình tham gia của phụ huynh theo Quyền I với chương trình khác và tiến hành các hoạt động khác, chẳng hạn như trung tâm tài nguyên cho phụ huynh, nhằm khuyến khích và hỗ trợ phụ huynh tham gia đầy đủ hơn vào việc giáo dục con cái họ.

- Rocketship phân phối Thông tin liên quan đến chương trình của trường và phụ huynh, cuộc họp và các hoạt động khác cho phụ huynh theo Quyền I bằng định dạng và ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.
- Rocketship hỗ trợ hoạt động tham gia của phụ huynh theo yêu cầu của phụ huynh theo Quyền I.

Khi thực hiện yêu cầu về gắn kết với phụ huynh và gia đình trong chính sách này, Rocketship sẽ tạo cơ hội để phụ huynh và thành viên gia đình được cung cấp thông tin và tham gia, bao gồm phụ huynh và thành viên gia đình có trình độ tiếng Anh hạn chế, phụ huynh và gia đình bị khuyết tật, phụ huynh và thành viên gia đình của trẻ em di trú. Trong đó bao gồm cung cấp thông tin và báo cáo của trường theo yêu cầu tại Mục 1111 của ESEA, được sửa đổi bởi ESSA, theo định dạng và, trong phạm vi có thể thực hiện được, bằng ngôn ngữ mà phụ huynh hiểu được.

THỎA THUẬN GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH

Rocketship có trách nhiệm cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn chất lượng cao trong một môi trường học tập hỗ trợ và hiệu quả, cho phép học sinh tham gia đạt được các tiêu chuẩn thành tích học tập đối với học sinh của tiểu bang.

Phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm hỗ trợ việc học tập của con mình theo nhiều cách khác nhau, bao gồm nhưng không giới hạn ở:

- giám sát tình trạng chuyên cần, hoàn thành bài tập về nhà và xem truyền hình;
- tình nguyện trên lớp, tại trường hoặc tại một sự kiện do trường tài trợ (không bắt buộc, nhưng Rocketship khuyến khích hoàn thành đủ 20 Giờ tham gia của phụ huynh);
- tham dự cuộc họp cộng đồng và các sự kiện khác của trường;
- tham gia, nếu phù hợp, vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái họ và sử dụng thời gian ngoại khóa một cách tích cực.

Rocketship tin vào tầm quan trọng của việc giao tiếp liên tục giữa giáo viên và phụ huynh/người giám hộ. Việc giao tiếp được tiến hành thông qua:

- Hội nghị phụ huynh-giáo viên, ít nhất là mỗi năm một lần, trong đó các bên sẽ bàn về thỏa thuận liên quan đến thành tích của học sinh.
- Thường xuyên báo cáo cho phụ huynh/người giám hộ về sự tiến bộ của con cái họ.
- Tiếp cận hợp lý với nhân viên, cơ hội tình nguyện và tham gia vào lớp học của con họ và quan sát hoạt động trên lớp.
- Đảm bảo trao đổi thông tin hai chiều thường xuyên giữa thành viên gia đình và nhân viên nhà trường, và trong phạm vi có thể, bằng ngôn ngữ mà thành viên gia đình có thể hiểu được.
- Thường xuyên có cơ hội tham dự cuộc họp cộng đồng và các sự kiện khác do trường tài trợ.

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO PPRA

Tu chính án về Bảo vệ quyền của học sinh (PPRA) trao cho phụ huynh học sinh tiểu học và trung học một số quyền nhất định liên quan đến việc tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin nhằm mục đích tiếp thị và một số buổi thăm khám sức khỏe.

Ví dụ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, quyền:

- Phải có sự đồng ý trước khi học sinh để tham gia khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều lĩnh vực được bảo vệ sau đây (“Khảo sát thông tin được bảo vệ”) nếu khảo sát được tài trợ toàn bộ hoặc một phần bởi chương trình của Bộ giáo dục Hoa Kỳ (ED)–
 1. Quan điểm hoặc niềm tin chính trị của học sinh hoặc phụ huynh học sinh;
 2. Vấn đề về tâm lý hoặc tinh thần của học sinh hoặc gia đình học sinh;
 3. Hành vi hoặc thái độ tình dục;
 4. Hành vi bất hợp pháp, phản xã hội, tự buộc tội hoặc hạ thấp phẩm giá;
 5. Đánh giá mang tính phê phán những người khác mà người trả lời có mối quan hệ gia đình thân thiết;
 6. Các mối quan hệ đặc quyền được pháp luật công nhận, chẳng hạn như với luật sư, bác sĩ hoặc mục sư;
 7. Các hoạt động tôn giáo, liên kết hoặc tín ngưỡng của học sinh hoặc phụ huynh của học sinh; hoặc
 8. Thu nhập, ngoài mức thu nhập theo yêu cầu của pháp luật, để xác định điều kiện tham gia chương trình.

- Nhận thông báo và cơ hội để học sinh chọn không tham gia –
 1. Bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào khác, không phụ thuộc vào nguồn tài trợ;
 2. Bất kỳ buổi thăm khám sức khỏe hoặc sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào được yêu cầu như một điều kiện tham gia, do nhà trường hoặc nhân viên của nhà trường thực hiện và không cần thiết để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn tức thời của học sinh, trừ các buổi thăm khám sức khỏe hoặc sàng lọc thính giác, thị lực hoặc vẹo cột sống, hoặc bất kỳ buổi thăm khám sức khỏe hoặc sàng lọc nào được phép hoặc bắt buộc theo luật của Tiểu bang; và
 3. Các hoạt động liên quan đến việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối thông tin cho người khác. (Quy định này không áp dụng cho việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh cho mục đích duy nhất là xây dựng, đánh giá hoặc cung cấp các sản phẩm hoặc dịch vụ giáo dục cho hoặc dành cho học sinh hoặc các tổ chức giáo dục.)

- Kiểm tra, theo yêu cầu và trước khi tiến hành hoặc sử dụng –
 1. Khảo sát thông tin được bảo vệ của học sinh và khảo sát do bên thứ ba thực hiện;
 2. Các công cụ được sử dụng để thu thập thông tin cá nhân từ học sinh cho bất kỳ mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối nào nêu trên; và
 3. Tài liệu hướng dẫn được sử dụng trong khuôn khổ chương trình giáo dục.

Những quyền này được chuyển từ phụ huynh sang học sinh đã đủ 18 tuổi hoặc là trẻ vị thành niên được giải phóng theo luật của Tiểu bang.

Rocketship Education đã xây dựng và áp dụng chính sách liên quan đến các quyền này, cũng như thỏa thuận nhằm bảo vệ quyền riêng tư của học sinh trong việc tiến hành khảo sát thông tin được bảo vệ và việc thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác. Rocketship Education sẽ thông báo trực tiếp cho phụ huynh về các chính sách này ít nhất một lần mỗi năm vào đầu mỗi năm học và sau bất kỳ thay đổi quan trọng nào. Rocketship Education cũng sẽ thông báo trực tiếp, chẳng hạn như qua Bưu điện Hoa Kỳ hoặc email, cho phụ huynh của những học sinh được xếp lịch tham gia vào các hoạt động hoặc khảo sát cụ thể ghi chú bên dưới và sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh lựa chọn không cho con mình tham gia vào hoạt động hoặc khảo sát cụ thể đó. Rocketship Education sẽ gửi thông báo này tới phụ huynh vào đầu năm học nếu đã xác định được ngày cụ thể hoặc ngày dự kiến diễn ra các hoạt động hoặc khảo sát tại thời điểm đó. Đối với các khảo sát và hoạt động được xếp lịch sau khi năm học bắt đầu, phụ huynh sẽ được thông báo hợp lý về các hoạt động và khảo sát đã lên kế hoạch liệt kê bên dưới và được tạo cơ hội để chọn không cho con mình tham gia các hoạt động và khảo sát đó. Phụ huynh cũng sẽ có cơ hội xem xét bất kỳ cuộc khảo sát nào có liên quan. Sau đây là danh sách các hoạt động và khảo sát cụ thể nằm trong yêu cầu thông báo trực tiếp này:

- Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân thu thập được từ học sinh cho mục đích tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác.
- Tiến hành bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được ED tài trợ toàn bộ hoặc một phần.
- Bất kỳ buổi kiểm tra sức khỏe hoặc sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào như mô tả ở trên.

Phụ huynh nào cho rằng quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại tới:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202

THÔNG BÁO VỀ QUYỀN LỢI THEO COPPA

Trường Rocketship sử dụng một số ứng dụng phần mềm máy tính và dịch vụ trên nền web, không phải do trường điều hành qua mạng của trường, mà do nhà cung cấp bên thứ ba điều hành. Chúng tôi sử dụng công cụ này để cung cấp cho học sinh phần mềm và dịch vụ trên nền web hiệu quả nhất cho việc học tập. Theo Đạo luật bảo vệ quyền riêng tư trực tuyến của trẻ em (Children's Online Privacy Protection Act, COPPA), Rocketship đồng ý với việc nhà cung cấp thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin thu được trực tiếp từ học sinh. Rocketship đưa ra chấp thuận này thay mặt cho phụ huynh.

Theo COPPA, mỗi nhà cung cấp phần mềm hoặc bên điều hành trang web phải duy trì tính bảo mật của thông tin được thu thập và phải gửi thông báo cho phụ huynh và có được sự đồng ý của phụ huynh trước khi thu thập thông tin cá nhân từ trẻ em dưới 13 tuổi. Luật cho phép trường học như chúng tôi chấp thuận với việc thu thập thông tin cá nhân thay mặt cho tất cả học sinh của mình, qua đó bỏ qua việc phải trực tiếp cung cấp mẫu đồng ý của từng phụ

huynh cho bên điều hành trang web. Để biết thêm thông tin về COPPA, hãy truy cập: [//www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions](http://www.ftc.gov/business-guidance/resources/complying-coppa-frequently-asked-questions).

Quý vị có thể tìm thấy danh sách phần mềm và dịch vụ được RSED sử dụng, cùng chính sách về quyền riêng tư cho mỗi phần mềm và dịch vụ, trên trang web của chúng tôi tại địa chỉ: <https://www.rocketshipschools.org>.

Theo yêu cầu từ Rocketship, nhà cung cấp phải cung cấp cho nhà trường mô tả về các loại thông tin cá nhân được thu thập; cơ hội xem xét thông tin cá nhân của trẻ và/hoặc xóa thông tin; và cơ hội ngăn chặn việc tiếp tục sử dụng hoặc thu thập trực tuyến thông tin cá nhân của trẻ.

Phụ huynh có quyền yêu cầu xem xét thông tin cá nhân của con mình và/hoặc xóa thông tin. Phụ huynh cũng có quyền chọn không cho con mình tham gia các hoạt động giáo dục liên quan đến việc thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin cá nhân được thu thập từ con mình.

THÔNG BÁO PHIẾU BÁO CÁO TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG (SARC)

Báo cáo trách nhiệm giải trình của nhà trường (SARC) của Rocketship có sẵn trên trang web của mỗi trường (<https://www.rocketshipschools.org/area/ca>). Quý vị cũng có thể yêu cầu bản cứng từ bộ phận tiếp tân.

THÔNG BÁO THEO ĐẠO LUẬT ỨNG PHÓ KHẨN CẤP VỚI NGUY CƠ TỪ AMIĂNG

Rocketship Education tuân thủ mọi luật pháp có liên quan bằng cách duy trì kế hoạch quản lý amiăng cho bất kỳ tòa nhà nào chúng tôi sở hữu hoặc thuê mà có chứa vật liệu chứa amiăng. Kế hoạch này bao gồm các cuộc kiểm tra thường xuyên và chủ động trao đổi với gia đình và nhân viên về mọi hoạt động liên quan đến amiăng trong trường.

PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP ALMA ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Alma Academy
198 W Alma Ave
San Jose, CA 95110

Hiệu trưởng: Abel Ibarra
Quản lý văn phòng: Marisol Urias
Email: murias@rsed.org
(408) 931-6838

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng
Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu
Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều
Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 3:30 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm
Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 1:00 chiều
Từ Mẫu giáo đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân
Ngày thường: 8:00 sáng - 3:00 chiều
Ngày tối thiểu: 8:00 sáng - 12:30 trưa

Yêu cầu qua email: murias@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Đón/Trả học sinh đi bộ

- Để trả học sinh, nhân viên sẽ mở cửa tại Little Orchard gần bộ phận tiếp tân.
- Học sinh sẽ vào và đi đến vạch xuất phát của mình.
- Để đón học sinh, nhân viên sẽ mở cổng lớn trên đường Alma Ave.
- Phụ huynh sẽ được nhân viên tại cổng làm thủ tục và có thể đợi trên đường nhựa để con mình ra gặp.

Đón/trả xe theo tuyến

- Để trả học sinh, phụ huynh có thể bắt đầu vào bãi đậu xe lúc 7:10 sáng và cổng sẽ mở lúc 7:15 sáng.
- Khi trả học sinh: đỗ xe và đợi nhân viên mở cửa xe, chào đón gia đình và giúp trẻ ra khỏi xe.
- Khi đón học sinh: hãy chuyển xe về chế độ Đỗ xe khi đã vào khu vực vòng xuyên, chờ con bạn được nhân viên nhà trường cho phép lên xe, **KHÔNG** gọi học sinh ra xe.
- Làn đường gần hàng rào sẽ ra khỏi vòng xoay bằng cách rẽ trái vào Little Orchard khi nhân viên hướng dẫn.
- Khi nhân viên hướng dẫn tài xế di chuyển, làn đường gần tòa nhà sẽ thoát khỏi vòng xoay bằng cách rẽ

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với văn phòng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Alma Academy

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Phục vụ.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở Alma và trong cộng đồng.

Tôi thấy nhu cầu của người khác và cải thiện cuộc sống của họ thông qua dịch vụ.

Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình.

Tôi đồng cảm với thế giới của mình và tôi kiên trì với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Alma Academy bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo thun polo, áo sơ mi cổ bẻ màu tím đậm hoặc áo phông đồng phục của Rocketship.
- Bất kỳ áo len và áo khoác nào mặc bên trong phải có màu trơn là xanh lá cây, đen, tím và trắng.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua đồng phục có biểu trưng miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Abel Ibarra
aibarra@rsed.org
832-885-5157

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên tại Trung tâm cộng đồng Alma. Nếu có thảm họa tại trường hoặc trường không còn an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP BRILLIANT MINDS

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Brilliant Minds
2960 Story Rd
San Jose, CA 95127

Hiệu trưởng: Vanessa Estavillo
Quản lý văn phòng: Sonia Velazquez
Điện thoại: (408) 708-5650
Email: brilliantminds@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng
Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Lịch học thường ngày - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều

Mẫu giáo - Lớp 2 - 3:30 chiều

Lớp 3-Lớp 5-3:30 chiều

Lịch học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Lớp mẫu giáo-Lớp 2 - 12:50 trưa

Lớp 3-Lớp 5-1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: 8 giờ sáng - 4 giờ chiều, từ Thứ Hai đến Thứ Sáu

Yêu cầu qua email: brilliantminds@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC BỔ SUNG

- Khi đưa hoặc đón học sinh, quý phụ huynh có thể lựa chọn lái xe đến hoặc đỗ xe tại bãi đậu xe của FoodMaxx rồi đi bộ vào trường.
- Khi đến nơi, chúng tôi chỉ có hai khu vực trả học sinh: Khu vực đón xe ô tô và Khu vực đón người đi bộ.
 - Đón xe ô tô: Học sinh đi xe sẽ ở lại trong xe cho đến khi một thành viên trong nhóm Vận hành có thể hỗ trợ tại khu vực đỗ hàng.
 - Đón người đi bộ: Học sinh phải có người lớn đi cùng đến tận cổng bộ phận tiếp tân, nơi một thành viên của nhóm Điều hành có thể hỗ trợ các em vào tòa nhà trường học.
- Khi đón học sinh sau giờ học, vui lòng đến vào thời gian tan học của người con lớn nhất và mang theo thẻ đón học sinh của từng em. Đến quá sớm có thể khiến quý vị phải đỗ xe hoặc đi vòng quanh Đường Story một lần nữa.
- Xin lưu ý, học sinh phải có người lớn đi cùng trong suốt thời gian đưa đón.
- **KHÔNG ĐỖ XE** tại vòng xoay phía trước Nhà thờ hoặc trong lối đi Food Maxx Alley Way.

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho những học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, các sản phẩm có chứa hạt không được phép mang vào khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trong lớp học. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Chỉ được phép mang các sản phẩm đóng gói sẵn hoặc mua tại cửa hàng để tổ chức sinh nhật. Không được phép mang thực phẩm tự làm vì lý do an toàn thực phẩm và dị ứng. Phụ huynh/người giám hộ có thể liên hệ với giáo viên của học sinh và/hoặc Ban lãnh đạo nhà trường để xin phê duyệt việc tổ chức một hoạt động kỷ niệm trong thời gian học tại trường.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Brilliant Minds

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Tiên phong.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng.

Tôi thể hiện sự tôn trọng đối với bản thân, hàng xóm và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học và hành động của mình.

Tôi thể hiện sự đồng cảm bằng cách hỗ trợ những người khác khi họ cần.

Tôi chủ động giải quyết những vấn đề mà tôi thấy.

Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Brilliant Minds bao gồm:

- Trang phục phần dưới được phép: quần dài kaki hoặc màu đen, quần short, váy liền, chân váy hoặc váy quần có kích cỡ phù hợp (không được mặc quần leggings)
- Áo được phép mặc: Áo có logo Rocketship, áo có cổ màu xanh lá hoặc tím đậm, áo có logo RBM
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

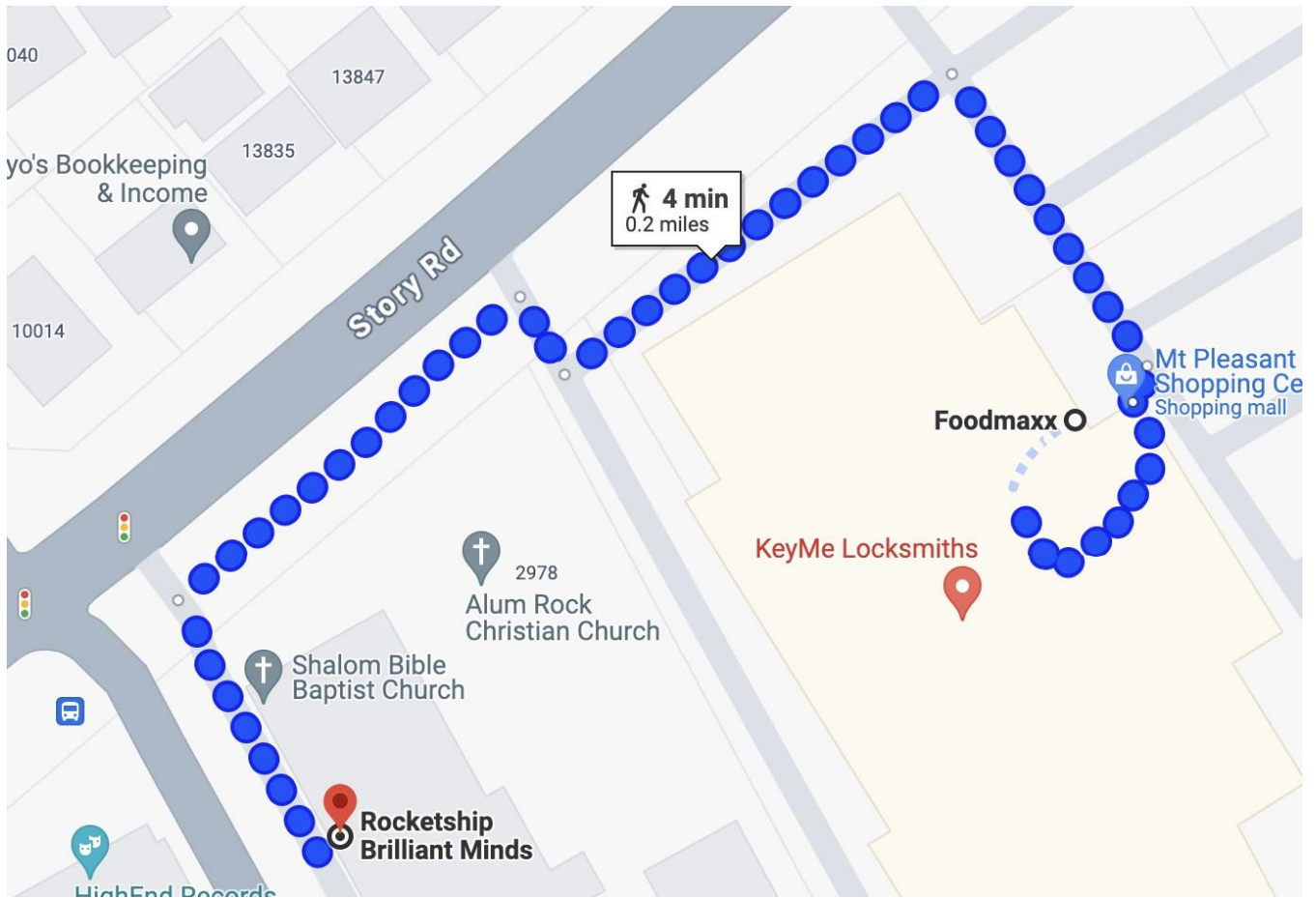
Ebony Princess Lee
ecutts@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên ở bãi đậu xe của trường.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên tại FoodMaxx Shopping Center, 3000 Story Rd, San Jose, CA 95127.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP DELTA PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Delta Prep
1700 Cavallo Rd
Antioch CA, 94509

Hiệu trưởng: Nia Belvin
Quản lý văn phòng: Rebecca Rico
Email: rdl@rsed.org
Điện thoại: 925-951-6800

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng
Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Tan học bình thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu
Lớp mẫu giáo chuyển tiếp: 2:00 chiều
Mẫu giáo - Lớp 2: 3:10 chiều
Từ lớp 2 đến lớp 5: 3:30 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm
Mẫu giáo - Lớp 2: 1:00 chiều
Từ lớp 3 đến lớp 5: 1:15 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: Thứ Hai - Thứ Sáu, 8 giờ sáng - 4 giờ chiều

Yêu cầu qua email: rrico@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Trả học sinh



Đón



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su

- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực không có hạt và cam quýt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi **ng nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây**. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Để đảm bảo an toàn cho nhân viên bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường học của chúng tôi **ng nghiêm cấm mang cam quýt**. Không cho phép sử dụng cam quýt và các sản phẩm liên quan ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với Giáo viên hoặc Hiệu trưởng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Delta Prep

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Dũng cảm.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng!

Tôi **CAN ĐẢM** khi đối mặt với thử thách và dùng sự kiên cường để phát huy tiềm năng của mình.

Tôi **TÔN TRỌNG** bản thân, các bạn khác và môi trường!

Tôi **CHỊU TRÁCH NHIỆM** về việc học tập, hành động và thành tích của mình!

Tôi **ĐỒNG CẢM** với thế giới của mình và tôi **KIẾN TRÌ** với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!!!

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!!!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Delta Prep bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần,

- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm. Cũng cho phép mặc áo thun do Delta Prep tài trợ.
- Khi mặc trong lớp học, áo len và áo khoác nên là màu đen hoặc màu tím và không pha nhiều màu khác, nếu có thể.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc, sandal, clog và/hoặc dép cá sấu không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Nia Belvin
Hiệu trưởng
nbelvin@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên trường tại số 405 E 18th St, Antioch, CA 94509. Nếu có thảm họa xảy ra tại trường hoặc khuôn viên không an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này và phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo qua email/cuộc gọi điện thoại để cung cấp thêm thông tin.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.

PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP DISCOVERY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Discovery Prep
370 Wooster Ave
San Jose, CA 96116

Hiệu trưởng: Lan Nguyen
Quản lý văn phòng: Jovana Topete
Điện thoại: (408) 217-8951
Email: discoveryprep@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng
Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Ngày tan học bình thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu
Lớp mẫu giáo chuyển tiếp: 2:00 chiều
Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 3:30 chiều

Ngày tan học tối thiểu - Thứ Năm
Lớp mẫu giáo chuyển tiếp đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân:
Ngày thường: 8:15 sáng - 4:00 chiều
Ngày tối thiểu: 8:15 sáng - 2:00 chiều

Yêu cầu qua email: discoveryprep@rsed.org.
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Trả học sinh theo tuyến

Các gia đình sẽ rẽ phải vào vòng xe Discovery Prep từ Wooster. Đi vào khu vực bốc dỡ hàng và đợi để vào vòng xe. Đội ngũ tiếp đón của chúng tôi sẽ có mặt trước trường để sẵn sàng chào đón học sinh đến trường. Các gia đình không được rời khỏi xe vì chúng tôi cần đảm bảo quá trình này diễn ra suôn sẻ. Khi ra khỏi khuôn viên, họ sẽ rẽ trái vào Wooster để duy trì luồng giao thông thông suốt.

Trả học sinh đi bộ

Các gia đình có thể đi bộ đến trường và trả học sinh Rocketship của mình tại cổng gần bãi đỗ xe. Nhân viên sẽ có mặt tại cổng để chào đón gia đình và học sinh vào trường. Gia đình không được vào trường trong thời gian làm thủ tục đón tiếp - họ phải chờ đến giờ làm việc.

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/người giám hộ có thể liên hệ với Quản lý văn phòng nhà trường để xin chấp thuận tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học, nhằm đảm bảo không ảnh hưởng đến việc học của học sinh.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Discovery Prep

Năm Giá trị cốt lõi: Trách nhiệm, Tôn trọng, Đồng cảm, Kiên trì và Biểu hiện Sáng tạo.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng.

Tôi để cá tính của mình tỏa sáng và thể hiện bản thân một cách sáng tạo.

Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường.

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình.

Tôi đồng cảm với thế giới của mình và tôi kiên trì với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Discovery Prep bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần,
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi màu tím sẫm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Ms. Prado
cprado@rsed.org
(408) 966-3710

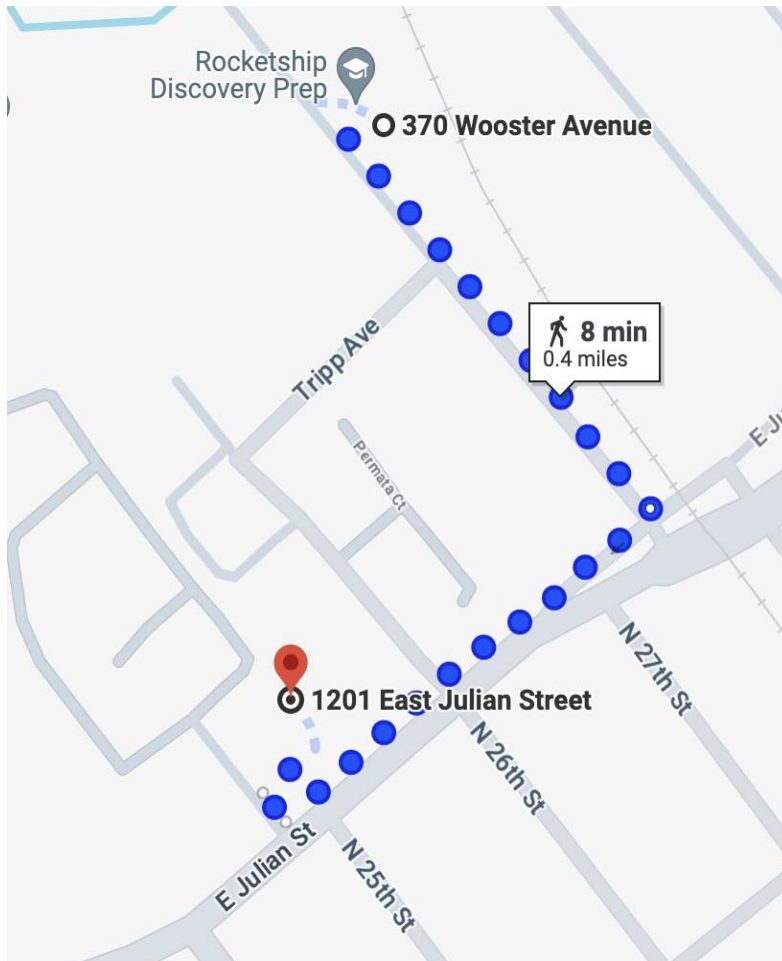
KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên, trên đường nhựa gần bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên trường tại số 1201 E Julian St. CA 95116.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP FUTURO ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Futuro Academy
2351 Olivera Rd
Concord, CA 94520

Hiệu trưởng: Joelle Daguilh
Email: jdaguilh@rsed.org
Quản lý văn phòng: Monica Navarro
Email: mnavarro@rsed.org
Điện thoại: 925-246-5537

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều

Mẫu giáo - 2:55 chiều

Lớp 1 - Lớp 5 - 3:25 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 12:40 trưa

Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: 8:15 sáng - 2:30 chiều

Yêu cầu qua email: mnavarro@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Thả/đón học sinh

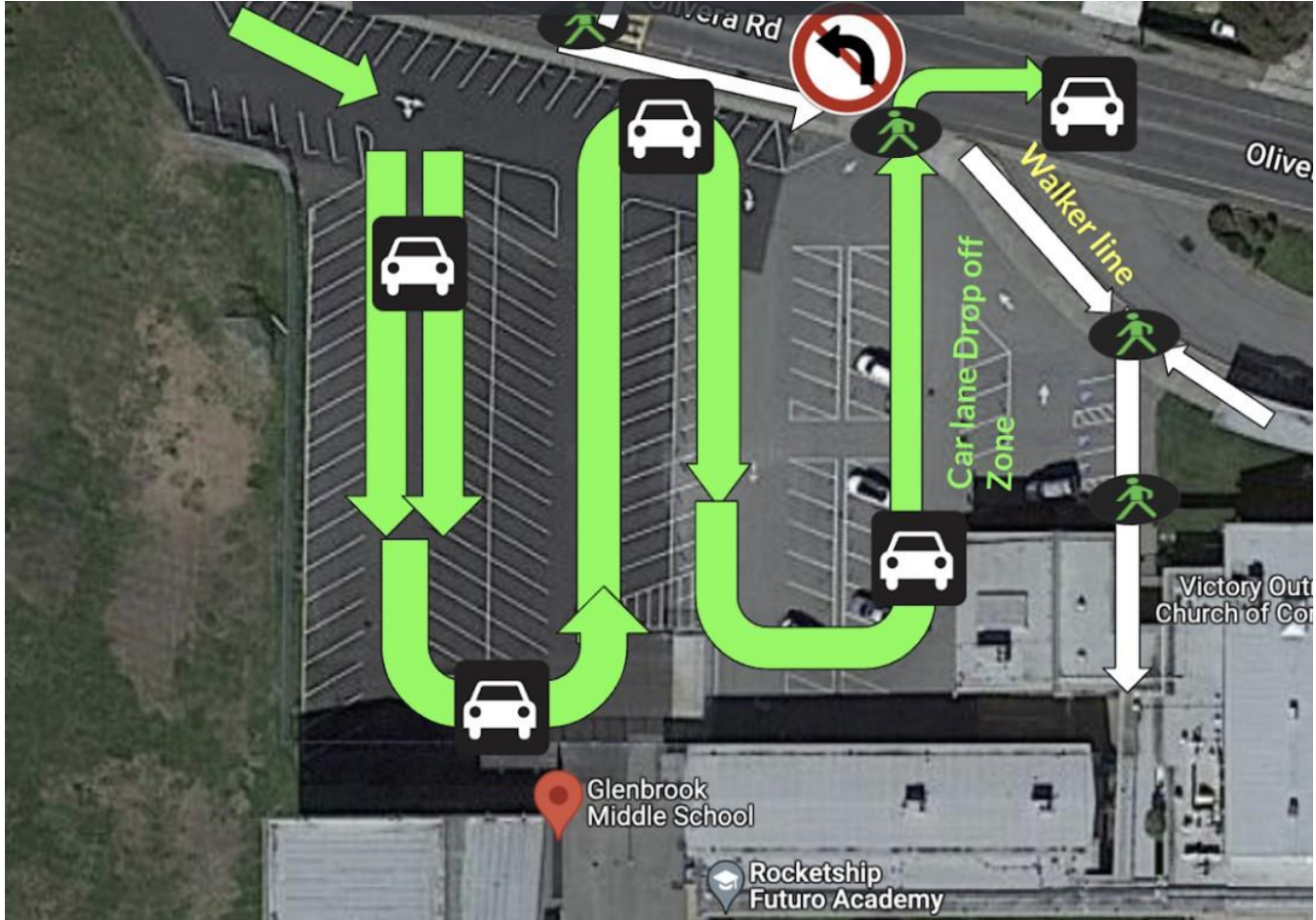
Học sinh đến - Vạch cho xe & người đi bộ	7:15-7:45 sáng
Giờ bắt đầu học hàng ngày	7:45 sáng
Gọi xe cuối cùng khi đến (Xe trong bãi đỗ xe được coi là đúng giờ)	7:45 sáng
Học sinh đến muộn (đỗ xe và sử dụng vạch dành cho người đi bộ)	7:45:01 chiều
Tan học - Vạch cho xe & người đi bộ	3:20-3:40 chiều
Giờ tan học thường lệ (Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu)	Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều Mẫu giáo - 2:55 chiều Lớp 1 - Lớp 5 - 3:25 chiều
Tan học vào ngày tối thiểu (Chỉ Thứ Năm)	Lớp mẫu giáo chuyển tiếp: 12:40 trưa Mẫu giáo-G5: 1:00 chiều
Gọi xe cuối cùng khi tan học	3:45 chiều
Học sinh tan học muộn (đỗ xe và sử dụng vạch dành cho người đi bộ)	3:45:01 chiều

Người đi bộ đến và tan học



Xe đến và tan học

Xe sẽ rẽ phải từ Olivera vào bãi đậu xe của chúng tôi và đi theo các hình nón.



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Futuro Academy

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Mục đích.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng
Tôi được thúc đẩy bởi mục đích của mình là không sợ hãi khi theo đuổi Futuro của mình
Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường
Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình
Tôi đồng cảm với thế giới của mình.
Tôi kiên trì đạt được thành công
Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Futuro Academy bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi hoặc áo phông cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Natalie de Watteville
Trợ lý Hiệu trưởng
Ndewatteville@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên ở đường nhựa. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên, tại Trung tâm mua sắm Olivera Crossings, ở góc đường Port Chicago Hwy và đường Olivera. Nếu có thảm họa xảy ra tại trường hoặc khuôn viên không an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.

PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP FUERZA COMMUNITY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Fuerza Community Prep
70 S. Jackson Ave
San Jose Ca 95116

Hiệu trưởng: Riley St. Marie
Quản lý văn phòng: Anna Padilla Lopez
Điện thoại: 408-708-5744
Email: fuerza@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:00 sáng

Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 3:30 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 1:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

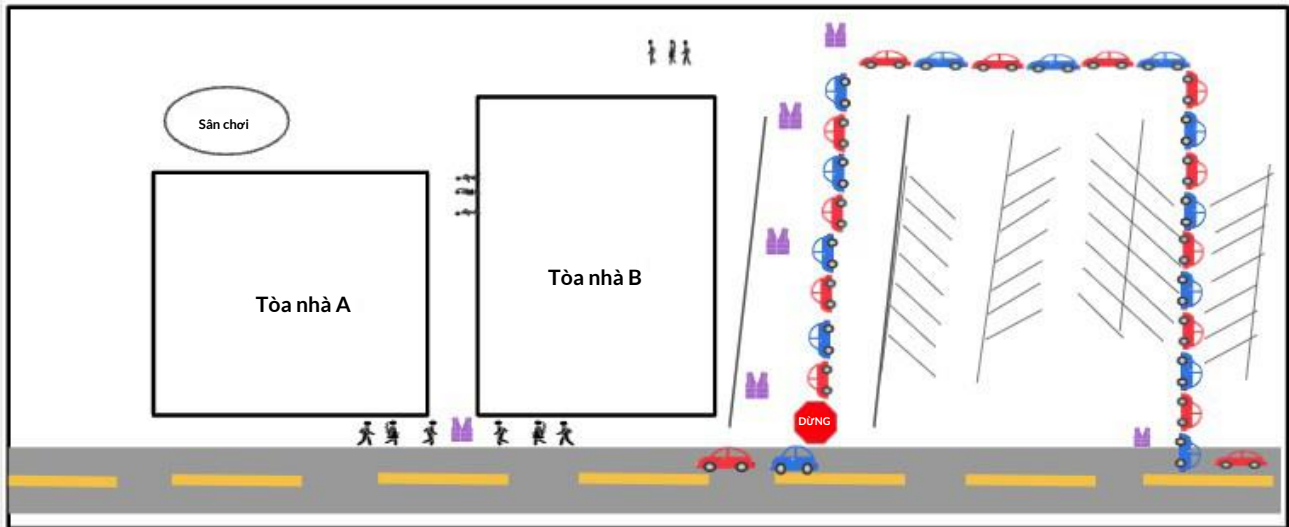
Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: 8:00 sáng-4:00 chiều

Yêu cầu qua email: Fuerza@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

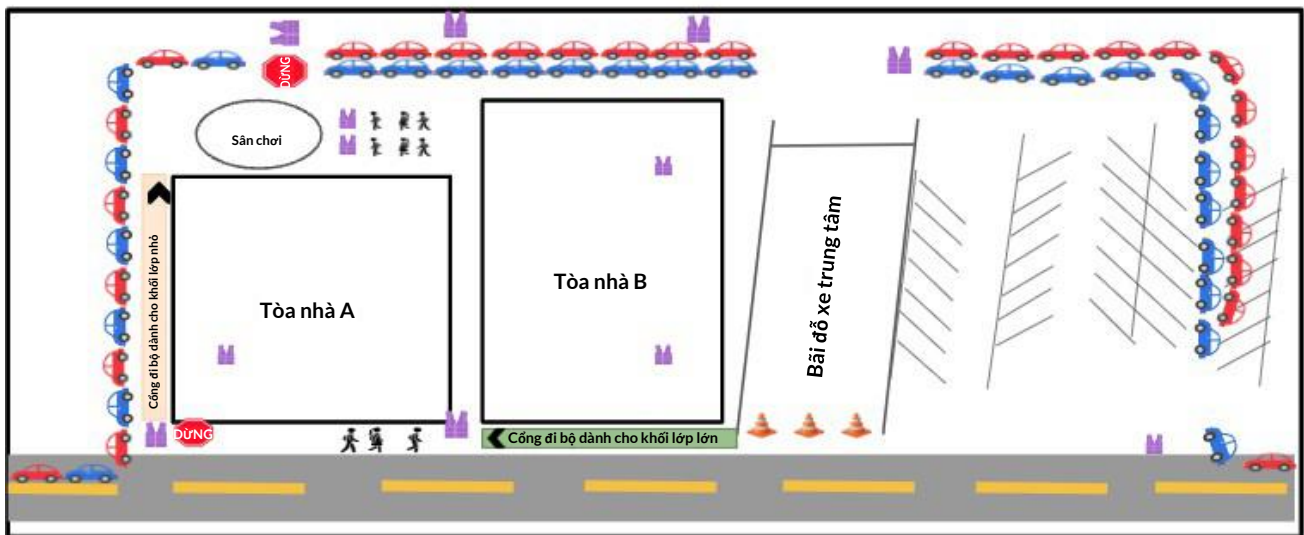
Đến (7:00 - 7:43)



Buổi tan học

Ngày thường: 3:30 chiều

Ngày tối thiểu: 1:00 chiều



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)

- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Fuerza Community Prep

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và GANAS.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng.

Tôi TÔN TRỌNG bản thân, các bạn khác và môi trường.

Tôi CHỊU TRÁCH NHIỆM về việc học tập, hành động và thành tích của mình.

Với GANAS và sự tự tin, tôi đạt được sự xuất sắc vào từng phút mỗi ngày.

Tôi ĐỒNG CẢM với thế giới của mình.

Tôi KIÊN TRÌ để đạt được sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC ỨNG XỬ BỔ SUNG CHO HỌC SINH - GANAS ACADEMY

Tại Rocketship Fuerza, chúng tôi tin rằng mọi cơ hội đều là dịp để học hỏi và phát triển. Mục tiêu cuối cùng của chúng tôi là hỗ trợ học sinh Rocketship chịu trách nhiệm về hành động của mình và đảm bảo họ phát huy hết tiềm năng của mình. Một cách chúng tôi xây dựng trách nhiệm này là thông qua Ganas Academy. Đây là thời điểm học sinh có thể suy ngẫm về hành động của mình theo cách phục hồi. Ganas Academy diễn ra sau giờ học. Những hành động không tuân theo Quy tắc ứng xử của học sinh Rocketship có thể khiến học sinh phải theo học tại Ganas Academy. Đây là cơ

hội để học sinh Rocketship suy ngẫm về hành động của mình, khôi phục các mối quan hệ hoặc hoàn thành bài tập để tiếp tục phát triển thành người biết tự nhận thức và kiên cường trong cộng đồng của chúng ta. Nếu học sinh Rocketship của quý vị sẽ tham gia Ganas Academy, quý vị sẽ nhận được thông báo từ nhân viên.

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Fuerza Community Prep bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm. Học sinh cũng có thể mặc áo polo hoặc áo phông Rocketship vào những ngày được chỉ định.
- Bất kỳ áo len, áo ni và/hoặc áo len cardigan nào khi mặc bên trong phải là áo cổ tròn và có màu trắng, đen hoặc tím đậm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học. Giày nên có màu trung tính, chủ yếu là đen, trắng, nâu rậm nắng hoặc nâu với ít màu nhấn.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Vui lòng liên hệ với Quản lý văn phòng nhà trường để lấy liên kết trang web. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Riley St. Marie
Hiệu trưởng
rstmarie@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

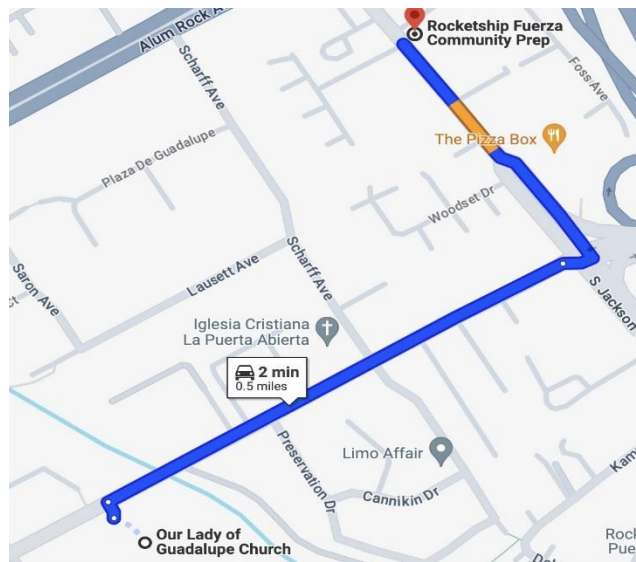
Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm tại sân bóng rổ của trường (tòa nhà A) và bãi đậu xe phía sau (tòa nhà B).

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi là Nhà thờ Đức Mẹ Guadalupe, 2020 E San Antonio Street, San Jose Ca 95116.

Chúng tôi sẽ chỉ sử dụng trang web này nếu việc ở lại trong khuôn viên không an toàn.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP LOS SUEÑOS ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Los Sueños Academy
331 S. 34th St
San Jose, CA 95116

Hiệu Trưởng: Maya Barua
Trợ lý Văn phòng: Cô Daniela

Email: lossuenos@rsed.org

Điện thoại: (408) 684-4028

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng

Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Tan học bình thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 2 - 3:20 chiều

Từ lớp 3 đến lớp 5 - 3:25 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Từ mẫu giáo đến lớp 2 - 1:05 chiều

Từ lớp 3 đến lớp 5 - 1:10 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

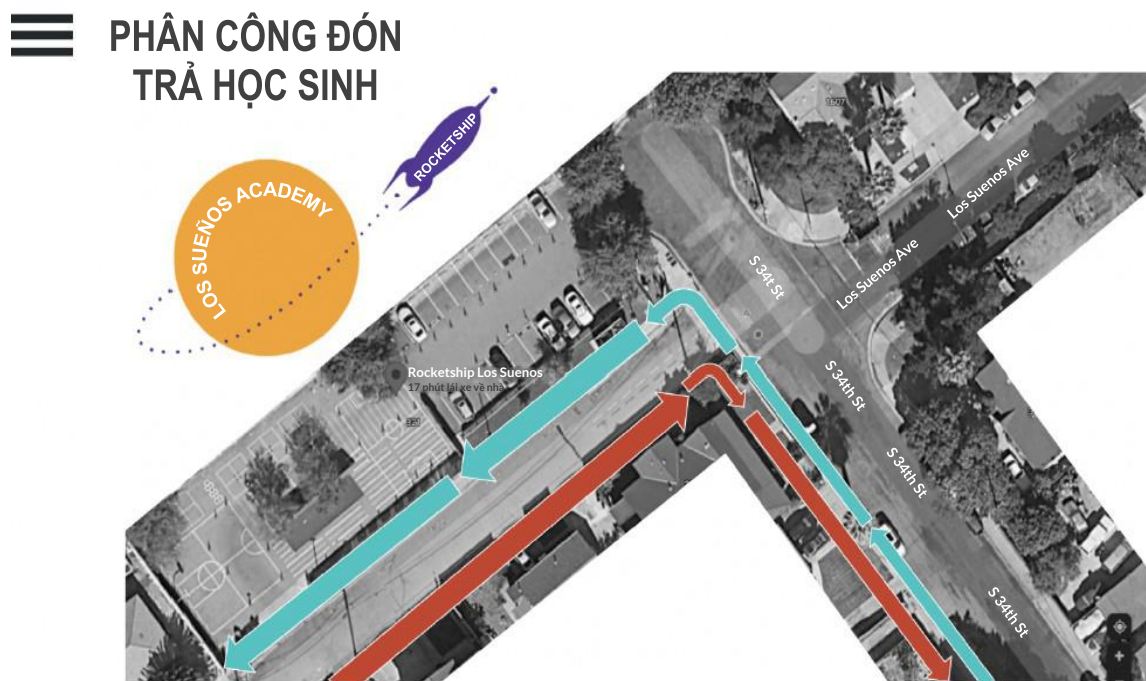
Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân:

- Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu 8:30 sáng - 2:30 chiều
- Thứ Năm: từ 8:30 sáng đến 12:30 trưa

Yêu cầu qua email: lossuenos@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC





KIỂM TRA THẺ ĐÓN HỌC

An toàn của học sinh là ưu tiên hàng đầu! Chúng ta phải tuân thủ mọi quy trình an toàn. Phụ huynh/người giám hộ **BẮT BUỘC** phải xuất trình thẻ đón học sinh khi đón học sinh vào giờ tan học hoặc đón sớm.

Nếu phụ huynh quên mang thẻ đón học sinh, họ cần đến văn phòng chính và xuất trình giấy tờ tùy thân.

Sau khi thông tin định danh được đối chiếu với thẻ thông tin khẩn cấp của học sinh, phụ huynh sẽ được cấp "thẻ tạm thời". Phụ huynh phải giữ thẻ đón tạm thời bên mình và giao lại cho cô Nancy khi ra khỏi cổng sau (Thẻ được lưu giữ tại văn phòng chính trong vòng một tuần)



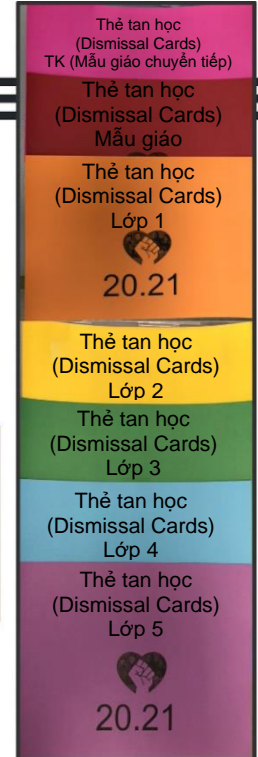
QUÊN THẺ ĐÓN HỌC SINH
(SỬ DỤNG SAU GIỜ TAN HỌC)

NGÀY: _____

HỌC SINH: _____

BỜ: _____

NGƯỜI DUYỆT: _____



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/người giám hộ có thể liên hệ với Văn phòng chính để xin phê duyệt hoặc nhận hướng dẫn thêm về các hoạt động kỷ niệm của học sinh.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Los Sueños Academy

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Lãnh đạo.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh của Rocketship

Ở nhà, ở Los Sueños và trong cộng đồng của tôi.

Tôi thể hiện khả năng lãnh đạo thông qua lời nói và cách tương tác với những người xung quanh.

Tôi Tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường.

Tôi Chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình.

Tôi Đồng cảm với thế giới của mình và tôi Kiên trì với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Los Sueños Academy bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá cây hoặc màu tím sẫm.
- Bất kỳ áo len và áo khoác nào mặc bên trong phải có thương hiệu Rocketship hoặc màu xanh lá cây đậm, đen hoặc tím đậm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Sydney Bedford
Trợ lý Hiệu trưởng
sbedford@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Có thể yêu cầu Kế hoạch an toàn và chi tiết sơ tán tại văn phòng lễ tân.

PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP MATEO SHEEDY ELEMENTARY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Mateo Sheedy Elementary
788 Locust Street
San Jose, CA 95110

Hiệu trưởng: Courtney English
Quản lý Văn phòng: Jessica Flores
Email: mateosheedy@rsed.org
Điện thoại: 408-286-3330

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:15 sáng
Trường học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Giờ tan học ngày học bình thường: Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu: Mãn non: 2:00 chiều; Mẫu giáo đến Lớp 5: 3:30 chiều
Giờ tan học ngày học rút ngắn (Thứ Năm): Tất cả các khối lớp: 1:00 chiều.

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân
Ngày thường: 8:00 sáng - 3:00 chiều
Ngày tối thiểu: 8:00 sáng - 12:30 trưa

Yêu cầu qua email:

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Trả học sinh theo tuyến

Các gia đình sẽ rẽ trái vào bãi đậu xe Mateo Sheedy từ đường Locust. **Không** quay đầu xe trên đường Locust. Các gia đình nên sử dụng đường Palm để đi vòng quanh khu phố nhằm giữ cho đường Locust không bị lộn xộn.

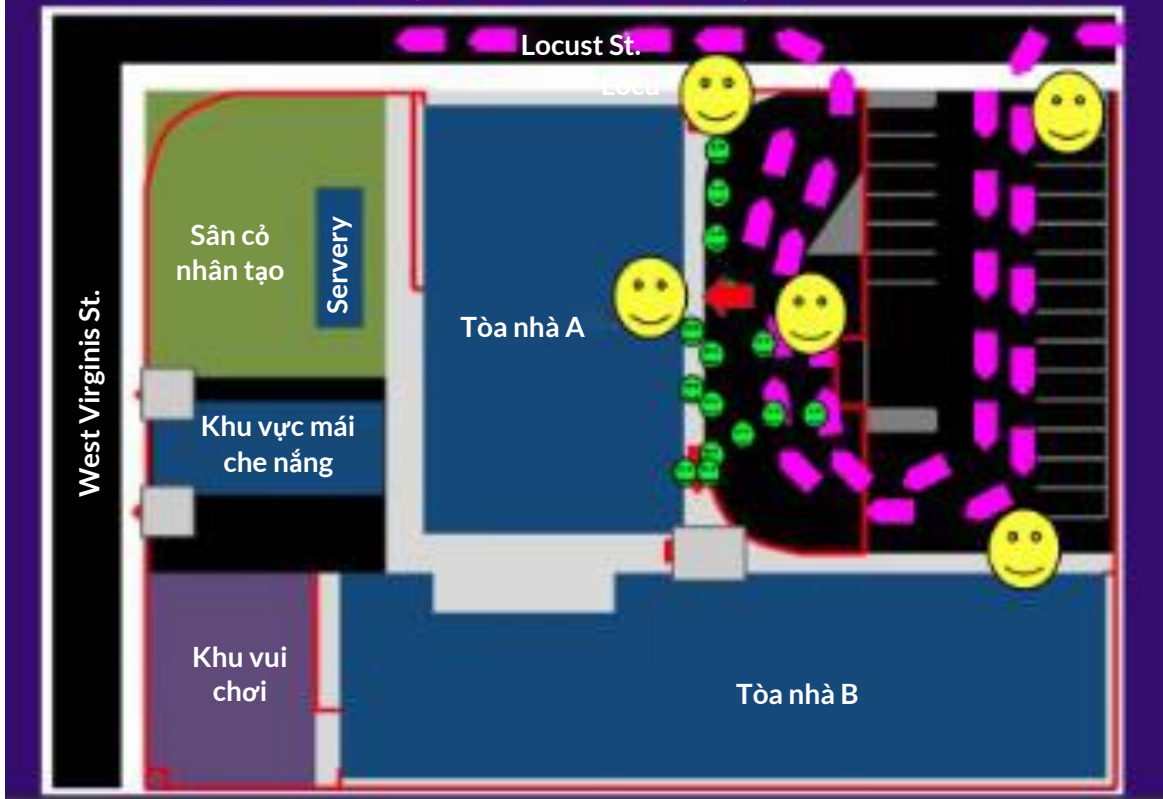
Đội ngũ tiếp đón của chúng tôi sẽ có mặt trước trường để sẵn sàng chào đón học sinh đến trường. Các gia đình **không** được rời khỏi xe vì chúng tôi cần đảm bảo quá trình này diễn ra suôn sẻ. Khi ra khỏi khuôn viên, họ sẽ rẽ trái vào đường Locust để duy trì luồng giao thông thông suốt.

Vạch xe mở cửa từ 7:15 sáng đến 8:00 sáng. Tuy nhiên, từ 7:45 sáng đến 8:15 sáng, con em quý vị sẽ được coi là đi muộn và sẽ được cấp giấy phép đi muộn khi vào trường.

Trả học sinh đi bộ

Các gia đình đưa con đến trường bằng cách đi bộ phải đi cùng các em đến tận cổng sau trên đường West Virginia - học sinh không được tự đi bộ đến trường một mình. Nhân viên sẽ có mặt tại cổng để chào đón gia đình và học sinh vào trường. Xin lưu ý, các gia đình không được vào trường trong thời gian làm thủ tục đón tiếp và phải chờ đến giờ làm việc. Cổng dành cho học sinh đi bộ sẽ mở từ 7:15 sáng đến 7:40 sáng.

SƠ ĐỒ KHU VỰC ĐÓN TRẢ HỌC SINH



TAN HỌC: KHÔNG CÓ GIẤY PHÉP, KHÔNG CHO TRẺ ĐI. Nếu quý vị không có thể tan học, quý vị sẽ cần căn cước.

Đón tại vạch xe

Các gia đình sẽ thực hiện quy trình tương tự như khi đưa trẻ đến. Họ sẽ rẽ trái vào bãi đậu xe Rocketship Mateo Sheedy từ đường Locust. Tất cả các gia đình phải mang theo thẻ tan học để có thể đón học sinh Rocketship. Không có thẻ = không có trẻ. Nếu không xuất trình thẻ khi đến đón, các gia đình phải đỗ xe và đón học sinh Rocketship tại cổng dành cho người đi bộ trên phố West Virginia. Các gia đình phải ngồi trong xe - nhân viên sẽ hỗ trợ học sinh Rocketship lên xe nếu cần. Khi ra khỏi khuôn viên, họ sẽ rẽ trái vào đường Locust để duy trì luồng giao thông thông suốt.

Đón người đi bộ

Gia đình phải mang theo thẻ tan học khi đến đón. Nếu không có thẻ, nhân viên sẽ kiểm tra căn cước của học sinh để xác nhận rằng họ được phép đón học sinh. Cổng dành cho người đi bộ sẽ được đặt ở bên hông trường trên phố West Virginia. Các gia đình sẽ đến thẳng lớp học của con mình và đón con tại cửa. Đây không phải lúc để trao đổi với giáo viên. Chúng tôi kính đề nghị quý phụ huynh sắp xếp một cuộc hẹn với họ sau giờ học để quy trình tan học của nhà trường có thể diễn ra thuận lợi và suôn sẻ. Người đi bộ sẽ ra ngoài qua cùng một cổng trên phố West Virginia.



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/người giám hộ nên liên hệ với giáo viên của học sinh và Quản lý văn phòng để xin phép ít nhất 48 giờ trước khi tổ chức bất kỳ buổi lễ nào trong 30 phút cuối ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Mateo Sheedy Elementary

Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì và Đồng cảm.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng

Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình

Tôi đồng cảm với thế giới của mình.

Tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Mateo Sheedy Elementary bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Quý vị có thể mua áo sơ mi đồng phục Rocketship từ nhà cung cấp của nhà trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

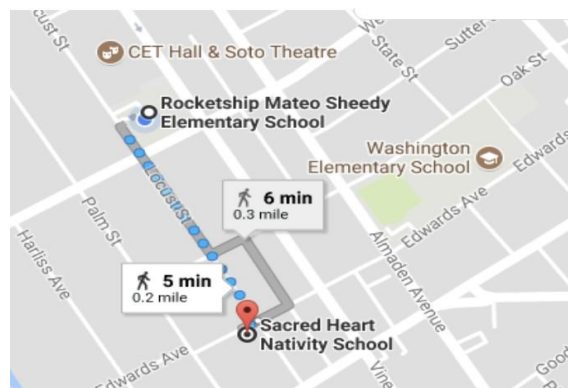
Courtney English, Hiệu trưởng
cenglish@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán

Địa điểm sơ tán ngoài khuôn viên của chúng tôi nằm tại Sacred Heart Nativity, 310 Edwards Ave, San Jose, CA 95110. Nếu có thảm họa tại trường hoặc trường không còn an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP MOSAIC ELEMENTARY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Mosaic Elementary
950 Owsley Ave.
San Jose, Ca 95122

Hiệu trưởng: Ms. Stern
Quản lý văn phòng: Ms. Vero
Trợ lý văn phòng: Ms. Van
Điện thoại: 408-899-2607
Email: Mosaic@rsed.org

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Trường bắt đầu vào học lúc 7:45 sáng mỗi ngày. Học sinh Rocketship có thể đến bắt đầu từ 7:15 sáng.

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều (chỉ dành cho người đi bộ)

Từ mẫu giáo đến lớp 1 - 3:10 chiều

Từ lớp 2 đến lớp 3 - 3:20 chiều

Từ lớp 4 đến lớp 5 - 3:30 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Từ mẫu giáo đến lớp 1 - 12:40 trưa

Từ lớp 2 đến lớp 3 - 12:50 trưa

Từ lớp 4 đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: 8:30 sáng-4:00 chiều

Yêu cầu qua email: Mosaic@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

- Có thể bắt đầu trả học sinh lúc 7:15 sáng.
 - Học sinh sẽ đến Khu vực ăn trưa hoặc Phòng học tập từ 7:15 đến 7:30 sáng.
- Trường học bắt đầu với hoạt động Vào tiết lúc 7:45 sáng.
 - Tổ chức hoạt động Vào tiết ở ngoài trời vào những tháng ấm áp và ở trong nhà khi nhiệt độ dưới 50 độ.



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với giáo viên của học sinh để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học. Mọi hoạt động lễ kỷ niệm sẽ diễn ra trong 20 phút cuối cùng của ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Mosaic Elementary

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Công dân Toàn cầu.

Tín ngưỡng:

- Tôi là học sinh Rocketship Rocketeer, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng
- Tôi tôn trọng bản thân, những người xung quanh và môi trường.
- Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập và các hành động của mình
- Tôi biết đồng cảm với thế giới xung quanh mình
- Tôi trân trọng và tôn vinh những điểm giống nhau cũng như khác biệt giữa chúng ta
- Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
- Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Mosaic Elementary bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo đồng phục Rocketship hoặc áo có cổ màu tím đậm (màu xanh lá cũng được chấp nhận nhưng không phải lựa chọn ưu tiên)
- Bất kỳ áo len và áo khoác nào mặc bên trong phải có màu xanh lục, đen hoặc tím trơn. Không được đội mũ trùm đầu hoặc đội mũ bên trong tòa nhà.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Quý vị có thể mua áo sơ mi đồng phục Rocketship từ Embroidery & Custom Printing www.racustomwear.com. Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Shelby Lozada
Trợ lý Hiệu trưởng
slozada@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi nằm trong khuôn viên tại khu vực tổ chức vào tiết/sân chơi. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.



PHỤ CHƯƠNG CHO ROCKETSHIP REDWOOD CITY PREP

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Redwood City Prep
909 Roosevelt Ave
Redwood City, CA 94061

Hiệu trưởng: Genzel Tolentino
Quản lý văn phòng: Maribel Milanés
Email: mmilanes@rsed.org
Điện thoại: 650-238-9970

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Lịch học ngày thường
Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu – 7:35 sáng - 3:30 chiều

Lịch học ngày tối thiểu
Thứ năm – 7:35 sáng - 1:05 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của bộ phận tiếp tân: 8:30 sáng đến 3:00 chiều
Yêu cầu qua email: Maribel Milanés, mmilanes@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Redwood City Prep

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Tự hào.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở trường và trong cộng đồng

Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình

Tôi đồng cảm với thế giới của mình

Tôi thể hiện sự dũng cảm khi đối mặt với điều gì đó mới mẻ hoặc đầy thử thách. Tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc.

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship City Prep bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá cây sẫm hoặc màu tím sẫm.
- Giày mũi kín thoải mái, màu trơn, tốt nhất là đen hoặc trắng (hoặc kết hợp cả hai màu), không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học. Giày nên toàn màu đen hoặc toàn màu trắng hoặc kết hợp cả hai.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá cây hoặc tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Tiffany Mensah
Trợ lý Hiệu trưởng
tmensah@rsed.org
(408) 482-9985

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Có thể yêu cầu Kế hoạch an toàn và chi tiết sơ tán tại văn phòng lễ tân.

PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP RISING STARS ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rising Stars Academy
3173 Senter Rd.
San Jose, CA 95111

Hiệu trưởng: Alberto Perez (Mr. Perez)
Email: aperez@rsed.org

Quản lý văn phòng: Lupita Carreño (Ms. Lupita)
Email: mcarreno@rsed.org
Điện thoại: 408.677.4879

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Khuôn viên mở cửa lúc 7:00 sáng
Giờ học bắt đầu lúc 7:45 sáng

Lịch học thường ngày - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 7:45 sáng - 2:20 chiều
Lớp mẫu giáo - 7:45 sáng - 3:15 chiều
Lớp 1 - 7:45 sáng - 3:20 chiều
Lớp 2 - 7:45 sáng - 3:25 chiều
Lớp 3 - 7:45 sáng - 3:30 chiều
Lớp 4 - 7:45 sáng - 3:35 chiều

Lịch học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 7:45 sáng - 12:25 trưa
Lớp mẫu giáo - 7:45 sáng - 12:45 trưa
Lớp 1 - 7:45 sáng - 12:50 trưa
Lớp 2 - 7:45 sáng - 12:55 trưa
Lớp 3 và lớp 4 - 7:45 sáng - 1:10 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân:

Lịch học thường ngày - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu: 8:00 sáng - 4:00 chiều
Lịch học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm: 8:00 sáng - 3:00 chiều
Vào các ngày thứ sáu khi diễn ra sự kiện Landing, văn phòng đóng cửa từ 2:40 chiều đến 3:05 chiều

Yêu cầu qua email: mcarreno@rsed.org
Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

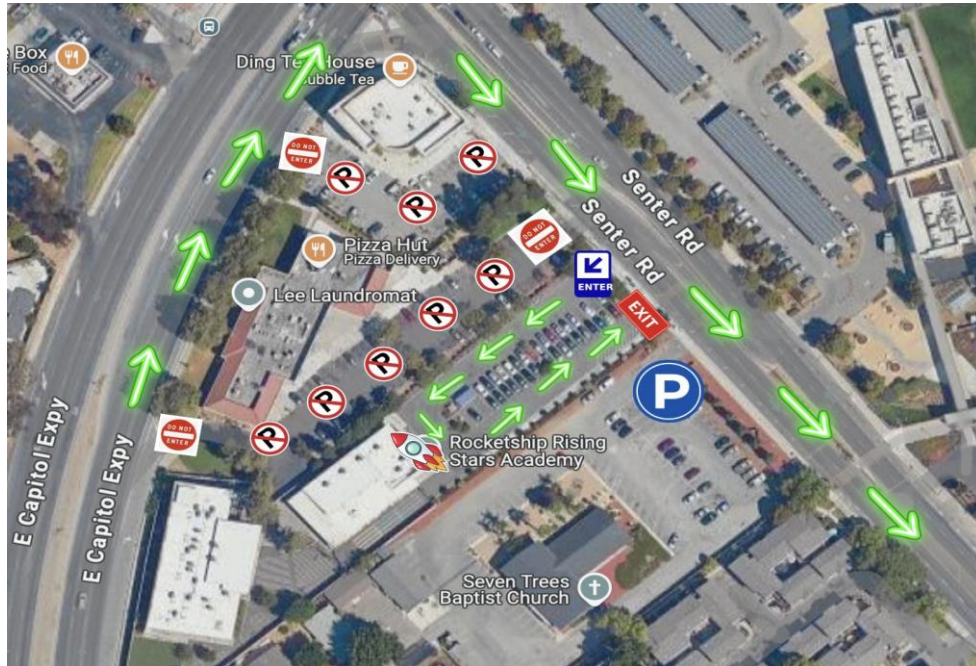
Đón/Trả học sinh đi bộ

Phụ huynh/người giám hộ được phép đỗ xe tại bãi đậu xe của nhà thờ gần đó và đi bộ vào khuôn viên. Phụ huynh/người giám hộ sẽ phải xuất trình thẻ tan học của học sinh cho nhân viên nhà trường để đón con. Phụ

huynh/người giám hộ phải ứng xử một cách tôn trọng và thích hợp khi đến trường và tan học, tuân theo tất cả các hướng dẫn từ nhân viên của Rising Stars.

Thả/đón học sinh bằng xe

Tất cả phụ huynh/người giám hộ khi đến đón học sinh phải vào bãi đậu xe của Rising Star theo lối từ E Capitol Expressway sang Senter Road. Để vào làn xe đón học sinh của RRS, phụ huynh/người giám hộ không được đi xuyên qua các bãi đậu xe nằm cạnh khuôn viên trường (bãi đậu xe của Subway và khu thương mại). Phụ huynh/người giám hộ phải ứng xử một cách tôn trọng và thích hợp khi đến trường và tan học, tuân theo tất cả các hướng dẫn từ nhân viên của Rising Stars.



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- Các sản phẩm có chứa hạt (không đậu phộng và không các loại hạt cây, bao gồm cả Nutella).
- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng nặng với các loại hạt, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Vì vậy, chúng tôi không thể cho phép mang đồ ăn tự làm vào khuôn viên để tổ chức sinh nhật hàng tháng cho toàn trường. Chúng tôi yêu cầu tất cả thực phẩm được cung cấp phải được **đóng gói riêng, không có hạt và mua ở cửa hàng**.

Tất cả các ngày sinh nhật sẽ được tổ chức tại lễ kỷ niệm hàng tháng của chúng tôi tại hoạt động Landing, thường là vào thứ Sáu cuối cùng của tháng, trừ khi có quy định khác.

Trà bữa trưa

Để đảm bảo một ngày học diễn ra suôn sẻ và không bị gián đoạn cho tất cả học sinh, chúng tôi sẽ không cho phép trả bữa trưa muộn. Tất cả học sinh phải đến trường với đầy đủ mọi thứ cần thiết trong ngày, bao gồm cả bữa trưa. Nếu học sinh quên mang cơm trưa về nhà, Rocketship sẽ cung cấp bữa ăn tại trường cho các em.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Rising Stars Academy

Năm Giá trị cốt lõi: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Vận động.

Tín ngưỡng:

- Tôi là học sinh của Rocketship
- Ở nhà, ở Rising Stars và trong cộng đồng của tôi
- Tôi sẽ nhiệt tình ủng hộ cho một mục đích vượt ra ngoài bản thân mình và sử dụng tất cả kiến thức của tôi để bảo vệ lẽ công bằng
- Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường
- Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình
- Tôi đồng cảm với thế giới của mình
- Và tôi kiên trì để đạt được sự xuất sắc
- Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Rising Stars Academy bao gồm:

- Bất kỳ loại trang phục màu kaki phù hợp về kích cỡ nào, bao gồm quần dài, quần short, váy liền, chân váy, quần ni thể thao hoặc váy quần. Có thể mặc quần đen bên trong nhưng không được mặc riêng.
- Áo sơ mi của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm.
- Áo len hoặc áo khoác khi mặc trong lớp học đều phải không có mũ trùm đầu và có màu đen hoặc tím trơn.

- Giày nên là loại giày chủ yếu màu đen hoặc màu trơn, mũi giày kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh.
- Giày không có dây buộc, giày hở gót và/hoặc dép sandal, bao gồm cả Crocs, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học. Cấm các đặc điểm gây mất tập trung hoặc không an toàn như bánh xe hay đèn.

Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Văn phòng của trường. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Alberto Perez (Mr. Perez)
Hiệu trưởng
aperez@rsed.org
(925) 395-3679

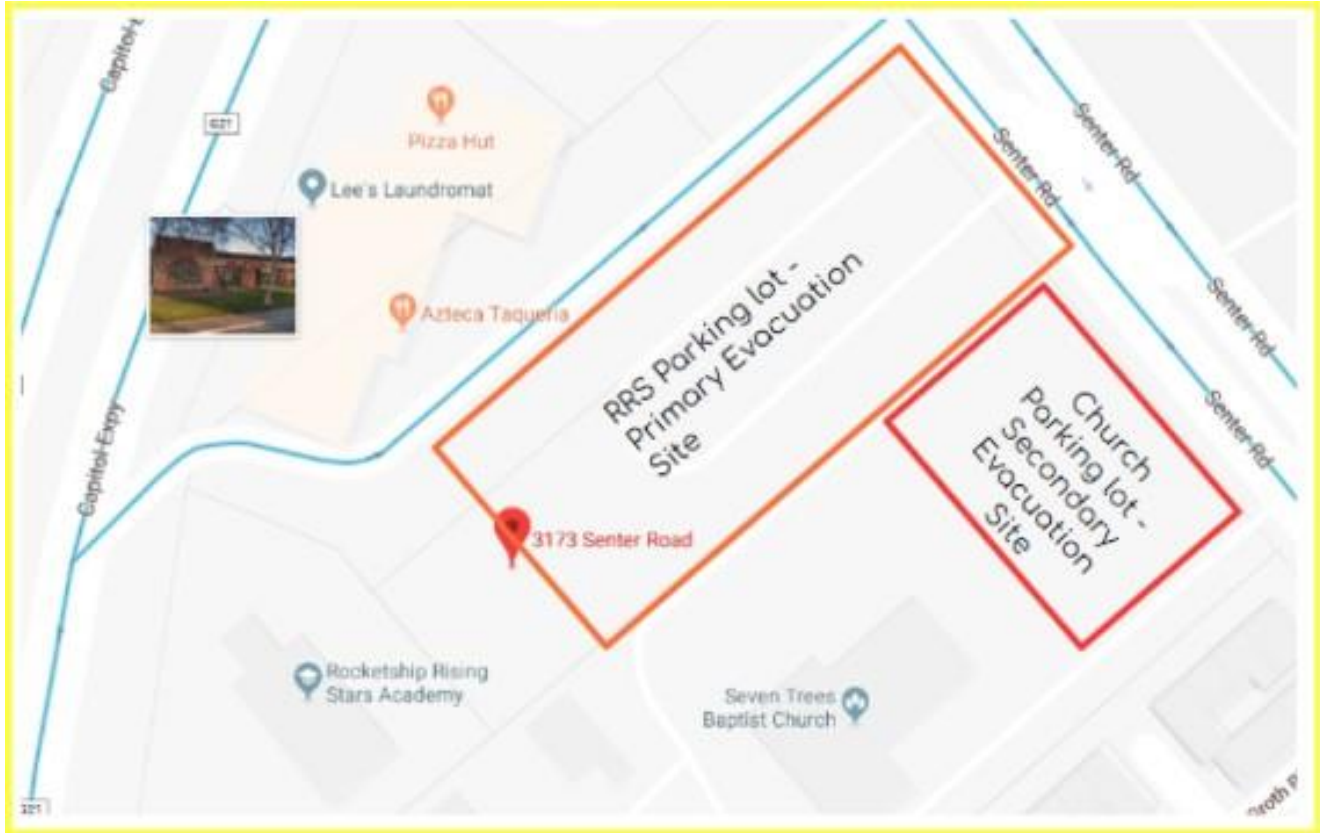
KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính và phụ

Địa điểm sơ tán chính của chúng tôi là bãi đậu xe của trường. Chúng tôi sẽ sử dụng địa điểm sơ tán này khi có thể ở lại trong khuôn viên trường một cách an toàn.

Địa điểm sơ tán phụ của chúng tôi nằm ngoài khuôn viên, bên cạnh bãi đậu xe của nhà thờ Seven Trees Baptist. Nếu có thảm họa tại trường hoặc trường không còn an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này. Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp. Đây cũng là nơi có bãi đậu xe phụ của chúng tôi.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.



PHỤ LỤC CHO ROCKETSHIP SÍ SE PUEDE ACADEMY

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Sí Se Puede Academy
2249 Dobern Ave
San Jose, CA 95116

Hiệu trưởng: Kimberly Hung
Quản lý Vận hành Trường học: Laura Gonzalez
Trợ lý Văn phòng: Mireya Tellez
Email: sisepuede@rsed.org
Điện thoại: 408-824-5180

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Trường bắt đầu vào học lúc 7:45 sáng mỗi ngày. Học sinh Rocketship có thể đến bắt đầu từ 7:15 sáng.

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp-2:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 5 - 3:30 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Từ lớp mẫu giáo chuyển tiếp đến lớp 5 - 1:00 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc của Bộ phận Lễ tân

Ngày thường: 8:00 sáng - 4:15 chiều

Ngày tối thiểu: 8:00 sáng - 3:00 chiều

Email: sisepuede@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

Rocketship Sí Se Puede Arrival/Dismissal Procedure 26-27

Rocketship Sí Se Puede
Arrival/Dismissal Route
Help us make our arrival and dismissal traffic flow be as smooth as possible by following our designated route. Always access our school by using Kammerer Ave - NOT Berkeley Way.
Exit using Berkeley Way.

Enter using Kammerer Ave

DO NOT ENTER EXIT ONLY

Drop off / Pick-up here
Deje / Recoja aquí

Dismissal Regular Days TK 2:00pm GK-G5 3:30pm	Dismissal Minimum Days TK-G5 1:00pm
Dismissal Cards MUST be present. If not, please park in the neighborhood and walk to the office. Pictures of cards will NOT be accepted	
La tarjeta debe ser MOSTRADA cada día al recoger al estudiante. Si no la trae, debe estacionarse en el vecindario y reportarse en la oficina. Fotos de la tarjeta no se aceptan.	
PHẢI xuất trình Thẻ. Nếu không, vui lòng đỗ xe trên đường và đi bộ đến văn phòng. KHÔNG chấp nhận ảnh chụp thẻ.	
Reminders <ul style="list-style-type: none"> Access R SSP through Kammerer. No access from Berkeley Ave Be respectful of our neighbors. DO NOT block driveways 	
Recordatorios <ul style="list-style-type: none"> Solo entrar por la calle Kammerer. No entrar por Berkeley Ave Se respetuoso de nuestros vecinos. NO bloquee las entradas de los vecinos 	
Reminders <ul style="list-style-type: none"> Truy cập R SSP qua Kammerer. Cấm vào từ Đại lộ Berkeley. Vui lòng tôn trọng hàng xóm. KHÔNG chặn lối vào. 	

BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu:

- **Bất kỳ thực phẩm nào có chứa đậu phộng hoặc các loại hạt cây.**
- Khoai tây chiên và món tráng miệng (bánh quy, bánh brownie, bánh nướng nhỏ, bánh rán)
 - Có thể cho phép khoai tây chiên hoặc món tráng miệng nếu dùng cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Chính sách khuôn viên trường không có sản phẩm từ hạt

Để bảo vệ sức khỏe và sự an toàn của những học sinh bị dị ứng nghiêm trọng, thậm chí bị đe dọa tính mạng bởi các loại hạt, Rocketship Sí Se Puede Academy là khuôn viên hoàn toàn không cho phép đậu phộng và các loại hạt cây. Các sản phẩm từ hạt **KHÔNG ĐƯỢC PHÉP** xuất hiện ở bất kỳ khu vực nào trong trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ, tiệc lớp học hoặc các hoạt động của trường.

Bất kỳ thực phẩm nào có chứa đậu phộng hoặc các loại hạt cây đều sẽ bị thu hồi ngay lập tức. **Chính sách này được áp dụng nhằm ngăn ngừa việc tiếp xúc ngoài ý muốn có thể dẫn đến tình trạng cấp cứu y tế nghiêm trọng.**

Chúng tôi đề nghị tất cả các gia đình kiểm tra kỹ nhãn thành phần trước khi gửi thực phẩm đến trường và cùng hợp tác với nhà trường để duy trì một môi trường học tập an toàn và hòa nhập cho mọi học sinh. Chúng tôi rất trân trọng sự hợp tác và quan tâm của quý vị đối với vấn đề này.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường.

Tất cả các ngày sinh nhật sẽ được tổ chức tại lễ kỷ niệm Thứ Sáu Lễ hội hàng tháng của chúng tôi, thường là vào Thứ Sáu cuối cùng của tháng, trừ khi có quy định khác.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Sí Se Puede Academy

Năm Giá trị cốt lõi: Trách nhiệm, Tôn trọng, Đồng cảm, Kiên trì và Lựa chọn Lành mạnh.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh của Rocketship

Ở nhà, ở trường và trong cộng đồng của tôi,

Tôi cam kết đưa ra những lựa chọn lành mạnh cho cơ thể và tâm trí của mình!

Tôi tôn trọng bản thân, các bạn khác và môi trường!

Tôi chịu trách nhiệm về việc học tập, hành động và thành tích của mình

Tôi đồng cảm với thế giới của mình và tôi kiên trì với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc!

Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Sí Se Puede Academy bao gồm:

- Quần áo màu kaki có kích cỡ phù hợp, bao gồm quần dài, quần ngắn, chân váy, váy quần hoặc đầm. **KHÔNG mặc quần ni thể thao, quần jogger hoặc quần legging.**
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu tím sẫm. **KHÔNG mặc áo thun (T-shirt).**
- Áo len và áo khoác phải có màu đen hoặc tím trơn.
- Giày phải thoải mái, kín mũi và kín gót để bảo đảm học sinh có thể tham gia an toàn các giờ giáo dục thể chất và các hoạt động khác của nhà trường. **KHÔNG mang dép sandal, Crocs hoặc giày xỏ chân không quai.** Các loại giày có những đặc điểm gây mất tập trung hoặc không bảo đảm an toàn, bao gồm giày có bánh xe hoặc đèn phát sáng, cũng bị cấm.

Có thể mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship tại văn phòng nhà trường hoặc đặt mua trực tuyến tại <https://stores.inksoft.com/RSSP>. Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ với giáo viên của học sinh hoặc Quản lý Vận hành Trường học. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

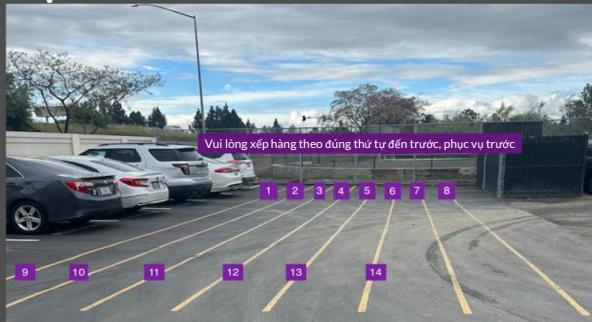
PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

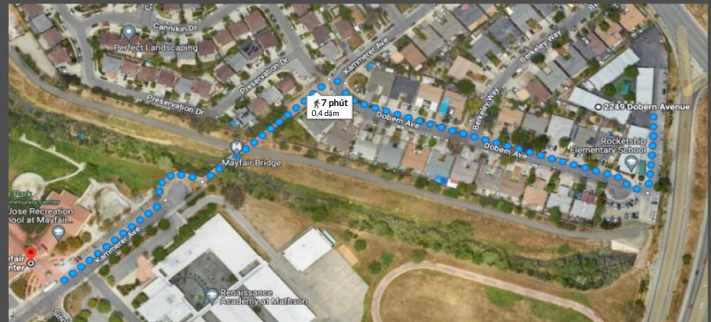
Kimberly Hung
Hiệu trưởng
khung@rsed.org
(650) 740-9183

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán chính



Địa điểm sơ tán dự phòng



Trung tâm Cộng đồng Mayfair
2039 Kammerer Ave
San Jose CA 95116

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.

ROCKETSHIP SPARK ACADEMY ADDENDUM

ĐỊA ĐIỂM TRƯỜNG HỌC

Rocketship Spark Academy
683 Sylvandale Ave.
San Jose, CA 95111

Hiệu trưởng: Zack Turner
Email: zturner@rsed.org
Quản lý văn phòng: Catalina Duarte-Palma
Email: cduarte-palma@rsed.org
Điện thoại: (408) 622-6651

Trang web Spark Family: <https://sites.google.com/view/rocketshipspark/home>

Nếu cuộc gọi của quý vị được gửi đến hộp thư thoại, vui lòng để lại tin nhắn và chúng tôi sẽ trả lời cuộc gọi của quý vị.

LỊCH HỌC

Trường học bắt đầu lúc 7:30 sáng

Tan học vào ngày thường - Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Sáu

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp - 2:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 1-3:00 chiều

Từ lớp 2 đến lớp 3 - 3:10 chiều

Từ lớp 4 đến lớp 5-3:20 chiều

Tan học vào ngày tối thiểu - Thứ Năm

Lớp mẫu giáo chuyển tiếp-1:00 chiều

Từ mẫu giáo đến lớp 1-1:00 chiều

Từ lớp 2 đến lớp 3 - 1:10 chiều

Từ lớp 4 đến lớp 5-1:20 chiều

GIỜ HÀNH CHÍNH

Giờ làm việc: 7:45 sáng - 4:00 chiều (Ngày thường)

7:45 sáng-2:00 chiều (Ngày tối thiểu)

Yêu cầu qua email: spark@rsed.org

Vui lòng chờ 3 ngày làm việc đối với tất cả yêu cầu.

THỦ TỤC ĐẾN TRƯỜNG VÀ TAN HỌC

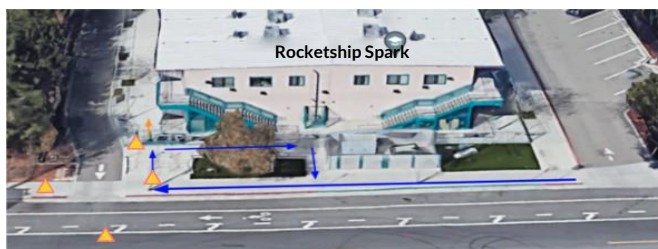
Đón thả trên đường cả khi đến trường và tan học



Đón thả trên lối đi bộ cả khi đến trường và tan học

Những điều NÊN làm khi đưa học sinh đến trường	Những điều KHÔNG NÊN làm khi đưa học sinh đến trường
<ul style="list-style-type: none"> • Việc đưa học sinh đến trường bắt đầu từ 7:00 sáng • Học sinh phải có mặt trong khuôn viên trường trước 7:30 	<ul style="list-style-type: none"> • KHÔNG đỗ xe tại trường trung học cơ sở • KHÔNG chặn lối ra vào nhà của hàng xóm
<ul style="list-style-type: none"> • Nếu lái xe đưa học sinh đến trường, vui lòng lái xe an toàn, đỗ xe đúng nơi quy định và đi cùng con em mình đến cổng dành cho học sinh đi bộ (<i>lối vào Sylvandale</i>) • Hãy sử dụng làn xe đưa đón để đưa học sinh xuống xe một cách nhanh chóng và an toàn • Khi đang ở trong làn xe đưa đón, vui lòng lái xe tiến hết lên phía trước và chuyển xe sang chế độ Đỗ xe. • Cổng dành cho học sinh đi bộ sẽ đóng lúc 7:30 sáng. Sau thời điểm này, các em học sinh sẽ đi bộ dọc theo lối xe ra vào và vào trường qua cổng chính. 	<ul style="list-style-type: none"> • Không sử dụng điện thoại di động trong khu vực lối xe ra vào của trường • KHÔNG rời khỏi xe của quý vị. • KHÔNG di chuyển các thùng rác của hàng xóm vào ngày thu gom rác (thứ Tư) • Sau 8:00 sáng, vui lòng đỗ xe và đưa con em mình đến văn phòng để làm thủ tục ghi nhận đi học muộn. • Không trò chuyện riêng hoặc dừng lại trao đổi tại khu vực cổng dành cho người đi bộ hoặc làn xe đưa đón. Mục tiêu của chúng tôi là giúp các gia đình ra vào trường một cách nhanh chóng và an toàn nhất có thể.

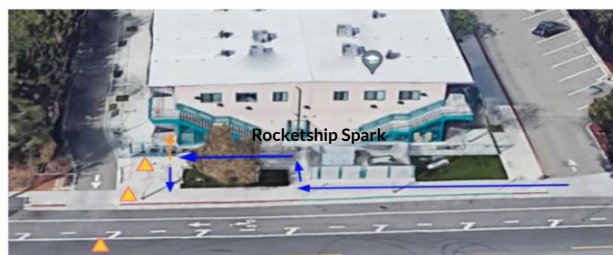
Những điều NÊN làm khi đón học sinh	Những điều KHÔNG NÊN làm khi đón học sinh
<ul style="list-style-type: none"> • Đón tất cả con em vào thời điểm tan học của người con lớn tuổi nhất để việc đón học sinh được thực hiện hiệu quả và nhanh chóng hơn • Nếu sử dụng cổng dành cho người đi bộ, vui lòng đỗ xe đúng quy định trước khi đón học sinh. • Tháo Thẻ đón học sinh sau khi học sinh đã lên xe • Người đến đón học sinh phải từ 18 tuổi trở lên • Đón học sinh trước 3:30 chiều (Ngày học bình thường) hoặc trước 1:30 chiều (Ngày học rút ngắn) • LUÔN SỬ DỤNG VẠCH SANG ĐƯỜNG CHO NGƯỜI ĐI BỘ • LUÔN sử dụng Thẻ đón học sinh. Học sinh sẽ không được bàn giao nếu không xuất trình Thẻ đón học sinh. KHÔNG chấp nhận ảnh chụp Thẻ tan học. 	<ul style="list-style-type: none"> • KHÔNG xếp hàng trước giờ đón của người con lớn tuổi nhất của quý vị • KHÔNG đỗ xe tại trường trung học cơ sở • Luôn Luôn ở trong xe của quý vị • Không trò chuyện riêng hoặc dừng lại trao đổi tại khu vực cổng dành cho người đi bộ hoặc làn xe đưa đón. Ưu tiên hàng đầu của chúng tôi là bảo đảm các em học sinh rời trường một cách an toàn. Hãy gọi 408-622-6651 hoặc gửi email đến spark@rsed.org nếu quý vị có câu hỏi.



ĐẾN



TAN HỌC



BỮA ĂN Ở TRƯỜNG

Thực phẩm bị cấm

Các thực phẩm sau đây **không được phép mang vào khuôn viên trường và có thể bị tịch thu**:

- Khoai tây chiên (trừ khi có trong bữa trưa đầy đủ, tức là cùng với bánh sandwich, trái cây, rau quả, v.v...)
- Món tráng miệng nướng tại nhà (bao gồm bánh quy, bánh cupcake, bánh nâu, bánh rán)
- Thức ăn nhanh (Các loại bánh Sandwich như bánh của chuỗi Subway sẽ được chấp nhận do giá trị dinh dưỡng)
- Kẹo cao su
- Soda/nước tăng lực, đồ uống thể thao hoặc nước ngọt (bao gồm Starbucks, Frappes, v.v.)
- Khoai tây chiên, kẹo hoặc đồ ăn vặt khác. (Không mang Takis hoặc bất kỳ loại snack/khoai tây chiên cay nóng nào)
- Các thực phẩm khác được coi là không lành mạnh có thể bị tịch thu nếu không dùng cùng với một lựa chọn thực phẩm lành mạnh.

Trà bữa trưa

Để bảo đảm ngày học diễn ra suôn sẻ và không bị gián đoạn, các bữa trưa được mang đến muộn phải **do phụ huynh/người giám hộ trực tiếp mang đến trước 10:00 sáng** Không chấp nhận các dịch vụ giao đồ ăn. Tất cả học sinh phải đến trường với đầy đủ mọi thứ cần thiết trong ngày, bao gồm cả bữa trưa. Nếu học sinh quên mang cơm trưa về nhà, Rocketship sẽ cung cấp bữa ăn tại trường cho các em.

Khu vực cấm các loại hạt

Để đảm bảo an toàn cho học sinh bị dị ứng đậu phộng nghiêm trọng, trường của chúng tôi nghiêm cấm mang đậu phộng và hạt cây. Không cho phép sử dụng các sản phẩm từ hạt cây ở bất cứ đâu trong khuôn viên trường, bao gồm bữa trưa, đồ ăn nhẹ và các hoạt động trên lớp. Các vật dụng chứa hạt sẽ được loại bỏ. Chúng tôi đánh giá cao sự hợp tác của quý vị trong việc tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh.

Tiệc sinh nhật/Tổ chức sinh nhật

Rocketship cam kết đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và gia đình của chúng ta. Do đó, chúng tôi thường không cho phép mang đồ ăn nhà làm trong khuôn viên trường cho bữa tiệc sinh nhật hoặc các bữa tiệc gia đình theo yêu cầu khác trên khuôn viên trường. Phụ huynh/Người giám hộ có thể liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường để xin phê duyệt tổ chức bất kỳ lễ kỷ niệm nào trong ngày học.

Chúng tôi hiểu tầm quan trọng của sinh nhật đối với hầu hết học sinh. Tất cả chúng ta đều muốn tổ chức mừng và làm cho ngày sinh nhật của học sinh Rocketeer trở nên thật đặc biệt. Nhưng không được quên rằng việc học vẫn phải được đặt lên hàng đầu. Giáo viên có thể chỉ định một ngày cụ thể để tổ chức các hoạt động kỷ niệm nhằm bảo đảm việc học tập của học sinh vẫn được ưu tiên.

Dưới đây là một số quy tắc liên quan đến việc tổ chức sinh nhật:

1. Quý phụ huynh phải thông báo cho giáo viên và văn phòng nhà trường trước ÍT NHẤT 48 GIỜ (không tính cuối tuần) qua email. Vui lòng gửi email cho giáo viên và văn phòng trường để xác nhận việc tổ chức kỷ niệm.
2. Các hoạt động ăn mừng chỉ được tổ chức vào cuối ngày học hoặc trong 15 phút cuối của ngày học. Cần xem xét lịch kiểm tra, đánh giá học tập khi lên kế hoạch tổ chức.
3. Không dùng bóng bay, hoa hoặc thú nhồi bông ở trường học
4. Các món được phép mang đến để tổ chức gồm: CHỈ bánh cupcake, bánh quy và bánh donut. (Không

- mang bánh kem, kem lạnh hoặc bất kỳ loại thực phẩm nào khác)
- Được phép chuẩn bị túi quà nhỏ có chứa bánh kẹo trái cây và đồ chơi nhỏ.
 - Chúng tôi là trường học **KHÔNG CHO PHÉP CÁC SẢN PHẨM TỪ HẠT**. (Không mang các loại thanh dinh dưỡng có chứa hạt)
 - Vui lòng thông báo cho giáo viên và văn phòng trường nếu quý vị sẽ tham gia hỗ trợ trong buổi kỷ niệm.
 - Nếu tham gia hỗ trợ, vui lòng làm thủ tục đăng ký trên hệ thống VisitU. Vui lòng mang theo giấy phép lái xe DMV còn hiệu lực.

Nếu có câu hỏi, vui lòng liên hệ văn phòng theo số 408-622-6651.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TÍN NGƯỠNG CỦA HỌC SINH ROCKETSHIP

Rocketship Spark Academy

Năm Giá trị cốt lõi của Rocketship: Tôn trọng, Trách nhiệm, Kiên trì, Đồng cảm và Tò mò.

Tín ngưỡng:

Tôi là học sinh Rocketship, với niềm tự hào khi ở nhà, ở **Spark** và trong cộng đồng.
Tôi luôn **tò mò** và nỗ lực tìm hiểu kiến thức về thế giới xung quanh.
Tôi **tôn trọng** bản thân, các bạn khác và môi trường.
Tôi **chịu trách nhiệm** về việc học tập, hành động và thành tích của mình.
Tôi **đồng cảm** với thế giới của mình và **kiên trì** với mục tiêu đạt đến sự xuất sắc!
Cùng nhau, tất cả chúng ta đều là thành viên của Rocketship!

QUY TẮC TRANG PHỤC CHO HỌC SINH

Đồng phục của Rocketship Spark Academy bao gồm:

- Bất kỳ loại quần kaki có kích thước phù hợp nào, bao gồm quần dài, quần short, váy, váy ngắn hoặc váy quần.
- Áo sơ mi đồng phục của Rocketship hoặc áo sơ mi có cổ màu xanh lá hoặc màu tím sẫm.
- Bất kỳ áo len và áo khoác nào mặc bên trong phải có màu xanh lục, đen hoặc tím sẫm.
- Giày mũi kín thoải mái, không hạn chế khả năng tham gia hoạt động thể chất hoặc các hoạt động khác của học sinh. Giày không có dây buộc và/hoặc sandal, bao gồm dép cá sấu, không được coi là lựa chọn an toàn hoặc phù hợp với trường học.

Quý vị có thể mua áo sơ mi đồng phục Rocketship từ văn phòng nhà trường hoặc trực tuyến tại địa chỉ <https://racustomwear.com>. Để biết thông tin về nơi mua áo đồng phục mang thương hiệu Rocketship, vui lòng liên hệ văn phòng trường hoặc truy cập trang web Spark Family <https://sites.google.com/view/rocketshipspark/uniform-expectations>. Các gia đình không bắt buộc phải mua món đồ này miễn là học sinh tuân thủ quy định về trang phục bằng cách mặc áo sơ mi cổ màu tím đậm (không có logo Rocketship).

Đồ điện tử/Đồ chơi

Tại tất cả các trường Rocketship ở California, học sinh không được phép mang điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử cá nhân đến trường. Trong giờ học, trọng tâm của học sinh phải là việc học tập và giảng dạy. Chính sách này được nêu tại Trang 63 của Sổ tay Học sinh - Phụ huynh. Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh ở mọi khối lớp.

Xin nhắc lại rằng học sinh không nên mang đồ chơi, móc khóa, bao gồm cả Labubu, hoặc các vật dụng nhỏ tương tự đến trường. Mặc dù những vật dụng này có thể thú vị khi sử dụng ở nhà, chúng thường gây mất tập trung trong lớp học, dễ bị thất lạc hoặc dẫn đến mâu thuẫn.

Để duy trì môi trường học tập an toàn và tập trung, bất kỳ đồ chơi hoặc móc khóa nào được mang đến trường đều sẽ được chuyển cho Ban lãnh đạo Nhà trường và được trả trực tiếp cho phụ huynh/người giám hộ trong lần vi phạm đầu tiên. Nếu bị thu giữ lần thứ hai, các vật dụng đó sẽ không được hoàn trả.

Chúng tôi trân trọng sự hợp tác của quý phụ huynh trong việc giúp học sinh tập trung vào việc học. Vui lòng kiểm tra cặp sách của con em mình thường xuyên để bảo đảm không có các vật dụng này trong cặp.

PHẦN 504

Để hỗ trợ việc điều phối các dịch vụ và tuân thủ Phần 504, Rocketship chỉ định một nhân viên Rocketship có hiểu biết làm Điều phối viên Phần 504. Điều phối viên theo Phần 504 của trường quý vị là:

Zack Turner
Hiệu trưởng
zturner@rsed.org

KẾ HOẠCH AN TOÀN

Địa điểm sơ tán ngoài khuôn viên của chúng tôi nằm tại The Church of Jesus Christ of Latter-Day Saints, 3975 McLaughlin Ave, San Jose, CA 95121. Nếu có thảm họa tại trường hoặc trường không còn an toàn vì lý do nào đó, chúng tôi sẽ sơ tán đến địa điểm này.

Trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp, chúng tôi có thể yêu cầu phụ huynh gặp chúng tôi tại địa điểm sơ tán phụ này. Hãy làm quen với địa điểm này để quý vị biết nơi cần đến trong trường hợp nghỉ học khẩn cấp.

